



# Schoolgids Durperhonk 2019-2020

## Inhoudsopgave:

Voorwoord	6
1. Onze school	7
1.1 De School	7
1.2 De richting	7
1.3 Schoolgrootte	8
1.4 Het team van basisschool Durperhonk	8
2. Waar staat de school voor ?	8
2.1 Uitgangspunten	8
2.2 Het pedagogisch klimaat van de school	9
2.3 Prioriteiten	10
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1 De organisatie van de school	10
Groepsgrootte 2019-2020	11
Schooltijden groep 1 t/m 8	11
Verdeling groepen	11
Rooster bewegingsonderwijs	11
Schoolvakanties 2019- 2020	11
Extra vrije dagen:	12
Verlof en verzuim	12
Begeleiding externe deskundige onder schooltijd	13
3.2 De medewerkers	14
3.3 Continurooster	14
3.4 Het leerstofaanbod	14
Onderbouw (groep 1/2)	14
- Het leerstofaanbod	14
- Duur van de kleuterperiode	14
Midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)	15
- (Begrijpend)Lezen:	15
- Taal/spelling:	15
- Reken/wiskunde onderwijs:	15
- Engels	15
- Wereld oriënterende vakken	15
- Verkeerseducatie	15
- Informatietechnologie/ICT	15
- Sociale redzaamheid / Burgerschap	16
- Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormingsonderwijs	16
- Expressieactiviteiten	16

- Het dagelijks werk van de kinderen	16
- Huiswerk	17
3.4 Overzicht onderwijstijden in minuten per week	17
3.5 Methode overzicht	17
3.6 Schooladvisering	18
3.7 Andere activiteiten	18
Sportevenementen	18
Ecomare/Maritiem museum	18
Bibliotheek	18
Schoolreizen	18
3.8 Resultaten van het onderwijs	18
4 De ondersteuning voor de leerlingen	19
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	19
4.2 Passend onderwijs	20
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	20
4.4 Niveaus van ondersteuning	22
Plusklas	23
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	23
Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	23
4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	24
5 De leerkrachten	24
5.1 Begeleiding en inzet stagiaires PABO, ROC en VMBO	24
5.2 Nascholing van leerkrachten	24
6. Communicatie	25
6.1 Informatievoorziening aan ouders	25
Sociale media	25
6.2 Medezeggenschapsraad en Ouderraad	26
6.3 Klachtenprocedure	27
7. De ontwikkelingen in het onderwijs	28
8. Praktische schoolzaken van A t/m Z	28
Acties	28
Begeleiding externe deskundige onder schooltijd	28
Continuurooster	29
EHBO / BHV	29
Eten en drinken in de pauzes	29
Fietsen	29
Fotograaf	29
Geldzaken	29
Bewegingsonderwijs	29

Honden	29
Kleding en schoenen	29
Luizen	30
Maandbrief	30
Mobiele telefoons/spelcomputers	30
Ouderhulp	30
Oud papier	30
Pauze	30
Podium	30
Speelterrein	30
Trakteren	30
Verlofregelingen	30
Voor schooltijd	31
Was	31
Bijlage 1: Belangrijke adressen	32
Bijlage 1:	33
1. Klachtenprocedure	33
Bijlage 2: Meldcode-protocol Scholengroep Texel	34



Beste ouders/verzorgers,

Het onderwijs verandert de laatste tijd erg snel. Het kan bijna niet anders of daar heeft u ook wat van meegekregen.

Ook bij Kopwerk en Schooltij is dat op de meeste plekken goed zichtbaar en merkbaar. De school was eeuwen een gebouw met lokalen en een juf of meester die les gaf aan kinderen van dezelfde leeftijd. Een situatie die de meesten van ons goed kennen van hun eigen basisschooltijd. De laatste jaren ontwikkelt de school zich tot een plek waar kinderen zich niet alleen kunnen ontwikkelen door kennis te vergaren, maar ook doordat ze leren samenwerken, leren plannen, leren informatie zoeken en nog meer 21e -eeuwse vaardigheden. Een onderwijskundige vatte dat mooi samen: “we leren de kinderen wat ze moeten doen als ze niet weten wat ze moeten doen.” In een wereld die snel verandert is dat immers een vaardigheid die van groot belang kan zijn. Dit alles maakt dat zowel de inhoud van het onderwijs, als ook het onderwijsgebouw er steeds vaker anders uit komen te zien, dan wij traditioneel gewend zijn.

Bij Kopwerk en Schooltij worden die veranderingen door de scholen zelf aangestuurd. We hebben niets met eenheidsworsten. Wel ondersteunen en faciliteren we de processen die nodig zijn om ons onderwijs bij de tijd te houden. We zijn trots op de stappen die onze teams en onze staf al hebben gezet en gaan zetten! Het lukt steeds beter om antwoorden op maat te vinden die aansluiten op het onderwijs dat past bij deze tijd en bij deze kinderen op deze plek. Soms betekent dat een radicale verandering van het concept school. Vaker zijn het aanpassingen die het klassikaal leren meer gepersonaliseerd, meer passend bij de individuele leerling maken. Altijd is dat een spannend proces waar volwassenen en kinderen veel van leren. Het betekent ook dat scholen meer van elkaar gaan verschillen en meer van elkaar kunnen leren.

Deze noodzakelijke en prachtige ontwikkelingen kunnen niet bekliven als we de processen die daarvoor nodig zijn niet samen vorm geven. Daagt uw school u uit om mee te denken en mee te doen? Het is echt onbestaanbaar dat we elkaar overvallen met een ‘alles is anders show’.

In de gouden driehoek: ouders, kinderen, school nemen we samen verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de opvoeding. Daar hoort ook bij dat we elkaar serieus nemen bij de veranderingen en vernieuwingen die worden doorgevoerd.

De huidige onderwijsminister en dit kabinet hechten daarnaast ook veel waarde aan burgerschap, leren wat democratie is en wat de rechten en plichten van burgers in Nederland zijn. We zijn het daar van harte mee eens, maar zitten niet te wachten op aparte burgerschapslessen en nieuwe regels en geboden. Burgerschap krijgt immers vorm als volwassenen en kinderen samen de handen uit de mouwen steken. En dat is nu net wat we op onze scholen iedere dag doen.

We delen graag onze definitie van burgerschap met u. Hij is kort, kernachtig en gemakkelijk te onthouden: “Burgerschap is meedoen je land en de wereld een beetje beter te maken.”

Wanneer we dat waarmaken, dan wordt het schooljaar 2019-2020 een mooi en leerzaam jaar voor jong en oud. Dat wensen we alle kinderen, ouders en collega’s dan ook graag toe.

John Deckers en Jan Bot,  
bestuurders Stichting Kopwerk-Schooltij

## Voorwoord

Vijf jaar geleden hebben wij met het team uitgesproken dat wij een basisschool willen zijn met een open blik op de wereld. Een school waar de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden een belangrijke rol spelen. Wij hebben toen ingezet op het "Continu Verbetertraject" naar idee van Jay Marino. Hierbij wordt elk jaar, in de klas en binnen het team, de missie en de groepsregels bepaald. Daarnaast werken de leerlingen met doelen zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Er wordt gewerkt met een databord en een portfolio. Dit portfolio wordt aan de ouders gepresenteerd tijdens een door de leerling geleid oudergesprek.

Het databord speelt dagelijks een belangrijke rol bij de start van de dag en bij de wekelijkse groepsvergaderingen. Deze groepsvergaderingen worden door de leerlingen zelf geleid.

Ieder schooljaar ijken wij onze visie: Durperhonk, een dorpschool met een open blik op de wereld. Wat betekent deze uitspraak voor de kinderen, voor ons als team en voor de ouders? Wanneer zijn we tevreden?

Komend schooljaar hebben wij drie groepen. De keuze is gevallen op een losse groep 1 / 2, een combinatiegroep 3 ,4, 5 en een groep 6, 7, 8.

Hoe wij ons onderwijs vorm gaan geven, kunt u lezen in deze schoolgids.

Daarnaast vindt u ook praktische informatie omtrent methodes, resultaten, schooltijden, vakanties e.d.

Wij nodigen u van harte uit om na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen en/of complimenten bij ons neer te leggen.

Met vriendelijke groeten,  
Team O.B.S. Durperhonk

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen en/of opmerkingen hebben, kom dan vooral even langs! De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van deze schoolgids berust bij het bestuur van de Stichting Schooltij. De medezeggenschapsraad stemt in met de inhoud van de schoolgids.

# 1. Onze school

## 1.1 De School

Ons schoolgebouw is in 2001 nieuw gebouwd. In 2006 werd de school uitgebreid met een vijfde groepslokaal en een grotere teamkamer. Het gebouw is licht en heeft een frisse uitstraling.

De groepslokalen hebben ieder een directe uitgang naar het plein en hebben de beschikking over een vide. De gemeenschapsruimte is ingericht als speelzaal en kan tevens worden gebruikt voor andere doeleinden, zoals podia, Sint- en Kerstvieringen, activiteiten, lessen en festiviteiten.

Het ruime schoolplein is buiten de schooltijden openbaar terrein. Er is een directe toegang tot het sportveld, waar de bovenbouw in de pauzes kan voetballen en spelen.

Basisschool Durperhonk ligt midden in het dorp. Naast de school ligt het dorps huis "Het Eierlandsche Huis", waarin de peuterspeelzaal "De Kokkeltjes" is gehuisvest. Tevens wordt er door de school gebruik gemaakt van de gymzaal die zich ook in "Het Eierlandsche Huis" bevindt.

## 1.2 De richting

Onze school is een openbare school. We zijn een voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Op basisschool Durperhonk worden onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. Wij geven daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop wij omgaan met elkaar, onze leerlingen, onze ouders en de omgeving van de school.

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot hét onderwijs van deze tijd.

### Ieder kind is welkom

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

### Wederzijds respect

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

### Waarden en normen

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

### School en de samenleving

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

### Levensbeschouwing en godsdienst

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn met de samenleving.

OBS Durperhonk is één van de vijf scholen van Stichting Schooltij. Stichting Schooltij is sinds 2009 een samenwerkingsbestuur voor openbaar en algemeen bijzonder onderwijs. Ook de stichting heeft een schoolgids. Deze kunt u inzien via de site: [www.schooltij.nl](http://www.schooltij.nl)

### 1.3 Schoolgrootte

Openbare basisschool "Durperhonk" telde op 1 oktober 2018, 62 leerlingen.

Leerlingaantal per 1 oktober

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Durperhonk	79	71	62	65	63	65	66	62

We starten in schooljaar 2019-2020 met ongeveer 64 leerlingen.

### 1.4 Het team van basisschool Durperhonk

De acht leerjaren op Durperhonk zijn over drie combinatiegroepen (1/2, 3/4/5, 6/7/8).

Komend schooljaar bestaat het team van Durperhonk uit:

- 6 leerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 schoolleider
- 1 onderwijsassistente
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht muziek.

De schoolleider en de intern begeleider werken in elkaars verlengde en vormen samen het managementteam van onze school. Zij hebben regelmatig overleg over het reilen en zeilen van de school. De intern begeleider is gespecialiseerd in de ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben en ondersteunt en coacht daarin de leerkrachten. De schoolleider heeft een regie versterkende rol. In samenspraak met de teamleden worden lijnen uitgezet om het onderwijs op basisschool Durperhonk te waarborgen en indien nodig te versterken.

## 2. Waar staat de school voor ?

### 2.1 Uitgangspunten

Wij zijn een dorpsschool waar onderwijs gegeven wordt aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door ontwikkeling, voor zowel de leerlingen als onze medewerkers.

Wij willen dat de school een stimulerende, uitdagende leeromgeving is. Dit alles vanuit veiligheid, vertrouwen en verbondenheid.

**Onze kernwaarden zijn: de 3 V's**

- **Veiligheid**

- **Vertrouwen**

- **Verbondenheid**

- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind en bieden wij veiligheid vanuit de groep.
- Op onze school heerst rust en regelmaat
- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school zijn ouders onze partners
- Wij voelen ons verbonden met het dorp en het eiland Texel. We zijn ons bewust van de rest van de wereld.
- Ons leren is ondernemend en binnen het leren zijn de principes van hoofd, hart, handen geïntegreerd.

Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Onze methoden en methodieken zijn actueel, eigentijds en sluiten aan bij de veranderende wereld om ons heen.

Wij willen dat iedere leerling met plezier naar onze school gaat en geniet van zijn/haar successen. Onze leerlingen moeten uiteindelijk voldoende basiskennis en vaardigheden bezitten om de uitdagingen van het voortgezet onderwijs en de toekomst aan te gaan.



Naast het aanbod op cognitief gebied vinden wij het belangrijk om de leerlingen vaardigheden te laten ontwikkelen die zij naar alle waarschijnlijkheid nodig zullen hebben in deze eeuw van verandering.

De slogan van onze school is:

**“Durperhonk, een dorpsschool met een open blik op de wereld!”**

OBS Durperhonk staat voor onderwijs dat goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ons onderwijs steeds in beweging. Regelmatig spreken wij elkaar aan op de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. We zijn steeds vernieuwend bezig, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden blijven.

In het schooljaarplan staat vermeld welke onderwerpen het team jaarlijks oppakt om in te scholen en te verdiepen.

## 2.2 Het pedagogisch klimaat van de school

We geven kinderen de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot een medemens die bereid is een eigen unieke plaats in de maatschappij te gaan innemen. Daarvoor werken we aan houdingen, vaardigheden en kennis op gebied van democratie, participatie en identiteit.

We zien de school als een samenleving in het klein, waarin de leerlingen leren een positieve en actieve bijdrage te leveren. Hun eigen groep is de democratische samenleving, er worden regels gemaakt, er wordt gepraat, geluisterd, gediscussieerd, problemen worden besproken en opgelost.

Om deel te nemen (participeren) moeten kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn worden geleerd en geoefend.

Kinderen leren op hun eigen manier een antwoord te geven op uitdagingen, opdrachten en mogelijkheden in onze maatschappij (identiteit).

### Op basisschool Durperhonk leer je voor het leven, vanuit een veilige omgeving.

Omdat een positief en veilig klimaat voorwaarde is om je goed te ontwikkelen, richten wij ons op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiervoor zetten wij KiVa in.

KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn. Een KiVa-school is een fijne school!

Wij vinden dat ieder kind recht heeft op een fijne schooltijd. KiVa wil hier graag samen met scholen aan werken. Daarvoor biedt KiVa een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel.

Vandaar ons motto: **samen maken wij er een fijne school van!**

KiVa is het enige programma in Nederland waarvan de effectiviteit wetenschappelijk is bewezen.

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

KiVa werkt preventief tegen pesten, signaleert pesten én lost het op.

KiVa werkt aan een positieve groepsnorm, maakt kinderen sociaal vaardiger en meer gezamenlijk verantwoordelijk voor een prettig leerklimaat.

Een schoolteam dat in KiVa is getraind werkt vanuit dezelfde uitgangspunten aan een positieve groep en het hanteert een zelfde aanpak als zich toch problemen voor doen.

De KiVa-lessen vormen een centraal onderdeel van het programma en bestaan uit tien thema's. Maandelijks is er een nieuw thema aan de beurt.

Thema's groep 1 t/m 4		Thema's groep 5 t/m 8
Wie zijn wij?	1	Iedereen verdient respect
Gevoelens	2	In de groep
Wat is een fijne groep?	3	Wat is communicatie?
Iedereen is uniek	4	Plagen, ruzie of pesten?
Plagen, ruzie of pesten?	5	Verborgene vormen van pesten en cyberpesten
Rollen in de groep	6	Rollen in de groep
Samen zijn wij een fijne groep	7	Samen zijn we een fijne groep
We helpen elkaar	8	We helpen elkaar
Wat kan ik doen?	9	Wat kan ik doen?
KiVa – we doen het samen	10	KiVa – we doen het samen!

Ons schoolteam is getraind door: Marco Derr.

Durperhonk is een school waar alle betrokkenen zich veilig en prettig voelen. Dat geldt voor onze leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders.

Om de sociale veiligheid op school te waarborgen is er een anti-pestbeleid dat vormgegeven wordt vanuit KiVa. De coördinator is de intern begeleider.

Of de leerlingen zich werkelijk veilig voelen wordt 2 keer per twee jaar gemeten door middel van de KiVa monitor. En 1 keer per twee jaar houden wij een enquête onder de ouders en leerkrachten om de sociale veiligheid te meten.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 werken met smileys waarbij de leerlingen kunnen aangeven met welk gevoel zij de dag beginnen en/of afsluiten. Dit is een middel waarmee we vlot in kunnen grijpen bij eventuele conflicten die buiten ons zichtveld zijn ontstaan. Los daarvan: u als ouder merkt soms eerder dat er wat speelt. Het is fijn als u dan meteen contact opneemt met de leerkracht, zodat we samen een oplossing kunnen vinden.

## 2.3 Prioriteiten

De leerresultaten op onze school hebben de hoogste prioriteit. Voor het verbeteren van deze resultaten richten we ons niet alleen op extra leerstof, maar vooral ook op de manier waarop we de leerstof aanbieden. Ons onderwijs wordt continu geanalyseerd en indien nodig aangepast.

Daarnaast richten we ons op het onderwijsconcept van basisschool Durperhonk.

De ontwikkelingen in de samenleving vragen om een goede afstemming tussen het aanleren van kennis en vaardigheden. Leren doe je met hoofd, hart en handen, gericht op de toekomst. Kinderen meer de regie geven over hun eigen ontwikkeling is daarbij het streven.

## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

Met onze ca. 64 leerlingen zijn wij een kleine school. Van het hedendaagse basisonderwijs wordt steeds meer expertise gevraagd op uiteenlopende terreinen; ook op onze school.

Door steeds gezamenlijk de onderwijskundige en opvoedkundige problemen en mogelijkheden met elkaar te bespreken, sta je als klein team sterk. Het specialisme van een kleine school, bekendheid en vertrouwdheid van het hele team met de problematiek en mogelijkheden van de individuele leerling, wordt dan een voordeel.

De inzet, medewerking en betrokkenheid van de ouders van onze school is onontbeerlijk. Een dorpsschool als de onze, met kleine groepen, waarin de leerlingen veel individuele aandacht krijgen is een prachtige plek voor onze leerlingen om te leren, te ontwikkelen en te groeien.

Het hedendaagse onderwijs vraagt veel van de leerkrachten op de terreinen van didactiek, gedrag, kennis en begeleiding voor leerlingen. Dat geeft een hoeveelheid taken, die leerkrachten op zich moeten nemen met een zeer gering aantal teamleden. Dat is de reden dat we blij zijn met ouderparticipatie en regelmatig een beroep op u doen.

#### Groepsgrootte 2019-2020

Groep 1/2	:	14 tot 20	leerlingen
Groep 3/4/5	:	11/7/7	leerlingen
Groep 6/7/8	:	10/9/9	leerlingen

In heterogene groepen leren jongere leerlingen van oudere en omgekeerd. Ze kunnen elkaar helpen en bijstaan bij problemen. Door de verschillende leeftijden in één groep, worden naast de cognitieve doelen, ook de affectieve doelen beter gerealiseerd en sociale rollen kunnen van jaar tot jaar verschuiven.

Onze leerkrachten zijn ervaren in het omgaan met heterogene groepen. Instructie en verwerking wisselen elkaar af.

#### Schooltijden groep 1 t/m 8

maandag	08.30 uur	14.30 uur
dinsdag	08.30 uur	14.30 uur
woensdag	08.30 uur	12.30 uur
donderdag	08.30 uur	14.30 uur
vrijdag	08.30 uur	12.30 uur

#### Verdeling groepen

- Groep 1 / 2
- Groep 3 / 4 / 5
- Groep 6 / 7 / 8

#### Rooster bewegingsonderwijs

Maandagochtend :	groep 3 t/m 8	vakleerkracht Daan-Peter de Weerd
Vrijdag :	groep 3 t/m 8	groepsleerkracht Merlijn Meijer

De kleuters hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal in school. Dit wordt verzorgd door de eigen leerkracht. Ieder schooljaar worden er door de Texelse vakleerkrachten gymnastiekonderwijs diverse sportdagen georganiseerd. Tevens verzorgt onze vakleerkracht de MRT (Motorische Remedial Teaching).

Leerlingen uit de midden- en onderbouw, die daarvoor in aanmerking komen, krijgen dan in een kleine groep extra oefeningen om de motoriek extra te ondersteunen/oefenen.

#### Schoolvakanties 2019- 2020

Herfstvakantie	19/10/2019 t/m 27/10/2019
Kerstvakantie	21/12/2019 t/m 05-01-2020
Voorjaarsvakantie	15-02-2020 t/m 23/02/2020
Meivakantie	25/04/2020 t/m 05-05-2020
Hemelvaart	21/05/2020 t/m 22/05/2020
Pinksteren	01/06/2020
Zomervakantie	04-07-2020

### Extra vrije dagen:

Alle kinderen moeten jaarlijks 940 uren naar school. Als het verplichte aantal uren van de werkelijk gedraaide uren af worden getrokken, houdt je marge-uren over. Deze marge-uren worden ingezet voor studiedagen van het personeel. Dit schooljaar zijn 26,5 uren voor studiedagen beschikbaar.

De invulling en data van de studiedagen staan in de Parro agenda.

Datum	Marge-uren	Inhoud
11-09-2019	4	Studiedag KiVa
09-10-2019	4	Studiedag Taal voor heel Texel
06-12-2019	4	Studiedag in het kader van het schoolplan
12-02-2020	4	Studiedag data-analyse
18-03 2020	4	Studiedag Kopwerk/Schooltij
06-05-2020	4	Studie / werkmoment team
17-06-2020	4	Jaarevaluatie
03-07-2020	4	Calamiteitendag

### Verlof en verzuim

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige kinderen alleen vakantie buiten de schoolvakanties krijgen als één van de ouders vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep/werk niet in de gelegenheid is om in één van de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen vakantie op vakantie te gaan. Buiten de schoolvakanties om kan ook verlof opgenomen worden in verband met gewichtige omstandigheden (denk hierbij aan een huwelijk of sterfgeval) of wettelijke/godsdienselijke verplichtingen. Verlof wordt altijd aangevraagd bij de schoolleiding van de school.

Vakantieverlof: vakantieverlof moet twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zonder deze verklaring van de werkgever wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Een werkgeversverklaring alleen is niet voldoende. Daarbij moeten ouders aan kunnen tonen dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Zo nodig overlegt de directeur voor toekenning van het verlof met de leerplichtambtenaar.

Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen. Bovendien is het uitermate onwenselijk als het kind tijdens vastgestelde toetsperiodes afwezig is.

De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind buiten de reguliere vakanties. U bent als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het inhalen van de door uw kind eventuele gemiste leerstof.

Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 schooldagen, die u aaneengesloten vrij kunt vragen. Bij een afwijzing kunnen ouders binnen 6 weken de bezwaarprocedure volgen (zie procedureschema).

Een verzoek om verlof voor uw kind van meer dan 10 schooldagen kan alleen worden ingediend als er sprake is van gewichtige omstandigheden. De beslissingsbevoegdheid voor de toekenning van dat verlof ligt uitsluitend bij de leerplichtambtenaar. Het verzoek wordt via de school bij de leerplichtambtenaar ingediend.

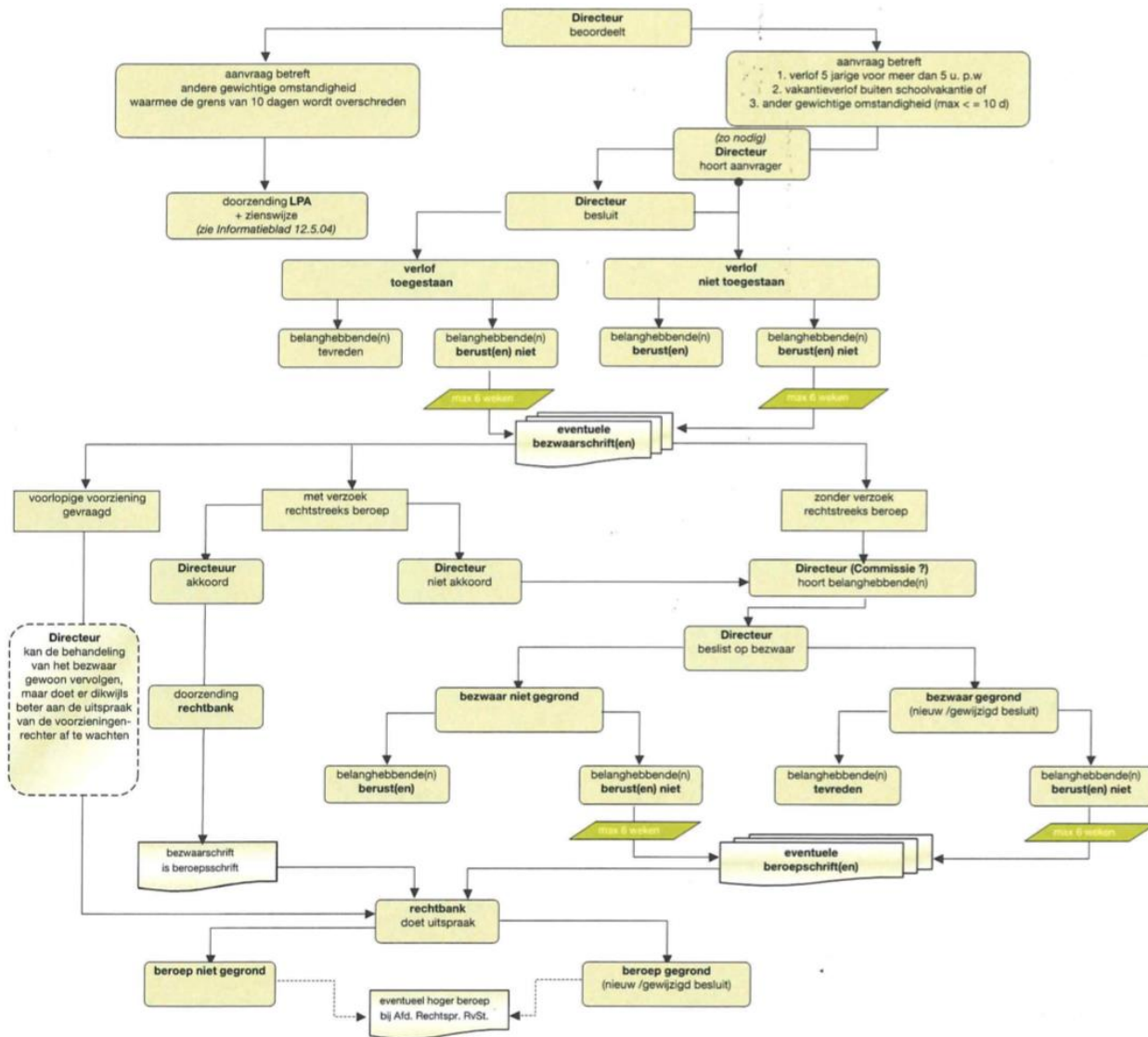
Op verzoek van de onderwijsinspectie wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden de leerplichtambtenaar. De school kan op ongeoorloofd schoolverzuim worden gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

(Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de [informatiefolder van de gemeente Texel](#))

**Procedureschema:**

besluit vakantie buiten schoolvakantie of vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden voor ten hoogste tien schooldagen of besluit vrijstelling schoolbezoek voor meer dan 5 uur p.w. 5 jarige (artikel 11 onder f, juncto artikel 13a, artikel 11 onder g, juncto artikel 14, lid 1, en artikel 11a, lid 2, Lpw)

Ouders, voogden of verzorgers beroepen zich bij de directeur op vrijstelling van de schoolbezoekplicht voor vakantie buiten de schoolvakanties of wegens anders gewichtige omstandigheden of zij dienen bij hem een aanvraag in voor vrijstelling van de schoolbezoekplicht voor meer dan 5 uur p.w. voor een 5 jarige



Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit houdt in dat ze op de tijden dat de school geopend is het onderwijs dienen te volgen. Hoewel 4-jarigen nog niet leerplichtig zijn, vinden wij het voor de ontwikkeling van een 4-jarige noodzakelijk dat ze regelmatig de school bezoeken. Mocht uw kind om lichamelijke dan wel sociaal emotionele redenen (nog) niet hieraan kunnen voldoen, dan is overleg altijd mogelijk. Er kan dan samen met de leerkracht alternatieven worden besproken waarbij de ontwikkeling van uw kind voorop zal staan.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen onaangemeld verzuimt zal de schoolleiding dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit geldt ook voor leerlingen die geen toestemming voor verlof hebben gekregen en toch niet op school aanwezig zijn.

[Begeleiding externe deskundige onder schooltijd](#)

Ouders schakelen soms externe deskundigheid in op eigen initiatief om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting Schooltijd, getiteld "Beleidsstuk

begeleiding externe deskundige onder schooltijd". Dit beleid vindt u op de website van Stichting Schooltijd [www.schooltij.nl](http://www.schooltij.nl), onder het hoofdstuk "Protocollen".

Het bestuur staat in beginsel afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Als ouders extra deskundigheid voor hun kind willen, dienen zij dat buiten de schooltijden te regelen. Wanneer dit aantoonbaar niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking.

Indien sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Als dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Er dienen goede afspraken gemaakt te worden die overeenkomen met de voorwaarden zoals in het beleidsstuk "Begeleiding externe deskundigen onder schooltijd" zijn beschreven. Deze afspraken moeten vastgelegd worden en ondertekend door de ouders en de directie van de school.

### 3.2 De medewerkers

De schoolleider van O.B.S. Durperhonk is Yvonne de Jager. Zij is tevens schoolleider van O.B.S. De Bruinvis in Oudeschild. Heleen Schiphorst is plaatsvervangend schoolleider. Wanneer Yvonne afwezig is, is Heleen het aanspreekpunt op school.

- In groep 1/2 zijn juf Puck van Hardeveld en juf Suzanne Bakker de groepsleerkrachten.
- In groep 3/4/5 zijn juf Heleen Schiphorst en juf Yvonne Weijers de groepsleerkrachten.
- In groep 6/7/8 zijn juf Marit Tuitman en juf Merlijn Meijer de groepsleerkrachten.
- De onderwijsassistente is juf Mâry Koorn. Zij zal de leerkrachten in de ochtend ondersteunen. Tevens wordt zij ingezet bij de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (zie School Ondersteunings Profiel)
- Marjan Dekker neemt de interne begeleiding voor haar rekening.
- Meester Daan-Peter de Weerd is de vakleerkracht bewegingsonderwijs.
- Juf Mariken Stoverink is onze vakleerkracht muziek.

### 3.3 Continurooster

Onze school hanteert een continurooster van 08.30 – 14.30 uur. Hierbij maakt het samen eten onderdeel uit van de leergebieden sociale redzaamheid en gezond gedrag. Er wordt gegeten onder verantwoordelijkheid van de eigen groepsleerkracht. Op heel Texel is gekozen voor een weekrooster met 3 lange en 2 korte dagen. Op de korte dagen, woensdag en vrijdag, werken we tot 12.30 uur.

### 3.4 Het leerstofaanbod

#### Onderbouw (groep 1/2)

##### - Het leerstofaanbod

Kleuters leren en ontwikkelen al doende tijdens hun spel. De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling door te zorgen voor een rijke leeromgeving. Zij doen dat via een beredeneerd aanbod. Dat betekent meer dan voldoende spel- en ontwikkelingsmaterialen en veel keuze- en ontdek mogelijkheden voor de kleuters. Er wordt uitgegaan van een ontwikkelingsgerichte benadering van het onderwijs.

De werkwijze bij de kleuters is hoofdzakelijk in themavorm. Telkens staat er een thema centraal. Daarin komt een grote hoeveelheid taal-, reken-, spel- en knutselactiviteiten aan bod binnen een rijk voorbereide leeromgeving.

Door middel van kringgesprekken en andere gespreksvormen vergroten kleuters hun woordenschat en leren zij op juiste wijze spreken. Dat zijn belangrijke voorwaarden ter voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Door het gericht aanbieden van materialen en spel- en werkvormen geven wij sturing aan die ontwikkeling.

##### - Duur van de kleuterperiode

Op 1 oktober worden alle leerlingen op alle scholen geteld, zodat de formatie en de financiële middelen van het ministerie van onderwijs verdeeld kunnen worden. Deze datum werd tot een aantal jaren gezien als scheidslijn voor het al dan niet korter of langer "kleuteren". Door observatie en toetsing wordt door de leerkrachten en de intern begeleider bekeken welke kinderen korter of langer mogen kleuteren. Uitgangspunt is daarbij dat een kleuter zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied zich zo ontwikkeld heeft, dat een goede doorgaande lijn richting groep 3 mogelijk is.



## Midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)

### - (Begrijpend)Lezen:

Vanuit groep 2 gaan de leerlingen door naar groep 3 met verschillen in mogelijkheden, vaardigheden en kennis. Bij het lees- en taalonderwijs gaan we uit van deze verschillen en werken leerlingen langs verschillende leerwegen.

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode "Lijn 3".

Bij de methode "Lijn 3" is een uitgebreide voorraad oefen- en spel materiaal, dat ingezet wordt bij het aanvankelijk lezen. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we in groep 4 t/m 8 "Station Zuid".

Begrijpend lezen is een belangrijk onderdeel van het hedendaagse leesonderwijs. Hierbij leren de leerlingen gelezen teksten te begrijpen en doorgronden. Dit hebben zij nodig om beter zelfstandig te kunnen leren en studeren. Vanaf groep 4 gebruiken we daarvoor de methode "Lezen in beeld". Leerlingen leren gebruik te maken van leesstrategieën en deze bewust toe te passen. Verder wordt gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Leerkrachten leren de leerlingen door modeling (hardop voordragen) bepaalde denkstappen en strategieën toe te passen, die zij kunnen gebruiken om teksten te begrijpen. We onderzoeken een andere methodiek: Close Reading.

### - Taal/spelling:

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode "Staal" Van deze methode wordt zowel de taal- als spellinglijn gebruikt. Er is bewust gekozen voor een spellingsmethode, die aansluit bij de taalmethode, zodat de spelling betekenisvol en in de context kan worden aangeboden en geoefend. De geleerde spellingsgevallen worden geoefend en toegepast bij allerlei schrijf- en tekstvaardigheden, omdat spelling een instrument is om schriftelijke communicatie mogelijk te maken. Daarnaast oefenen de kinderen spelling op de computer via Snappet.

In alle groepen besteden we veel aandacht aan praten, luisteren naar wat anderen te zeggen hebben en daarop reageren en antwoorden. We leren leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen.

### - Reken/wiskunde onderwijs:

Voor het rekenonderwijs wordt in groep 3 gewerkt met de rekenmethode "Wereld in Getallen". Groep 4 t/m 8 verwerkt de rekenstof via Snappet op hun Chromebook. Hierbij wordt de leerlijn van Wereld in Getallen gebruikt.

### - Engels

De leerlingen in de groepen 1 t/m 8 krijgen op speelse wijze de Engelse taal aangeboden. Hiervoor gebruiken wij de methode Groove.me. Popmuziek is hierbij de basis van alle lessen.

### - Wereld oriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs vormen de zogenaamde zaakvakken. Ook de onderdelen verkeerseducatie, geestelijke stromingen, gezond gedrag, milieueducatie en techniek behoren tot dit vakgebied. Voor het aanbieden van de wereld oriënterende vakken wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de geïntegreerde methode Blink.

De leerlingen van de groepen 5/6 en 7/8 houden regelmatig spreekbeurten / presentaties over onderwerpen die met wereldoriëntatie in verband staan.

### - Verkeerseducatie

Wij vinden het belangrijk dat op onze school aandacht is voor een verantwoorde deelname aan het verkeer.

In de onderbouw komt verkeer aan bod binnen de thema's. In groep 6 t/m 8 wordt gewerkt met de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen van groep acht nemen deel aan het landelijk (theoretische) verkeersexamen.

### - Informatietechnologie/ICT

Dit schooljaar werken we in de groepen 4 t/m 8 met Snappet. Via Snappet verwerken de leerlingen de leerstof op hun eigen Chromebook. In eerste instantie voor rekenen en vervolgens ook voor woordenschat en spelling. Het programma past zich aan het niveau van de leerlingen aan. Het oefenen van taal en spelling gebeurt zowel op de computer, als op papier.

Vanaf groep 6 wordt met het programma "Typeworld" gewerkt, een programma om leerlingen alle facetten van de computer als tekstverwerker te leren gebruiken.

Bijna alle methoden maken gebruik van softwareprogramma's. Hiernaast wordt allerlei educatieve software gebruikt.

Vier lokalen zijn voorzien van touchscreens. Daarnaast zijn er in alle klassen twee Ipads aanwezig. Deze Ipads rouleren door de school waardoor er in een groepje met de Ipads gewerkt kan worden.

De school beschikt over een eigen website ([www.durperhonk.nl](http://www.durperhonk.nl)).

De digitale communicatie met de ouders verloopt via de Parro-app.

### - Sociale redzaamheid / Burgerschap

We willen graag kinderen de mogelijkheid geven zich te ontwikkelen tot een medemens die bereid is een eigen unieke plaats in de maatschappij te gaan innemen. Daarvoor werken we aan houdingen, vaardigheden en kennis op gebied van democratie, participatie en identiteit. We zien de school als een samenleving in het klein, waarin de leerlingen leren een positieve en actieve bijdrage te leveren. Hun eigen groep is de democratische samenleving, er worden regels gemaakt, er wordt gepraat, geluisterd, gediscussieerd, problemen worden besproken en opgelost. Om deel te nemen (participeren) moeten kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn worden geleerd en geoefend.

Kinderen leren op hun eigen manier een antwoord te geven op uitdagingen, opdrachten en mogelijkheden in onze maatschappij (identiteit).

Kennismaken met andere culturen en elkaar respecteren is hierin een belangrijk onderdeel. In de bovenbouw is apart aandacht voor onderwerpen als democratie en verkiezingen.

Omdat een positief en veilig klimaat voorwaarde is om je goed te ontwikkelen, richten wij ons op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiervoor zetten wij de methode **Kiva** in.

### - Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormingsonderwijs

In de wereldoriëntatie lessen in de bovenbouw komen de wereldgodsdiensten aan bod.

Als ouder kunt u naar school toe aangeven, wanneer u wilt dat uw kind Godsdienst- of Humanistisch Vormingsonderwijs krijgt. Wanneer voldoende ouders dit aangeven, kan in groep 7/8 levensbeschouwelijk onderwijs worden gegeven onder schooltijd. Deze lessen zijn facultatief en vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school. Op dit moment is er onvoldoende belangstelling vanuit de ouders en zullen deze lessen dit schooljaar niet plaatsvinden.

### - Expressie activiteiten

Het werken met creativiteit heeft een gunstige invloed op de cognitieve vakgebieden en op de ontwikkeling van het gehele kind.

Je leren uiten via creativiteit is minstens zo belangrijk als het leren van rekenen en taal. We bieden de groepen diverse handvaardigheid technieken aan. De eigen creativiteit van de leerling hoort voorop te staan. Het eindproduct is minder belangrijk dan het scheppingsproces zelf.

Tijdens de podiumoptredens staan kleine optredens en presentaties door leerlingen centraal. Vertrouwd raken met optreden, in het openbaar en spreken voor een grotere groep, zijn doelstellingen die wij zo spelenderwijs trachten te realiseren.

Voor de muzikale ontwikkeling komt om de week een docent van de muziek- en dansschool Artex, Mariken Stoverink, op school en geeft in de groepen 1 t/m 8 40 minuten muziekles. Deze lessen worden in de week daarop vervolgd door een les van de eigen leerkracht. De lessen van de muziekdocent worden op internet gezet, zodat langzamerhand een eigen leerlijn ontstaat. Tevens geeft de muziekdocent de groepsleerkracht aanwijzingen en tips voor het realiseren van de doelen van het muziekonderwijs.

### - Het dagelijks werk van de kinderen

Het dagelijks werk van kinderen kan zowel door de leerkracht als door de leerlingen zelf nagekeken worden. De leerkracht heeft hierbij uiteraard een controlerende taak. Het dagelijks werk wordt regelmatig getoetst door middel van methode gebonden toetsen. De resultaten worden door de groepsleerkracht bijgehouden en eventueel volgt een aanpassing in het aanbod.



### - Huiswerk

Wij geven aan de leerlingen huiswerk mee. Dat start met kleine opdrachtjes zoals iets van thuis meenemen, een krantenbericht opzoeken tot een spreekbeurt voorbereiden, woordjes/topografie leren, etc. We doen dit om kinderen te laten wennen dat er soms ook iets na schooltijd voor school moet worden gedaan, met als uiteindelijk doel een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### 3.4 Overzicht onderwijstijden in minuten per week

	1-2	3	4	5	6	7	8
Begrijpend lezen		30	60	60	120	120	120
Bewegings- onderwijs	150	85	85	85	85	85	85
Engels	20	30	30	30	45	45	45
Lezen		120	120	240	240	180	180
Muziek	20	45	45	45	45	45	45
Rekenen	120	300	300	300	300	300	300
Schrijfdans	30						
Schrijven		100	100	30	30	20	20
Speelwerktijd	400						
Spelling		90	90	140	140	180	180
Taal	300	300	300	150	150	180	180
Typen					30	30	
Tekenen/ Handvaardigheid		60	60	60	45	45	45
Kiva	30	40	40	40	60	60	60
Wereldoriëntatie	120	120	120	120	120	120	120

### 3.5 Methode overzicht

Op basisschool Durperhok maken we gebruik van de volgende methodes:

Vorbereidend lezen:	bronnenboek fonemisch bewustzijn
Vorbereidend rekenen:	bronnenboek gecijferd bewustzijn
Vorbereidend schrijven:	Schrijfdans
Begrijpend luisteren:	bronnenmap Begrijpend luisteren
Aanvankelijk lezen:	Lijn 3
Lezen:	Bibliotheekboeken
Voortgezet technisch lezen:	Station Zuid
Rekenen:	Snappet en WIG
Taal:	Staal
Spelling:	Staal en Snappet
Woordenschat:	woordenschat Staal en Snappet
Begrijpend lezen:	Lezen in Beeld en Close reading
Schrijven:	Klinkers
Wereldoriëntatie:	Blink geïntegreerd
Sociaal-emotionele ontwikkeling:	Kiva
Engels:	Groove.me
Verkeer:	Verkeerskrant VVN

Muziek:	Vakleerkracht muziek
Bewegingsonderwijs:	Vakleerkracht gym

### 3.6 Schooladvisering

Onze school doet mee aan de IEP- eindtoets. Door het afnemen van de IEP-eindtoets, in combinatie met de overige Cito-toetsen, voldoet de school aan de gestelde eisen wat betreft de rapportage van en over de schoolverlaters.

De schooladvisering naar het middelbaar onderwijs start eind groep 6. Zowel ouders, als leerkrachten spreken hun verwachtingen uit voor de schooladvisering in groep 8. Hetzelfde gebeurt eind groep 7. In februari groep 8 vindt de uiteindelijke advisering plaats. Het schooladvies wordt in samenspraak met de leerkrachten en de intern begeleider opgesteld.

Het advies van de leerkrachten is altijd doorslaggevend voor het vervolgonderwijs. Begin maart kunt u uw kind opgeven bij OSG De Hoge Berg in Den Burg. Voor middelbare scholen aan de overkant geldt wellicht een ander inschrijvingsmoment.

In het leerling-dossier wordt een aantal relevante zaken met betrekking tot het advies bewaard. Deze gegevens blijven op de basisschool en worden na het vertrek van leerlingen na 5 jaren uit het archief verwijderd en vernietigd. Met de school voor voortgezet onderwijs, OSG De Hogeberg, bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de brugklas en het derde leerjaar. Hieruit is voor ons o.a. ook af te leiden of de advisering al dan niet juist is geweest.

### 3.7 Andere activiteiten

#### Sportevenementen

Ieder schooljaar worden er door de Texelse vakleerkrachten gymnastiekonderwijs diverse sportdagen georganiseerd.

#### Ecomare / andere musea

Op het gebied van het natuuronderwijs werkt de school o.a. samen met Ecomare. Regelmatig gaan er groepen naar Ecomare en krijgen daar les van een medewerker van het museum. Ook wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheden die andere musea bieden.

#### Bibliotheek

Elk jaar verzorgt de bibliotheek een programma voor de verschillende groepen. De school maakt een keuze uit het aanbod. De programma's vinden deels op school deels in de bibliotheek plaats. Ook heeft de school een tweetal schoolabonnementen op de bibliotheek, zodat de school het gehele jaar door boeken kan lenen.

#### Schoolreizen

Voor de leerlingen van groep 1/2 vindt het schoolreisje plaats op het eiland.

Voor de leerlingen van groep 3/4/5 vindt het schoolreisje meestal plaats op het eiland

Groep 6/7/8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp.

### 3.8 Resultaten van het onderwijs

Oktober 2016 hebben we op school een kwaliteitsonderzoek gehad, dat is uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie richt zich bij het onderzoek op de volgende vijf indicatoren:

1. De opbrengsten
2. Het onderwijsleerproces
3. Begeleiding en zorg
4. Kwaliteitszorg
5. Wet- en regelgeving

De inspectie concludeert op 8 oktober 2016 dat het onderwijs op obs Durperhok van voldoende niveau is. Zowel de eindresultaten als de tussenresultaten zijn voldoende evenals alle overige onderzochte indicatoren.

De wijze waarop de leraren een taakgerichte werksfeer in de groepen realiseren beoordeelt de inspectie als goed.

## Eindtoets

Afnamejaar + versie Eindtoets	Durperhonk groep 8	Landelijk gemiddelde	Norm inspectie
2016-2017 IEP	81	78,3	78
2017-2018 IEP	78,9	81	78,3
2018-2019 IEP	74,6	81,8	78,5

## Gegevens leerling gebonden financiering (LGF), verwijzing speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs:

Jaar	LGF	verwijzing sbo	verwijzing so
2016-2017	Binnen budget SWV	-	-
2017-2018	Binnen budget SWV	4	
2018-2019	Binnen budget SWV	-	-

SWV= Samenwerkingsverband

## Uitstroom voortgezet onderwijs:

Einde schooljaar 2018 – 2019 zijn 5 leerlingen doorgestroomd naar het voorgezet onderwijs. Alle leerlingen zijn naar de brugklas van de Openbare Scholengemeenschap “De Hogeberg” in Den Burg gegaan.

Jaar	PRO*	VMBO-lwoo*	VMBO B/K	VMBO TL	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2015-2016			2		5		1
2016-2017			2		3		
2017-2018			3	2	3		
2018-2019				3	1		1

\*PRO : Praktijkonderwijs

\*lwo : leerwegondersteuning

## 4 De ondersteuning voor de leerlingen

### 4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

In de meeste gevallen is een leerling vier jaar wanneer hij/zij bij ons op school komt.

Wanneer u voorafgaand aan een aanmelding van uw zoon of dochter nadere informatie wilt hebben, bent u van harte welkom op onze school. U kunt bij de directie terecht voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Wanneer u besluit uw zoon of dochter bij ons op school aan te melden voor groep 1, is er de gelegenheid om op proef twee dagdelen mee te draaien. Voor het eerst naar de basisschool is immers een hele stap.

De proefperiode wordt met u, als ouders afgestemd. Bepaalde perioden, zoals decembermaand of vlak voor de zomervakantie, zijn minder geschikt om dit plaats te laten vinden. Met het proefdraaien kan uw zoon of dochter kennismaken met leerkrachten en de groep waarin hij/zij terecht komt.

Vanuit onze school is contact met de peuterleidster van “De Kokkeltjes”, de naast onze school gelegen peuterspeelzaal.

U wordt als ouders gevraagd een aanmeldingsformulier in te vullen, waarin alle gegevens van uw zoon/dochter vermeld kunnen worden.

Wanneer kinderen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school. Het is een verplichting om elkaar op de hoogte te stellen van de vorderingen van de leerling. Indien noodzakelijk, zal verdere informatie van de vorige school gevraagd worden.

De inschrijving moet voldoen aan de volgende wettelijke voorschriften:

- invulling van het inschrijfformulier

- indien van toepassing: melding van inschrijving aan de school van herkomst
- indien van toepassing: ontvangst van het onderwijskundig rapport
- indien van toepassing: bewijs van uitschrijving van de vorige school.

Inschrijving kan in de volgende gevallen worden geweigerd:

- ouders onderschrijven de grondslag en/of het beleid van de school niet
- ouders/verzorgers geven aan dat zij de wijze waarop het beleid wordt vormgegeven niet respecteren en dat hun kind niet deel mag nemen aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan het karakter van de school.
- de school kan niet voldoen aan de zorgvraag die de leerling heeft, conform de afspraken zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan van de school.
- indien er sprake is van verstoring van de rust en/of de veiligheid.

## 4.2 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal (basis-)onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

De Wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet is op 1 augustus 2014 ingegaan. De scholen hebben sinds deze datum een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. De afspraken over de ondersteuning op de school staan beschreven in het School Ondersteunings Profiel (zie bijlage 3).

Op Texel behoren alle basisscholen tot het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal onderwijs. De landelijke financiële ruimte om zo'n 70.000 kinderen in het speciaal onderwijs te plaatsen, blijft bestaan.

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Op Texel zijn alle basisscholen samengegaan in de Scholengroep Texel.

Voor meer informatie verwijzen we u naar:

[www.swvkopvannoordholland.nl](http://www.swvkopvannoordholland.nl)

## 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerlingdossier aangemaakt. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, plannen en toetsgegevens opgeslagen. Deze gegevens zijn altijd, op aanvraag, in te zien door de ouders.

### Leerlingvolgsysteem

In de loop van het jaar wordt de leerling door middel van observaties en toetsen gevolgd. Daarnaast worden in de groepen 3 t/m 8 twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, waarbij een vergelijking met een landelijke norm mogelijk is. Daar worden de Cito-toetsen voor gebruikt.

We gebruiken in groep 3 t/m 8 de toetsen voor rekenen/wiskunde, lezen, spelling en begrijpend lezen. In groep 3 wordt ook een woordenschattoets afgenomen.

De leerlingen van groep 1/2 toetsen we alleen bij twijfel, hiervoor worden de TAK –toets of de kleutertoetsen van CITO gebruikt.

De uitslagen van die toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van uw zoon of dochter. De verrichtingen van iedere leerling en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we het leerlingvolgsysteem (LOVS).

Stichting Schooltij werkt op al haar scholen met het LOVS van Cito. De toetsresultaten van januari en juni worden ingevoerd. Met de resultaten van de voorgaande jaren kunnen wij de ontwikkeling van uw zoon/dochter volgen.

Om het niveau aan het eind van de basisschool objectief vast te kunnen stellen nemen we de Eindtoets van ICE af: de IEP.

Zowel de groeps- als individuele resultaten worden in leerlingbesprekingen aan de orde gesteld. Aan de hand van de resultaten van de methode onafhankelijke- en methode gebonden toetsen, observatiegegevens en ervaringen van de leerkracht, worden alle gegevens en opbrengsten geanalyseerd en wordt gekeken waar bijstelling van het onderwijsaanbod voor uw zoon of dochter gewenst is.

Tevens worden de uitkomsten gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo kunnen we ons totale onderwijsaanbod, indien nodig, bijstellen.

In de groepen 1/2 worden de ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden in het Ontwikkelvolgmodel voor Jonge Kinderen. Dit is een leerlingvolgsysteem, waarin de leerkracht observatiegegevens ten aanzien van de ontwikkelingslijnen van de kleuters vastlegt. Hierin staan zowel de cognitieve als sociaal-emotionele aspecten.

In de groepen 3 t/m 8 wordt twee keer per jaar de monitor van Kiva ingevuld, hiermee wordt het sociale welbevinden van een leerling in de groep gevolgd.

Ook maken we gebruik van het DHH- digitaal handelingsprotocol voor hoogbegaafden. Voor de leerlingen van groep 1 t/m 3 wordt door de leerkracht een quickscan ingevuld. Op basis van deze gegevens worden eventuele meerkunners vroegtijdig gesignaleerd.

### Verslaggeving door de groepsleerkracht

De leerlingen werken met een portfolio. Tijdens het portfoliogesprek presenteren de leerlingen hun portfolio aan hun ouders en worden de doelen voor de aankomende periode besproken. Het definitieve advies vindt plaats in groep 8. Een verslag van het adviesgesprek wordt door de ouders ondertekend en toegevoegd aan het dossier van uw zoon of dochter.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een voortgangsgesprek over uw kind, dan kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

### Ondersteuning van het jonge kind

Onze jongste leerlingen (groep 1/2) ontwikkelen zich nog sprongsgewijs. Leerlingen van groep 1/2 worden gevolgd in hun ontwikkeling aan de hand van het ontwikkelingsvolgmodel van Memeling voor jonge kinderen (OVMJK).

We zijn alert op het signaleren van jonge risico leerlingen. Dit zijn leerlingen tussen de 4 en de 5 jaar bij wie de ontwikkeling risicovol verloopt of dreigt te verlopen. Ze hebben behoefte aan speciale zorg in het onderwijs, maar het is nog niet duidelijk of de zorg tijdelijk of duurzaam georganiseerd moet worden.

Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. We hebben het kind gevolgd aan de hand van observaties (OVMJK) . Tevens zijn indien nodig individueel de TAK en/of de Cito toetsen voor Rekenen/Wiskunde en Taal afgenomen. Als er op grond van de observaties en toetsen twijfels ontstaan, dan worden de ouder(s)/ verzorgers hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. De zorg m.b.t. de schoolloopbaan wordt uitgesproken en er wordt aangegeven welke activiteiten ondernomen gaan worden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Tijdens het gesprek wordt ook aangegeven wanneer de definitieve beslissing omtrent het vervolgen van de schoolloopbaan wordt genomen: kleuterverlenging of door naar groep 3.

Soms zijn jonge kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. In overleg met de ouders/verzorgers kan dan besloten worden deze leerlingen eerder mee te laten doen met activiteiten voor groep 2 om hem/haar de ontwikkelkansen te geven waar het aan toe is. Zie beleid "Hoogbegaafdheid".

## 4.4 Niveaus van ondersteuning

### Niveau 1: Ondersteuning binnen de groep

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, op leerlingniveau kan er groepsdoorbrekend gewerkt worden. Leerlingen doorlopen de basisschool meestal in acht jaar.

De meeste leerlingen worden begeleid op niveau 1. Dit houdt in dat de leerstof aangeboden wordt, en dat de leerling deze leerstof kan verwerken. Voor de vakken lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen wordt er op 3 niveaus gedifferentieerd. De leerling wordt afhankelijk van zijn niveau voor het vak ingedeeld bij het basisaanbod, het aanbod volgens verlengde instructie, of bij het plusaanbod.

De instructie van nieuwe leerstof gebeurt volgens de IGDI-methodiek<sup>1</sup>. Coöperatieve werkvormen en ICT spelen een belangrijke rol bij het aanleren en oefenen.

Er wordt gewerkt op basis van een didactisch groepsoverzicht (DGO), waar op groepsniveau de doelen en de specifieke onderwijsbehoefte staat aangegeven. In dit document is ook per leerling een didactisch overzicht opgenomen, wat voortdurend wordt bijgesteld en aangepast op basis van observaties en methodetoetsen.

### Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep: adviezen via de interne leerlingbespreking

Ondanks een zorgvuldige indeling van leerlingen en het evalueren en bijstellen m.b.v. methodetoetsen, kan het gebeuren dat een leerling voor een of meerdere vakken niet het beoogde resultaat boekt. Hij of zij stijgt onvoldoende in vaardigheidsscore of scoort herhaaldelijk onvoldoende voor de methodetoetsen. Tijdens interne besprekingen wordt een plan opgesteld of worden afspraken gemaakt om de leerling op een andere manier te begeleiden. Ook kan het zijn dat een leerling om sociaal emotionele redenen besproken wordt in de leerlingbespreking.

Gedurende het schooljaar zijn de volgende interne bespreek-momenten:

Groepsbespreking (leerkracht + intern begeleider) en de leerlingbespreking op team-niveau. Er kan besloten worden tot: ander of extra aanbod of verder onderzoek.

Ouders worden altijd tijdig op de hoogte gebracht van ontwikkelingen van hun kind. Voor groepsbesprekingen en de leerlingbespreking hoeven ouders geen schriftelijke toestemming te geven.

### Niveau 3: Ondersteuning in de groep met adviezen via externen

Als een leerling ondanks de geboden begeleiding op niveau 2 stagneert in zijn ontwikkeling, ofwel cognitief, ofwel sociaal emotioneel, kan school gebruik maken van expertise van buiten school, van de OBD<sup>2</sup> en/of het SWV<sup>3</sup>. Overleg met de OBD kan naar behoefte gepland. De leerkracht en IB-er besluiten om een leerling in dit overleg in te brengen. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking. N.a.v. bespreking kan bv. besloten worden tot loskoppelen van de leerlijn (instructie op een ander niveau), of verder onderzoek. Wij betrekken nadrukkelijk de ouders in het vooroverleg. Op dit niveau wordt het groeidocument vaak al gestart. De actuele versie is te vinden op de site van het SWV: [www.swvkopvannoordholland.nl](http://www.swvkopvannoordholland.nl).

### Niveau 4: Voorbereiding op afstemming passend onderwijs

Het kan voorkomen, dat een leerling meer aanpassingen in het aanbod nodig heeft dan er geboden wordt. In dat geval komt er een overleg in het OT.<sup>4</sup> Aan dit overleg nemen deel: ouders, orthopedagoog/psycholoog, leerkracht, IB-er, desgewenst aangevuld met extern deskundigen. Er wordt gezamenlijk een hulpvraag geformuleerd.

Doel: de begeleiding aan de leerling te optimaliseren. M.i.v. het schooljaar 2016-2017 heeft de scholengroep een deel van de extra gelden voor begeleiding al beschikbaar gesteld op schoolniveau. De extra ondersteuning die hiermee gegarandeerd wordt moet verantwoord worden met het groeidocument in het OT-overleg. De orthopedagoog bewaakt het niveau van de extra ondersteuning namens het SWV. De ib-er legt over de besteding van deze gezamenlijke gelden verantwoording af aan de scholengroep. Een dergelijke ondersteuning wordt een arrangement genoemd.

Bij het overschrijden van dit extra schoolbudget kan er een beroep gedaan worden op de resterende gelden uit de gezamenlijke pot van de Scholengroep Texel. Op dat moment wordt de aanvraag bij het OTG<sup>5</sup> ingediend. Afhankelijk van de reserves kan er extra ondersteuning gefinancierd worden. Wanneer alle extra gelden al verbruikt zijn, en de extra begeleiding niet geboden kan worden op basisschool Durperhonk kan verwijzing naar een andere (reguliere of

<sup>1</sup> Interactief Gedifferentieerd model voor Directe Instructie

<sup>2</sup> Onderwijs Begeleidingsdienst

<sup>3</sup> Samenwerkingsverband

<sup>4</sup> Ondersteuningsteam

<sup>5</sup> Ondersteuningsteam scholengroepen



speciale basis-) school binnen het Samenwerkingsverband overwogen worden. Dit gaat in samenspraak met de ouders, op advies van het OTG.

### Niveau 5: Externe ondersteuning

Wanneer (vanuit niveau 4) besloten wordt tot het aanvragen van een arrangement of plaatsing in de plusklas, richt de school zich tot het OTG. Wanneer (vanuit niveau 4) besloten wordt tot plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs, of Speciaal Onderwijs/Eureka, richt de school zich tot de CTO<sup>6</sup>.

In alle gevallen is het groeidocument volledig ingevuld.

Tijdens de bespreking in het OTG wordt de IB-er en/of de leerkracht uitgenodigd om een toelichting te geven over de hulpvraag, de kenmerken van het kind, de aanpassingen die de school gemaakt heeft in de onderwijsleersituatie, de resultaten van die aanpassingen, het leerkrachtgedrag, en de ondersteuningspunten.

Wanneer er gevraagd wordt naar mogelijke plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs, is dit een zaak voor de CTO. Er wordt gekeken wat de beste onderwijsplek voor de leerling is. De CTO brengt advies uit tot plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs als daarvoor voldoende aanwijzingen zijn. De beschikking houdt niet in dat de leerling ook direct geplaatst wordt. Een aanvraag t.b.v. de bespreking in de CTO bestaat uit:

- Een ingevuld aanmeldingsformulier, ingevuld en ondertekend door de ouders van de aan te melden leerling.
- Een overzicht van de genomen maatregelen (handelingsplannen) tijdens de gehele schoolloopbaan en de effecten daarvan (evaluaties).
- Een onderwijskundig rapport groep 1-2 of 3-8 waarin de resultaten van een didactisch onderzoek (niet ouder dan drie maanden) zijn opgenomen.
- Een psychodiagnostisch onderzoek (niet ouder dan een jaar)
- Een duidelijke hulpvraag en/of probleemstelling.

### Plusklas

Iedere leerling ontvangt de ondersteuning die hij nodig heeft. Dit geldt ook voor leerlingen die beter presteren dan gemiddeld. In de groep krijgen zij een ander onderwijsaanbod. Dit kan gebeuren via compacten en verrijken van de leerstof, verdieping en verbreding. Als een leerling niet voldoende heeft aan het aanbod op de eigen school, kan plaatsing in de bovenschoolse plusklas worden aangevraagd. De bovenschoolse plusklas op Texel wordt door het samenwerkingsverband 'Kop van Noord-Holland' georganiseerd. De plusklas is in Den Burg gesitueerd. De leerlingen komen één ochtend per week bij elkaar. Het samenwerkingsverband hanteert de volgende criteria voor plaatsing in de plusklas: Er is sprake van hoogbegaafdheid, blijkend uit een totale intelligentie gelijk of hoger dan 130 en de leerling beschikt over voldoende leer- en persoonlijkheidseigenschappen kenmerkend voor hoogbegaafdheid, zoals: snel van begrip, in staat zijn grote denkstappen te nemen, zeer goed geheugen, sterke taalvaardigheden en creatief denkvermogen.

De criteria voor plaatsing in de plusgroep of plusklas zijn te vinden in het beleid (hoog)begaafden van Schooltij.

### Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

Per 1 januari 2013 heeft de school een meldingsplicht als het gaat om de constatering van "huiselijk geweld en kindermishandeling". Elke school wordt geadviseerd een zgn. "Aandachtsfunctionaris kindermishandeling" te hebben. In het kader hiervan is er een Meldcode Kindermishandeling opgesteld en daarnaast wordt/is een Protocol Kindermishandeling samengesteld. Het spreekt voor zich dat wij de ontwikkelingen in deze op de voet volgen. De aandachtsfunctionaris voor Stichting Schooltij is mevr. G. Witte. Zij is te bereiken via: [g.witte@schooltij.nl](mailto:g.witte@schooltij.nl)

Wij hanteren de stappen zoals omschreven in het Protocol Meldcode voor de Texelse scholen.

### Centrum voor Jeugd en Gezin / Sociaal team

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar soms ook lastig. Als ouders er samen met hun omgeving niet uitkomen, kunnen zij best wat advies of hulp bij gebruiken. Of het nu gaat om babyverzorging of om pubers, om voeding en gezondheid of om gedrag en ontwikkeling. Er zijn tal van organisaties en professionals die hierbij kunnen helpen. Bij het Sociaal Team Texel kunt u terecht voor vragen over opvoeden en opgroeien. Alle scholen op Texel hebben een inlooppunt waaronder ook basisschool Durperhonk.

---

<sup>6</sup> Commissie voor Toelating Onderwijsvoorziening

Hoe het sociaal team werkt vindt u terug op <https://www.texel.nl/sociaalteam> Daar kunt u 24 uur per dag terecht voor informatie over opvoeden en opgroeien. Informatie over tal van onderwerpen en veelgestelde vragen vindt u hier terug.

Voor direct contact (anoniem) kunt u contact opnemen met Cecil van Tiel, de schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team Texel. Dit kan via tel. 06-82060222 (tegen mobiel tarief) of per e-mail [cecilvantiel@texel.nl](mailto:cecilvantiel@texel.nl). Hij is van maandag tot en met donderdag van 9:00 uur tot 17:00 uur te bereiken.

Bijna iedere maand is er op school een CJG inloopochtend. Schoolmaatschappelijk werker Cecil van Tiel van het Sociaal Team Texel, is dan van 8.30 uur tot 11.30 uur op school aanwezig. U kunt vrij binnenlopen en eventueel vragen stellen zonder daarvoor een afspraak te maken. In de agenda op onze website staan de momenten waarop Cecil van Tiel op school aanwezig is. Ook hangt bij elke ingang een overzicht.

## 4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na gemiddeld acht jaar onderwijs gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dat betekent meestal dat ze naar de Openbare Scholengemeenschap "De Hogeberg" in Den Burg gaan.

De school heeft door middel van het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de groepsleerkracht een goed beeld van de vorderingen van elke leerling. De uiteindelijke schoolkeuze, die in samenspraak met het leerling en de ouders wordt gemaakt, volgt meestal in februari.

Bij ernstige twijfel kan worden besloten tot een extra, onafhankelijk schoolkeuzeonderzoek door bijv. OBD Noordwest of een andere erkende instantie.

Met OSG "De Hogeberg" heeft onze school goed contact. Er is sprake van een "warme overdracht". Dat wil zeggen dat de leerkracht van groep 8 de leerlingen die overgaan naar de brugklassen bespreekt met de conrector van deze afdeling. Tevens worden onderwijskundige rapporten en indien nodig dyslexie-rapporten/verklaringen uitgewisseld en besproken.

Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de eerste leerjaren op OSG "De Hogeberg". Vaak vindt daarbij een mondelinge toelichting plaats. Hieruit is voor ons ook af te leiden of de advisering al dan niet juist is geweest.

## 5 De leerkrachten

Het personeelsbeleid is bovenschools bepaald en door bestuur en GMR vastgesteld. Alle teamleden hebben een bestuursaanstelling, waarbij ze op alle scholen van Stichting Schooltij ingezet kunnen worden.

De rijksinkomsten komen bovenschools binnen, zodat financiële knelpunten op een bepaalde school door Stichting Schooltij als geheel kunnen worden opgelost.

### 5.1 Begeleiding en inzet stagiaires PABO, ROC en VMBO

Durperhonk onderhoudt contacten met diverse PABO's (Pedagogische Academie Basis Onderwijs), het ROC (Regionale Opleidingscentrum) in Den Helder en het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) als onderdeel van de OSG "De Hogeberg". Deze contacten zijn waardevol, evenals het werk van de stagiaires die enthousiast bezig zijn het vak van onderwijsgevende of onderwijsassistent te leren.

Wij begeleiden geregeld stagiaires van PABO, ROC en VMBO. Op deze wijze helpen we de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's en ander ondersteunend personeel. Bovendien is contact met de PABO en jonge collega's ook voor levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook wanneer de stagiaires soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan.

Wanneer er een stagiaire geplaatst is worden de ouders via o.a. de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

### 5.2 Nascholing van leerkrachten

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd plaats. Het is ook mogelijk dat leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus afwezig zijn (studiemiddagen). In dat geval wordt voor vervanging gezorgd of hebben de leerlingen vrij.

Ook zijn er bijeenkomsten voor de IB-ers, waarbij o.a. informatie wordt uitgewisseld en collegiale consultatie plaatsvindt. Tevens vindt er regelmatig scholing op teamniveau plaats.



## 6. Communicatie

### 6.1 Informatievoorziening aan ouders

Wij benaderen de ouders/verzorgers respectvol en verwachten dat de ouders de teamleden met respect benaderen. Wij vinden dat ouders hun mening mogen geven over schoolzaken. Wij zullen deze mening serieus nemen. Ook proberen we rekening te houden met de opvatting van de ouders, mits deze passen binnen onze normen, waarden en werkwijze binnen de school. De verantwoordelijkheid voor de specifieke didactische en onderwijskundige taak ligt volledig bij het schoolteam en de schoolleiding. Wij proberen de ouders maximaal bij de school te betrekken.

Dit gebeurt op verschillende manieren, o.a.:

- door het houden van informatieavonden
- door het houden van startgesprekken
- door mondelinge (o.a. ouder-kind gesprekken) en schriftelijke communicatie via het ouderportaal Parro
- portfoliogesprekken
- door contacten over individuele kinderen
- door ouders die deelnemen aan regelmatig terugkerende activiteiten in en buiten de school, variërend van lezen tot vieringen, schoolreisjes, hulp bij sportdagen enz.
- d.m.v. de website van de school

Om op de hoogte te blijven wat er allemaal in en rond de school gebeurt, ontvangen ouders maandelijks een nieuwsbrief. Dit is een overzicht van de activiteiten die per maand plaatsvinden, gekoppeld aan informatie over de school. Alle activiteiten staan ook vermeld in de Parro-agenda.

Op de website vindt u algemene informatie over onze school.

Verder verschijnt een aantal maal per jaar de polderdorpskrant "Achter de Rugediek". Voor elk exemplaar leveren onze leerlingen per groep een bijdrage.

Optredens kunnen door ouders en andere belangstellenden van de presenterende groep bijgewoond worden. Ook bij de grote vieringen, zoals Sinterklaas en Kerst e.d., zijn ouders en belangstellenden van harte welkom.

Sommige thema's worden met een kijkmiddag of activiteit afgesloten.

Het directe contact tussen ouders en school, daar waar het gaat om het welbevinden van uw kind(eren), is belangrijk. We verwachten ouders verscheidene malen per jaar bij de portfoliogesprekken. Als een leerling in een nieuwe groep start bij een andere leerkracht dan het jaar daarvoor, vindt er een startgesprek plaats met leerling en ouder.

Zelf kunt u op een of andere manier binnen de school actief zijn. Dat stellen wij zeer op prijs. Dat kan door te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen en schoolreisjes. Dat kan ook door de ouders te vertegenwoordigen in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad.

### Sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Sociale media kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan het onderling uitwisselen van nieuws en gedachten. Onzorgvuldig omgaan met de sociale media kan ook de nodige "schade" met zich meebrengen. We verwachten van alle bij de school betrokkenen, leerkrachten, ouders, leerlingen, dat zij zorgvuldig omgaan met het gebruik van de sociale media en geen schade toebrengen aan de reputatie van de school, Stichting Schooltij en anderen, al of niet direct bij de school betrokken. De school hanteert een protocol "Sociale Media".

### Transparantie over privacy

Binnen Durperhonk gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/voogd(en) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens of bv. dyslexie.

### Digitaal administratiesysteem

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Parnassys is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Schooltij, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

### Rechten van leerlingen en ouder(s) / voogd(en)

Ouder(s)/voogd(en) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouder(s)/voogd(en). Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad\* vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s) /voogd(en) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

### Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Er is met Basispoort een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen onze school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouder(s)/voogd(en) die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

\* De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle, of voor een meerderheid van de scholen van onze stichting.

## 6.2 Medezeggenschapsraad en Ouderraad

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende, bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR kan over ieder onderwerp advies geven aan het bevoegd gezag, in ons geval het bestuur van Stichting Schooltij, vertegenwoordigd door de algemeen directeur. De MR heeft ook advies of instemmingsrecht ten aanzien van een aantal schoolse zaken.

Op onze school bestaat de MR uit twee ouders en twee teamleden.

De personeelsgeleding van de MR wordt eens per twee jaar gekozen uit en door bij onze school werkzame personeelsleden. De oudergeleding wordt gekozen vanuit en door de ouders of verzorgers van de ingeschreven leerlingen. De MR kiest een ouder- en personeelslid voor vertegenwoordiging in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) van Stichting Schooltij. Zij zijn niet noodzakelijkerwijs lid van de MR.

De Ouderraad van Durperhonk is een vereniging. Het bestuur van de Ouderraad bestaat uit een oneven aantal leden (5-7). Zij wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Het bestuur benoemt ieder jaar uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De MR en OR vergaderen eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd op de website en via de schoolkalender.

Minstens eenmaal per jaar beleggen de OR en de MR een ouderavond. De eerste avond is tevens te zien als jaarvergadering, waarin de OR en de MR verantwoording afleggen over hun werkzaamheden van het afgelopen jaar. Op deze avond worden de jaarrekening en de begroting van de OR/MR behandeld. Daarnaast wordt een inhoudelijk verslag gegeven van de activiteiten van het afgelopen jaar. Algemene zaken kunnen in de rondvraag aan de orde worden gesteld.

Een belangrijke taak van de OR is het bevorderen van het contact tussen ouders en school. Verder houdt de OR zich bezig met de organisatie van allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, het eindejaarsfeest, de schoolreizen, oud papier en de hoofdfluiscontrole.

Tenslotte is de OR verantwoordelijk voor het rooster van de schoolwas en het rooster voor het ophalen van oud papier.

#### Medezeggenschapsraad (ouders)

Mevr. Maaïke Kolthoff (tot oktober)

Mevr. Merel van der Linde

Dhr. Stefan van 't Noordende

#### Medezeggenschapsraad (team)

Mevr. Yvonne Weijers, (secretaris)

Mevr. H. Schiphorst

#### Ouderraad

Dhr. Jaco Spek voorzitter

Mevr. Silke Wouda penningmeester

Dhr. Klaas de Jong secretaris

Mevr. Sandy Smit lid

#### Ouderraad (team)

Mevr. Suzanne Bakker

Mevr. Helen Schiphorst

### 6.3 Klachtenprocedure

De vertrouwenspersonen voor Stichting Schooltij zijn mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem (zie bijlage 1). U kunt bij één van deze vertrouwenspersonen terecht als u overweegt om een klacht in te dienen. Het reglement van de klachtencommissie is in te zien op school.

De procedure verloopt als volgt:

- de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen
- de vertrouwenspersoon gaat na met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden
- wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie)
- daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Schooltij.
- het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (LKC). (zie ook: [www.schooltij.nl](http://www.schooltij.nl))

## 7. De ontwikkelingen in het onderwijs

### Doelen voor 2019 – 2020

De basis staat binnen ons onderwijs en deze is mede vormgegeven aan de hand van de Lotusbladen van het Continu-verbetertraject. Met het laatste Lotusblad (8) zijn we voortdurend aan de slag.

1. basisregels ontworpen door de leerlingen	2. missie van de groep	3. Doelen voor de groep en individuele leerling
8. PDSA en kwaliteits-instrumenten	<b>Continue verbeteren in het klaslokaal (de 8 lotusbladen)</b>	4. Werken met het databord
7. Door leerling geleide groepsvergadering	6. Door leerling geleide oudergesprek	5. Leerling portfolio's

Schooljaar 2019 – 2020 heeft als speerpunt het verder ontwikkelen van ons onderwijs binnen drie combinatiegroepen. Vooral het zichtbaar maken van de doorgaande lijn binnen de school is dit jaar belangrijk. Deze doorgaande lijn is zichtbaar voor zowel de didactiek als de pedagogiek. De studiedagen en de vergaderingen zullen in het teken staan van dit thema. In september starten wij met een studiedag KiVa, waarbij we begeleid worden door Marco Derr.

De doorgaande lijn is er. Dit betekent dat er planmatig gewerkt wordt met doelen op alle niveaus. De inzet van het DGO speelt hierin een belangrijke rol. De nadruk zal ook dit jaar liggen op de aansturing van de individuele leerling

Met het team zullen wij dit schooljaar een interne scholing volgen voor de inzet van “Close reading” binnen ons onderwijs. Deze aanpak is gericht op het begrijpend lezen.

Tijdens de vergaderingen zullen wij de nieuwe methodes evalueren (Snappet, Blink, Groove-me en de schrijfmethode Klinkers).

Ook dit schooljaar vinden wij het belangrijk dat wij de professionele werkcultuur bevorderen. Het verbinden zowel op schoolniveau als op Stichtingsniveau is hierbij een belangrijk punt.

In samenwerking met Maurice Christo van Meijel bestaat er de mogelijkheid om samen de doorgaande lijn “Kunst en cultuur” vorm te geven. Vanaf januari 2020 kunnen wij instappen in de Cultuurloper.

Tevens wachten wij het gemeentelijk beleid en daarbij het bovenschools beleid af voor het intensiveren van de doorgaande lijn peuterspeelzaal en OSG.

## 8. Praktische schoolzaken van A t/m Z

### Acties

Jaarlijks doen wij mee aan de actie “Jantje Beton”. Het bedrag dat de actie oplevert, gaat voor de helft naar de Stichting Jantje Beton”, die er speelplaatsen e.d. voor helpt bekostigen. De andere helft van de opbrengst is voor onze school, dat wordt besteed aan buitenspeelmateriaal.

### Begeleiding externe deskundige onder schooltijd

Als school worden we in toenemende mate geconfronteerd met ouders die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp of een expert inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting Schooltij, getiteld “Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd”. Het beleidsstuk vindt u op de website van Stichting Schooltij [www.schooltij.nl](http://www.schooltij.nl)

## Continuurooster

De leerlingen eten met hun eigen leerkracht in de klas. Op school is een koelkast aanwezig, waar eventueel bekers met melk in gezet kunnen worden.

## EHBO / BHV

Bij ongelukjes in school en op het plein wordt eerste hulp geboden door de leerkrachten volgens de richtlijnen van de GGD-wijzer. Juf Yvonne, juf Suzanne, juf Merlijn, juf Marit en juf Mâry hebben de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd.

Naast basis-EHBO wordt hierbij ook aandacht geschonken aan brandbestrijding en ontruimingsprocedures.

Wanneer er medische hulp nodig is, worden ouders/verzorgers en/of de huisarts altijd gewaarschuwd. Ongelukken worden vastgelegd in het ongevallenregister, dat bij het opstellen van het veiligheidsbeleid gebruikt kan worden.

Jaarlijks wordt de ontruimingsprocedure ten minste één keer met leerlingen en personeel geoefend.

## Eten en drinken in de pauzes

De leerlingen kunnen tijdens de fruitpauze en tijdens het overblijven een boterham of fruit eten en iets drinken. We verzoeken de ouders met nadruk géén koek, snoep of onnodige tussendoortjes mee te geven. Wel blijft de vraag: wat is gezond? Het wil dan ook wel eens gebeuren dat de leerkracht in de ene groep iets toestaat, wat een andere leerkracht in een andere groep niet goedkeurt. We kunnen en willen als team geen volledige lijst aanleggen van de dingen die de leerlingen wel of niet mogen meenemen. We hanteren een algemene regel, zoals hierboven vermeld. We vragen begrip voor de enkele keer dat leerkrachten daar verschillend op reageren.

## Fietsen

Leerlingen kunnen in principe op de fiets naar school komen, zolang de fietsen (op eigen risico) goed in de fietsenrekken worden geplaatst en geen onveilige situaties opleveren.

## Fotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Hierbij is het mogelijk om ook broerzus-foto's te laten maken. Uiteraard bent u niet verplicht om gemaakte foto's af te nemen. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer de fotograaf onze school bezoekt.

## Geldzaken

In principe is het basisonderwijs kosteloos. Om echter activiteiten te kunnen bekostigen, wordt er jaarlijks van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Bij aanmelding van een leerling op school kunnen de ouders lid worden van de vereniging Ouderraad.

Tijdens de algemene ouderavond wordt de hoogte van deze ouderbijdrage vastgesteld. U ontvangt van de penningmeester een rekening die voor 1 januari van het lopende schooljaar moet zijn voldaan.

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt €30,00 voor de groepen 1 t/m 8.

Uit de ouderbijdrage worden o.a. betaald: kosten voor traktaties tijdens vieringen, kleine attenties voor zieken of afscheid, viering van Sinterklaas, Kerst, Pasen, de afscheidsviering, extra themakosten (materialen, excursies), lees- en informatieboeken en extra materialen voor handvaardigheid.

## Bewegingsonderwijs

Na het gymmen wordt er niet gedoucht.

Wanneer de bovenbouw leerlingen een deodorant willen gebruiken, verzoeken wij een roller mee te geven.

## Honden

Op het schoolplein is het verboden voor honden. Wij vragen u zich aan deze regel te houden.

## Kleding en schoenen

In alle groepen hanteren we als regel dat alle schoenen en/of laarzen uitgaan en dat de leerlingen in de groep sloffen, pantoffels of slippers dragen.

Wilt u ervoor zorgen dat de naam in (rubber)laarzen staat en dat uw zoon of dochter passende sloffen, slippers of pantoffels op school heeft? Deze kunnen op de kapstokplank bewaard worden.

In de groep worden zonnebrillen en petten afgezet.

## Luizen

Een werkgroep bestaande uit ouders houdt na iedere vakantieperiode op school een hoofdluizencontrole. Als er luizen of neten worden aangetroffen, worden de ouders van deze leerlingen rechtstreeks door de school benaderd. We houden ons daarbij zoveel mogelijk aan de richtlijnen van de GGD.

## Nieuwsbrief

Ongeveer één keer per maand verschijnt er een Nieuwsbrief. Deze krijgt u via de Parro.

## Mobiele telefoons/spelcomputers

Het is leerlingen niet toegestaan om mobiele telefoons, spelcomputers, iPads en dergelijke mee naar school te nemen. Uiteraard kan er in bijzondere omstandigheden met de leerkracht overleg worden gevoerd over een uitzondering.

## Ouderhulp

U wordt regelmatig via de Parro gevraagd zich op te geven voor hulp. Hierbij valt te denken aan begeleiding tijdens excursies en schoolreizen, ondersteunen van handvaardigheidlessen, hand- en spandiensten tijdens de ouderraad-activiteiten. Als klein team hebben wij uw hulp nodig!

## Oud papier

Iedere eerste zaterdag van de maand halen ouders van de leerlingen oud papier op.

Als alle ouders meewerken bent u ongeveer drie keer per jaar aan de beurt. Via de Ouderraad ontvangt u een rooster met data, route en richtlijnen. Tevens staat de datum vermeld in de Parro-agenda.

Van de opbrengst kan de Ouderraad voor de school en de leerlingen extra materiaal aanschaffen en/of extra activiteiten organiseren.

## Pauze

Er is toezicht op het plein tijdens de pauzes. De leerlingen mogen het plein tijdens de schooltijd niet verlaten. De oudere leerlingen mogen in de pauze op het voetbalveld om te voetballen of slagballen. Tijdens de pauzes mogen skateboards, steps en dergelijke niet worden gebruikt. De leerlingen kunnen gebruikmaken van het spelmateriaal uit de speelkisten. Na enige weken worden de kisten geruild. De leerlingen hebben de verantwoording over de inhoud van de kisten en moeten deze controleren. De school is tot 15 minuten na afloop van de lessen verantwoordelijk voor de leerlingen die nog binnen de school zijn (bijvoorbeeld voor uitvoeren van de taken).

Na schooltijd zijn de leerkrachten niet meer verantwoordelijk voor de leerlingen die rondom de school blijven spelen.

## Podium

Verschillende keren per jaar verzorgen de leerlingen kleine optredens en presentaties. Alle ouders worden bij deze activiteit uitgenodigd. De data en de tijd staan vermeld in de Parro-agenda.

## Speelterrein

Het speelterrein van de school en het dorps huis is buiten de schooltijden openbaar terrein en kan dus ook na schooltijd worden gebruikt. We stellen het bijzonder op prijs dat ouders met hun kinderen duidelijke afspraken maken over het gebruik van de toestellen, zodat vandalisme zoveel mogelijk voorkomen wordt en iedereen veilig van het terrein gebruik kan maken.

## Trakteren

Wij verzoeken u de leerlingen bij verjaardagen zoveel mogelijk te laten trakteren op fruit of iets hartigs. Dit geldt ook voor de (eventuele) traktatie voor de leerkrachten.

De leerkrachten vieren hun verjaardagen op een afgesproken moment in het jaar in hun groep

## Verlofregelingen

In het bovenschoolse deel van de schoolgids staan de voorwaarden vermeld om vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. Wij vragen u met klem zich aan deze wettelijke voorwaarden te houden. Indien u dit niet doet, is de school genoodzaakt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te brengen.

Wij verzoeken u om geen gebruik te maken van de verlofregelingen tijdens de toetsweken in januari en mei/juni.

### Voor schooltijd

De deuren gaan om 08.20 uur open. De leerlingen kunnen op het plein blijven spelen tot de bel gaat of alvast naar hun eigen groep gaan. Een paar minuten voor 8:30 uur gaat de bel en komen alle leerlingen binnen. Het is de regel dat alle kinderen om 8.30 uur in de klas zijn. Wij vragen van u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is.

Er wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 4 t/m 8 gevraagd om op de gang afscheid te nemen en niet mee de klas in te gaan.

### Was en oud papier

De schoolwas (handdoeken, theedoeken en dweiltjes) wordt éénmaal per week door ouders gedaan. Het rooster hiervoor wordt met u gedeeld via de Parro.

Het oud papier wordt één keer per maand opgehaald door ouders. Ook dit rooster wordt gedeeld via de Parro.



## Bijlage 1: Belangrijke adressen

### Bevoegd gezag

Stichting Schooltij  
Postadres: Postbus 61, 1790 AB Den Burg, Texel  
Bezoekadres: Keesomlaan 15, Den Burg, Texel  
Website: [www.schooltij.nl](http://www.schooltij.nl)  
Algemeen directeur Jan Bot

Telefoon: 06 - 53787150

### Vertrouwenspersonen Stichting Schooltij

Mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem  
(bij dit nummer krijgt men de administratie van de Jeugd- gezondheidszorg in Hoorn en vandaar volgt verdere verbinding)  
Bezoekadres GGD Hollands Noorden  
Maelsonstraat 11, 1624NP, Hoorn

Tel. 0229-253392

### Leerplichtambtenaar

Ilse Tolhuis (woensdag en donderdag)

Tel. 0222 362168

[leerplicht@texel.nl](mailto:leerplicht@texel.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

[gmr@schooltij.nl](mailto:gmr@schooltij.nl)

### Externe personen en instanties

Inspectie van het Onderwijs  
[Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Tel. 023-5483489

Vragen over het onderwijs

Tel. 0800-8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel. 0900-1113111

Landelijke Klachten Commissie  
Gebouw Woudstede  
Zwarte Woud 2 3524SJ Utrecht  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Tel. 030 - 280 95 90

Sociaal Team Texel/CJG  
Schoolmaatschappelijk werk  
Contactpersoon C.van Tiel  
Emmalaan 15  
1791 AT Den Burg  
[CvanTiel@texel.nl](mailto:CvanTiel@texel.nl)

Tel. 06-82060222

Onderwijs Begeleidingsdienst Noordwest  
GGD Hollands Noorden (schoolarts)

Tel. 0229-259380

Tel. 088-0100500

Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland  
Postadres:

Tel. 06 52 347 163

Postbus 1120  
1810 KC Alkmaar

[secretariaat@swvkopvannoordholland.nl](mailto:secretariaat@swvkopvannoordholland.nl)



## Bijlage 2:

### 1. Klachtenprocedure

(zie ook Bovenschools gedeelte Schoolgids via [www.Schooltij.nl](http://www.Schooltij.nl) )

De procedure verloopt als volgt:

- de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen
- de vertrouwenspersoon gaat na met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden
- wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie)
- daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Schooltij.
- het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

De vertrouwenspersonen voor Stichting Schooltij zijn mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem. U kunt bij één van deze vertrouwenspersonen terecht (zodanig via de contactpersoon op de school waarop uw kind zit) als u overweegt om een klacht in te dienen.

In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (LKC: 030 - 280 95 90).

Mocht een verzoek om verlof voor uw kind meer dan 10 schooldagen betreffen, dan moet u dit rechtstreeks bij de ambtenaar leerplichtzaken aanvragen.

Op verzoek van de gemeente wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan.

(Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de informatiefolder van de gemeente Texel)

### 2. Mag een basisschool mijn kind schorsen of verwijderen?

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die de stichtingen Kopwerk en Schooltij hiervoor hanteren vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsmede de procedure.

#### Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

#### Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij.

Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen.

Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

### Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voort zet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk ([www.kopwerk.nl](http://www.kopwerk.nl)) en is op te vragen bij de schoolleiding.

## Bijlage 3: Meldcode-protocol Scholengroep Texel

Ieder kind veilig: voorkom en herken kindermishandeling

Aandachtsfunctionaris voor Kopwerk/Schooltij-scholen op Texel:

- mevr. Greetje Witte. ([g.witte@schooltij.nl](mailto:g.witte@schooltij.nl))

Schoolmaatschappelijk werker:

- dhr. Cecil van Tiel ([cvantiel@texel.nl](mailto:cvantiel@texel.nl))

Wij hanteren de stappen zoals die in de landelijke meldcode staan, in dit document worden deze stappen toegelicht op basis van eigen afwegingskader. Zie ook: [www.augeo.nl/nl-nl/meldcode/](http://www.augeo.nl/nl-nl/meldcode/)

[Bij ernstige en acute onveiligheid wordt meteen bij Veilig Thuis gemeld, aangevuld met een melding in de Verwijsindex. \(ernstig letsel, ernstige verslavingsproblematiek\)](#)

Stappen bij vermoeden van kindermishandeling.

Signaleren stap 1 t/m 3, nl. in kaart brengen, overleggen en spreken met de betrokkenen.

Vanaf stap 4 wordt de afweging gemaakt welke hulp er geboden kan worden en of Veilig Thuis er actief bij betrokken moet worden. Bij het organiseren van hulp staat veiligheid centraal, voor alle betrokkenen.

### Stap 1: Breng de signalen in kaart.

Directeur en IB-er op de hoogte stellen. De aandachtsgebieden vanuit de (Verwijsindex) VIN worden verkend en in kaart gebracht. Valt de signalering onder

- I. Materiële omstandigheden
- II. Gezondheid;
- III. Opvoeding & gezinsrelaties
- IV. Onderwijs & werk
- V. Sociale omgeving buiten het gezin en de school

Zie: [www.handreikingmelden.nl/](http://www.handreikingmelden.nl/)

Beslis over melden in de VIN, mogelijk zijn er meer signalen van andere organisaties.

Stap 2: Vraag advies bij Veilig Thuis en overleg met een collega of de aandachtsfunctionaris.

Melden in de Verwijsindex.

Advies vragen kan ook bij schoolmaatschappelijk werker.

Stap 3: Spreek met de ouders en/of het kind.

Stap 4: Weeg het geweld of de mishandeling. Bij twijfel: vraag advies bij Veilig Thuis.

Advies vragen bij Veilig Thuis kan in dit stadium nog steeds als anonieme casus.

Stap 5:

1. Is melden noodzakelijk? (meldplicht vanaf januari '19)

2. Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Welke hulp organiseren wij om de sfeer in het gezin structureel te herstellen. Bij deze stap wordt altijd het Sociaal Domein Texel betrokken, de schoolmaatschappelijk werker.