



Schoolgids Durperhonk 2018-2019

Inhoudsopgave:

Voorwoord	6
1. Onze school	7
1.1 De School	7
1.2 De richting	7
1.3 Schoolgrootte	8
1.4 Het team van basisschool Durperhonk	8
2. Waar staat de school voor ?	8
2.1 Uitgangspunten	8
2.2 Het pedagogisch klimaat van de school	9
2.3 Prioriteiten	10
3. De organisatie van het onderwijs	11
3.1 De organisatie van de school	11
Groepsgrootte 2018-2019	11
Schooltijden	11
Verdeling groepen	11
Rooster bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8	11
Schoolvakanties 2018- 2019	12
Extra vrije dagen:	12
Verlof en verzuim	12
Begeleiding externe deskundige onder schooltijd	12
3.2 De medewerkers	13
3.3 Continurooster	13
3.4 Het leerstofaanbod	13
Onderbouw (groep 1/2)	13
- Het leerstofaanbod	13
- Duur van de kleuterperiode	13
Midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)	13
- (Begrijpend)Lezen:	13
- Taal/spelling:	14
- Reken/wiskunde onderwijs:	14
- Engels	14
- Wereldoriënterende vakken	14
- Verkeerseducatie	14
- Informatietechnologie/ICT	14
- Sociale redzaamheid / Burgerschap	15
- Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormingsonderwijs	15
- Expressieactiviteiten	16
- Het dagelijks werk van de kinderen	16
- Huiswerk	16
3.4 Overzicht onderwijstijden in minuten per week	16
3.5 Methode overzicht	17

3.6	Schooladvisering	17
3.7	Andere activiteiten	18
	Sportevenementen	18
	Ecomare/Maritiem museum	18
	Bibliotheek	18
	Schoolreizen	18
3.8	Resultaten van het onderwijs	18
4	De ondersteuning voor de leerlingen	19
4.1	Opvang van nieuwe leerlingen in de school	19
4.2	Passend onderwijs	20
4.3	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	20
4.4	Niveaus van ondersteuning	22
	Plusklas	24
	Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	24
	Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	24
4.5	Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	25
5	De leerkrachten	25
5.1	Begeleiding en inzet stagiaires PABO, ROC en VMBO	25
5.2	Nascholing van leerkrachten	26
6	Communicatie	26
6.1	Informatievoorziening aan ouders	26
	Sociale media	27
	Privacy	27
6.2	Medezeggenschapsraad en Ouderraad	28
6.3	Klachtenprocedure	29
7	De ontwikkelingen in het onderwijs	29
8	Praktische schoolzaken van A t/m Z	30
	Acties	30
	Begeleiding externe deskundige onder schooltijd	31
	Continuurooster	31
	EHBO / BHV	31
	Eten en drinken in de pauzes	31
	Fietsen	31
	Fotograaf	31
	Geldzaken	31
	Bewegingsonderwijs	32
	Honden	32
	Kleding en schoenen	32
	Luizen	32
	Maandbrief	32
	Mobiele telefoons/spelcomputers	32
	Ouderhulp	32
	Oud papier	32

Pauze	33
Podium	33
Speelterrein	33
Trakteren	33
Verlofregelingen	33
Voor schooltijd	33
Was	33
Bijlage 1: Belangrijke adressen	34
Bijlage 2:	36
1. Klachtenprocedure	36
2. Verlofregeling	36
3. Mag een basisschool mijn kind schorsen of verwijderen?	37
Bijlage 3: Ondersteuningsprofiel	38
Bijlage 4: Meldcode-protocol Scholengroep Texel	50



Beste ouders/verzorgers,

Het onderwijs verandert de laatste tijd erg snel. Het kan bijna niet anders of daar heeft u ook wat van meegekregen.

Ook bij Kopwerk en Schooltij is dat op de meeste plekken goed zichtbaar en merkbaar. De school was eeuwen een gebouw met lokalen en een juf of meester die les gaf aan kinderen van dezelfde leeftijd. Een situatie die de meesten van ons goed kennen van hun eigen basisschooltijd. De laatste jaren ontwikkelt de school zich tot een plek waar kinderen zich niet alleen kunnen ontwikkelen door kennis te vergaren, maar ook doordat ze leren samenwerken, leren plannen, leren informatie zoeken en nog meer 21e -eeuwse vaardigheden. Een onderwijskundige vatte dat mooi samen: “we leren de kinderen wat ze moeten doen als ze niet weten wat ze moeten doen.” In een wereld die snel verandert is dat immers een vaardigheid die van groot belang kan zijn. Dit alles maakt dat zowel de inhoud van het onderwijs, als ook het onderwijsgebouw er steeds vaker anders uit komen te zien, dan wij traditioneel gewend zijn.

Bij Kopwerk en Schooltij worden die veranderingen door de scholen zelf aangestuurd. We hebben niets met eenheidsworsten. Wel ondersteunen en faciliteren we de processen die nodig zijn om ons onderwijs bij de tijd te houden. We zijn trots op de stappen die onze teams en onze staf al hebben gezet en gaan zetten! Het lukt steeds beter om antwoorden op maat te vinden die aansluiten op het onderwijs dat past bij deze tijd en bij deze kinderen op deze plek. Soms betekent dat een radicale verandering van het concept school. Vaker zijn het aanpassingen die het klassikaal leren meer gepersonaliseerd, meer passend bij de individuele leerling maken. Altijd is dat een spannend proces waar volwassenen en kinderen veel van leren. Het betekent ook dat scholen meer van elkaar gaan verschillen en meer van elkaar kunnen leren.

Deze noodzakelijke en prachtige ontwikkelingen kunnen niet beklijven als we de processen die daarvoor nodig zijn niet samen vorm geven. Daagt uw school u uit om mee te denken en mee te doen? Het is echt onbestaanbaar dat we elkaar overvallen met een ‘alles is anders show’.

In de gouden driehoek: ouders, kinderen, school nemen we samen verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de opvoeding. Daar hoort ook bij dat we elkaar serieus nemen bij de veranderingen en vernieuwingen die worden doorgevoerd.

De huidige onderwijsminister en dit kabinet hechten daarnaast ook veel waarde aan burgerschap, leren wat democratie is en wat de rechten en plichten van burgers in Nederland zijn. We zijn het daar van harte mee eens, maar zitten niet te wachten op aparte burgerschapslessen en nieuwe regels en geboden. Burgerschap krijgt immers vorm als volwassenen en kinderen samen de handen uit de mouwen steken. En dat is nu net wat we op onze scholen iedere dag doen.

We delen graag onze definitie van burgerschap met u. Hij is kort, kernachtig en gemakkelijk te onthouden: “Burgerschap is meedoen je land en de wereld een beetje beter te maken.”

Wanneer we dat waarmaken, dan wordt het schooljaar 2018-2019 een mooi en leerzaam jaar voor jong en oud. Dat wensen we alle kinderen, ouders en collega's dan ook graag toe.

John Deckers en Jan Bot,
bestuurders Stichting Kopwerk-Schooltij

Voorwoord

Vijf jaar geleden hebben wij met het team uitgesproken dat wij een basisschool willen zijn met een open blik op de wereld. Een school waar de 21^{ste} eeuwse vaardigheden een belangrijke rol spelen. Wij hebben toen ingezet op het “Continu Verbetertraject” naar idee van Jay Marino. Hierbij wordt elk jaar, in de klas en binnen het team, de missie en de groepsregels bepaald. Daarnaast werken de leerlingen met doelen zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Er wordt gewerkt met een databord en een portfolio. Dit portfolio wordt aan de ouders gepresenteerd tijdens een door de leerling geleid oudergesprek.

Het databord speelt dagelijks een belangrijke rol bij de dagstart en bij de wekelijkse groepsvergaderingen. Deze groepsvergaderingen worden door de leerlingen zelf geleid.

Eind schooljaar 2017-2018 hebben wij weer een visie vergadering gehouden. Wij hebben uitgesproken dat de visie nog steeds staat, maar dat wij deze willen uitbreiden. Voor de leerlingen van Durperhonk willen wij het “Ondernemerschap” een belangrijke plaats geven. Hierbij valt te denken aan projecten rondom het “Ondernemerschap” maar ook het ondernemerschap voor je eigen onderwijs.

In het schooljaar 2018-2019 zullen wij deze visie verder gaan uitbouwen binnen ons onderwijs.

Dit schooljaar zullen wij starten met drie groepen. Door scholing en gesprekken staat de basis om volgend jaar met drie groepen te beginnen. Wij zullen ons onderwijs ook volgend jaar met regelmaat evalueren en aanpassen indien nodig.

Hoe wij ons onderwijs vorm hebben gegeven en volgend schooljaar verder vorm gaan geven, kunt u lezen in deze schoolgids.

Daarnaast vindt u ook praktische informatie omtrent methodes, resultaten, schooltijden, vakanties e.d.

Wij nodigen u van harte uit om na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen en/of complimenten bij ons neer te leggen.

Met vriendelijke groeten,
Team O.B.S. Durperhonk

De schoolgids bestaat uit twee delen, een school specifiek deel en een bovenschools deel.

Dit deel van de Schoolgids geeft u specifieke informatie over de onderwijssituatie op de Durperhonk. Beide delen kunt u vinden op de website: www.durperhonk.nl

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen en/of opmerkingen hebben, kom dan vooral even langs! De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van deze schoolgids berust bij het bestuur van de Stichting Schooltij. De medezeggenschapsraad stemt in met de inhoud van de schoolgids.

1. Onze school

1.1 De School

Ons schoolgebouw is in 2001 nieuw gebouwd. In 2006 werd de school uitgebreid met een vijfde groepslokaal en een grotere teamkamer. Het gebouw is licht en heeft een frisse uitstraling.

De groepslokalen hebben ieder een directe uitgang naar het plein en hebben de beschikking over een vide. De gemeenschapsruimte is ingericht als speelzaal en kan tevens worden gebruikt voor andere doeleinden, zoals podia, Sint- en Kerstvieringen, activiteiten, lessen en festiviteiten.

Het ruime schoolplein is buiten de schooltijden openbaar terrein. Er is een directe toegang tot het sportveld, waar de bovenbouw in de pauzes kan voetballen en spelen.

Basisschool Durperhonk ligt midden in het dorp. Naast de school ligt het dorps huis "Het Eierlandsche Huis", waarin de peuterspeelzaal "De Kokkeltjes" is gehuisvest. Tevens wordt er door de school gebruik gemaakt van de gymzaal die zich ook in "Het Eierlandsche Huis" bevindt.

1.2 De richting

Onze school is een openbare school. We zijn hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Op basisschool Durperhonk worden onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. Wij geven daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop wij omgaan met elkaar, onze leerlingen, onze ouders en de omgeving van de school.

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot hét onderwijs van deze tijd.

Ieder kind is welkom

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

Wederzijds respect

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

Waarden en normen

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

School en de samenleving

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

Levensbeschouwing en godsdienst

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

OBS Durperhonk is één van de vijf scholen van Stichting Schooltij. Stichting Schooltij is sinds 2009 een samenwerkingsbestuur voor openbaar en algemeen bijzonder onderwijs. Ook de stichting heeft een schoolgids. Deze kunt u inzien via de site: www.schooltij.nl

1.3 Schoolgrootte

Openbare basisschool "Durperhonk" telde op 1 oktober 2017, 66 leerlingen.

Leerlingaantal per 1 oktober

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Durperhonk	79	71	62	65	63	65	66	64

We starten in schooljaar 2018-2019 met 64 leerlingen.

Op dit moment hebben we Texelbreed te maken met vergrijzing.

1.4 Het team van basisschool Durperhonk

De acht leerjaren op Durperhonk zijn over drie combinatiegroepen (1/2/3, 4/5, 6/7/8). Na de kerstvakantie zullen de leerlingen van groep 3 een combinatie vormen met de leerlingen van groep 4/5.

Komend schooljaar bestaat het team van Durperhonk uit 12 personen. Op Durperhonk bestaat het team uit:

- 6 leerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 schoolleider
- 1 onderwijsassistente
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht muziek.

De schoolleider en de intern begeleider werken in elkaars verlengde en vormen samen het managementteam van onze school. Zij hebben regelmatig overleg over het reilen en zeilen van de school. De intern begeleider is gespecialiseerd in de ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben en ondersteunt en coacht daarin de leerkrachten. De schoolleider heeft een controlerende taak. In samenspraak met de teamleden worden lijnen uitgezet om het onderwijs op basisschool Durperhonk te waarborgen en indien nodig te versterken.

2. Waar staat de school voor ?

2.1 Uitgangspunten

Wij zijn een dorpschool waar onderwijs gegeven wordt aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door ontwikkeling, voor zowel de leerlingen als onze medewerkers.

Wij willen dat de school een stimulerende, uitdagende leeromgeving is. Dit alles vanuit veiligheid, vertrouwen en betrokkenheid.

Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Onze methoden en methodieken zijn actueel, eigentijds en sluiten aan bij de veranderende wereld om ons heen.

Wij willen dat iedere leerling met plezier naar onze school gaat en geniet van zijn/haar successen. Onze leerlingen moeten uiteindelijk voldoende basiskennis en vaardigheden bezitten om de uitdagingen van het voortgezet onderwijs en de toekomst aan te gaan.

Naast het aanbod op cognitief gebied vinden wij het belangrijk om de leerlingen vaardigheden te laten ontwikkelen die zij naar alle waarschijnlijkheid nodig zullen hebben in deze eeuw van verandering.

Het motto van onze school is daarbij:

"Basisschool Durperhonk: een dorpschool met een open blik op de wereld!"

Het doel van ons onderwijs is de leerlingen te helpen opgroeien tot evenwichtige, gelukkige en zelfverantwoordelijke volwassenen, die hun weg binnen onze huidige maatschappij goed weten te vinden. We voldoen, zoveel als in onze mogelijkheid ligt, aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij streven we ernaar het maximale uit de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling te halen.

OBS Durperhonk staat voor onderwijs dat goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ons onderwijs steeds in beweging. Regelmatig spreken wij elkaar aan op de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. We zijn steeds vernieuwend bezig, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden blijven.

In het schooljaarplan staat vermeld welke onderwerpen het team jaarlijks oppakt om in te scholen en te verdiepen.

De inhoud en vorm van ons onderwijs willen wij laten aansluiten bij het 21st eeuwse leren. Hiervoor hebben wij stappen gezet binnen het "Continu verbeter-traject" naar idee van Jay Marino. Wij willen door het inzetten van het "Continu verbeter-traject" de stap maken naar het leerlinggestuurd onderwijs.

Voor de leerlingen van Durperhonk willen wij het "Ondernemerschap" een belangrijke plaats geven binnen ons onderwijs. Hierbij valt te denken aan projecten rondom het "Ondernemerschap" maar ook het ondernemerschap voor je eigen onderwijs. In het schooljaar 2018-2019 zullen wij deze visie verder gaan uitbouwen.

2.2 Het pedagogisch klimaat van de school

We willen kinderen de mogelijkheid geven zich te ontwikkelen tot een medemens die bereid is een eigen unieke plaats in de maatschappij te gaan innemen. Daarvoor werken we aan houdingen, vaardigheden en kennis op gebied van democratie, participatie en identiteit.

We zien de school als een samenleving in het klein, waarin de leerlingen leren een positieve en actieve bijdrage te leveren. Hun eigen groep is de democratische samenleving, er worden regels gemaakt, er wordt gepraat, geluisterd, gediscussieerd, problemen worden besproken en opgelost.

Om deel te nemen (participeren) moeten kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn worden geleerd en geoefend.

Kinderen leren op hun eigen manier een antwoord te geven op uitdagingen, opdrachten en mogelijkheden in onze maatschappij (identiteit).

Op basisschool Durperhonk leer je voor het leven, vanuit een veilige omgeving.

Omdat een positief en veilig klimaat voorwaarde is om je goed te ontwikkelen, richten wij ons op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiervoor zetten wij de methode Grip op de groep en De Vreedzame school in. Vanaf oktober 2018 kiezen wij voor de aanpak van KiVa.

KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn. Een KiVa-school is een fijne school!

Wij vinden dat ieder kind recht heeft op een fijne schooltijd. KiVa wil hier graag samen met scholen aan werken. Daarvoor biedt KiVa een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel.

Vandaar ons motto: *samen maken wij er een fijne school van!*

KiVa is het enige programma in Nederland waarvan de effectiviteit wetenschappelijk is bewezen.

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

KiVa werkt preventief tegen pesten, signaleert pesten én lost het op.

KiVa werkt aan een positieve groepsnorm, maakt kinderen sociaal vaardiger en meer gezamenlijk verantwoordelijk voor een prettig leerklimaat.

Een schoolteam dat in KiVa is getraind werkt vanuit dezelfde uitgangspunten aan een positieve groep en het hanteert een zelfde aanpak als zich toch problemen voor doen.

De KiVa-lessen vormen een centraal onderdeel van het programma en bestaan uit tien thema's.

Maandelijks is er een nieuw thema aan de beurt.

Thema's groep 1 t/m 4		Thema's groep 5 t/m 8
Wie zijn wij?	1	Iedereen verdient respect
Gevoelens	2	In de groep
Wat is een fijne groep?	3	Wat is communicatie?
Iedereen is uniek	4	Plagen, ruzie of pesten?
Plagen, ruzie of pesten?	5	Verborgene vormen van pesten en cyberpesten
Rollen in de groep	6	Rollen in de groep
Samen zijn wij een fijne groep	7	Samen zijn we een fijne groep
We helpen elkaar	8	We helpen elkaar
Wat kan ik doen?	9	Wat kan ik doen?
KiVa – we doen het samen	10	KiVa – we doen het samen!

Ons schoolteam is getraind door: Marco Derr.

Wij willen dat onze school veilig is. Dat wil zeggen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig voelen. Dat geldt voor onze leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders.

Om de sociale veiligheid op school te waarborgen is er een anti-pestbeleid dat vormgegeven wordt vanuit KiVa. De coördinator is Marjan Dekker.

Of de leerlingen zich werkelijk veilig voelen wordt 2 keer per twee jaar gemeten door middel van de KiVa monitor. En 1 keer per twee jaar houden wij een enquête onder de ouders en leerkrachten om de sociale veiligheid te meten.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 werken met smileys waarbij de leerlingen kunnen aangeven met welk gevoel zij de dag beginnen en/of afsluiten. Dit is een middel waarmee we vlot in kunnen grijpen bij eventuele conflicten die buiten ons zichtveld zijn ontstaan. Los daarvan: u als ouder merkt soms eerder dat er wat speelt. In dat geval hopen we dat u meteen contact opneemt met de leerkracht zodat we samen een oplossing kunnen vinden.

2.3 Prioriteiten

De leerresultaten op onze school hebben de hoogste prioriteit. Voor het verbeteren van deze resultaten richten we ons niet alleen op extra leerstof, maar vooral ook op de manier waarop we de leerstof aanbieden. Ons onderwijs wordt continu geanalyseerd en indien nodig aangepast.

Daarnaast richten we ons op het onderwijsconcept van basisschool Durperhonk.

De ontwikkelingen in de samenleving en in het bijzonder op Texel vragen om aanpassing van het huidige onderwijsaanbod. We zijn daarbij ook gericht op een goede overgang van basisonderwijs naar middelbare school. We willen iedere leerling zoveel mogelijk op zijn niveau begeleiden, ondersteunen en instrueren.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Met onze ca. 64 leerlingen zijn wij een kleine school. Van het hedendaagse basisonderwijs wordt steeds meer expertise gevraagd op uiteenlopende terreinen; ook op onze school.

Door steeds gezamenlijk de onderwijskundige en opvoedkundige problemen en mogelijkheden met elkaar te bespreken, sta je als klein team sterk. Het specialisme van een kleine school, bekendheid en vertrouwdheid van het hele team met de problematiek en mogelijkheden van de individuele leerling, wordt dan een voordeel.

De inzet, medewerking en betrokkenheid van de ouders van onze school is onontbeerlijk. Een dorpsschool als de onze, met kleine groepen, waarin de leerlingen veel individuele aandacht krijgen is een prachtige plek voor onze leerlingen om te leren, te ontwikkelen en te groeien.

Het hedendaagse onderwijs vraagt veel van de leerkrachten op de terreinen van didactiek, gedrag, kennis en zorg voor leerlingen. Dat geeft een hoeveelheid taken, die leerkrachten op zich moeten nemen met een zeer gering aantal teamleden. Dat is de reden dat we blij zijn met ouderparticipatie en regelmatig een beroep op u doen.

Groepsgrootte 2018-2019

Groep 1/2	: ±18	leerlingen
Groep 3	: 6	leerlingen
Groep 4/5	: 6/10	leerlingen
Groep 6/7/8	: 9/8/6	leerlingen

In heterogene groepen leren jongere leerlingen van oudere en omgekeerd. Ze kunnen elkaar helpen en bijstaan bij problemen. Door de verschillende leeftijden in één groep, worden naast de cognitieve doelen, ook de affectieve doelen beter gerealiseerd en sociale rollen kunnen van jaar tot jaar verschuiven.

Onze leerkrachten zijn ervaren in het omgaan met heterogene groepen. Instructie en verwerking wisselen elkaar af.

Schooltijden

Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
maandag	08.30 – 14.45 uur	maandag	08.30 – 14.45 uur
dinsdag	08.30 – 14.45 uur	dinsdag	08.30 – 14.45 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur	woensdag	08.30 – 14.45 uur
donderdag	08.30 – 14.45 uur	donderdag	08.30 – 14.45 uur
vrijdag	08.30 – 12.30 uur	vrijdag	08.30 – 12.30 uur

Met dit rooster voldoen we aan de wettelijke eisen, sluiten we elke week gezamenlijk af en begint elke vakantie op vrijdag om 12.30 uur.

Verdeling groepen

- Groep 1 / 2 / 3*
- Groep 3* / 4 / 5
- Groep 6 / 7 / 8

* Groep 3 zal na de kerstvakantie onderdeel worden van de 4/5 combinatie.

Rooster bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8

Dinsdag	groep 3 t/m 8 (middag)
Donderdag	groep 3 t/m 8 (ochtend)

De kleuters hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal in school. Dit wordt verzorgd door de eigen leerkracht. Ieder schooljaar worden er door de Texelse vakleerkrachten gymnastiekonderwijs diverse sportdagen georganiseerd. Tevens verzorgt juf Sandra de MRT (Motorische Remedial Teaching).

Leerlingen uit de midden- en onderbouw, die daarvoor in aanmerking komen, krijgen dan in een kleine groep extra oefeningen om de grove en de fijne motoriek extra te ondersteunen/oefenen.

Schoolvakanties 2018- 2019

Zomervakantie	23/07/2018 t/m 03/09/2018
Herfstvakantie	22/10/2018 t/m 26/10/2018
Kerstvakantie	24/12/2018 t/m 04/01/2019
Voorjaarsvakantie	18/02/2019 t/m 22/02/2019
Meivakantie	19/04/2019 t/m 03/05/2019
Hemelvaart	30/05/2019 t/m 31/05/2019
Pinksteren	10/06/2019
Zomervakantie	15/07/2019 t/m 23/08/2019
Herfstvakantie (2019)	19/10/2019 t/m 27/10/2019

Extra vrije dagen:

Naast de vakantiedagen, is er een aantal studiemomenten gepland voor het team en het gehele Schooltij-personeel. Deze data staan ook in de Parro-agenda en op de Google-agenda. Het kan zijn dat er in de loop van het jaar nog een (onvoorziene) wijziging in deze data plaatsvindt. Dit wordt vermeld op de website en in de agenda.

Verlof en verzuim

De leerplichtwet stelt dat verlof buiten de schoolvakanties in principe niet mogelijk is. Er zijn een aantal uitzonderingen:

- Als uw kind ziek is, moet u de school telefonisch (316516) op de hoogte brengen voor aanvang van de schooldag
- Mocht u aan wettelijke verplichtingen moeten voldoen, of een medische afspraak hebben.
- Wanneer het een huwelijk, of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten betreft t/m de 3e graad van het kind heeft u recht op maximaal 2 vrije dagen.
- Bij ziekte en/of overlijden kan in overleg met de schoolleider afspraken gemaakt worden over verlof.
- Bij verhuizen van een gezin geldt 1 dag verlof.
- Als door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties 2 weken aaneengesloten per schooljaar op vakantie te gaan.
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden.
- Vrij voor een religieuze feestdag.

Voor meer informatie kunt u de folder '[Verlof van school](#)' van de gemeente Texel bij de schoolleider ophalen.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen onaangemeld verzuimt zal de schoolleiding dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit geldt ook voor leerlingen die geen toestemming voor verlof hebben gekregen en toch niet op school aanwezig zijn.

Begeleiding externe deskundige onder schooltijd

Ouders schakelen soms externe deskundigheid in op eigen initiatief om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting Schooltij, getiteld "Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd". Dit beleid vindt u op de website van Stichting Schooltij www.schooltij.nl, onder het hoofdstuk "Protocollen".

Het bestuur staat in beginsel afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Als ouders extra deskundigheid voor hun kind willen, dienen zij dat buiten de schooltijden te regelen. Wanneer dit aantoonbaar niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking.

Indien sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Als dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Er dienen goede afspraken gemaakt te worden die overeenkomen met de voorwaarden zoals in het beleidsstuk "Begeleiding externe deskundigen onder schooltijd" zijn beschreven. Deze afspraken moeten vastgelegd worden en ondertekend door de ouders en de directie van de school.

3.2 De medewerkers

De schoolleider van O.B.S. Durperhonk is Yvonne de Jager. Zij is tevens schoolleider van O.B.S. De Bruinvis in Oudeschild. Heleen Schiphorst is plaatsvervangend schoolleider. Wanneer Yvonne afwezig is, is Heleen het aanspreekpunt op school.

- In groep 1/2/3 zijn juf Chloé Zuidewind en juf Suzanne Bakker de groepsleerkrachten.
- In groep (3/4/5 zijn juf Heleen Schiphorst en juf Yvonne Weijers de groepsleerkrachten.
- In groep 6/7/8 zijn juf Marike Oostra en juf Puck v. Hardeveld de groepsleerkrachten.
- De onderwijsassistente is juf Mâry Koorn. Zij zal de leerkrachten in de ochtend ondersteunen tevens wordt zij ingezet bij de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (zie School Ondersteunings Profiel)
- Marjan Dekker neemt de interne begeleiding voor haar rekening.
- Juf Sandra Bremer is de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

3.3 Continurooster

Onze school hanteert een continurooster van 08.30 – 14.45 uur. Hierbij maakt het samen eten onderdeel uit van de leergebieden sociale redzaamheid en gezond gedrag.

Er is gekozen om de schooltijden te verlengen met een kwartier waardoor de leerlingen genoeg tijd hebben om te eten en buiten te spelen en wij tevens voldoen aan de norm die inspectie stelt wat betreft de lestijden.

Er wordt gegeten onder verantwoordelijkheid van de eigen groepsleerkracht.

3.4 Het leerstofaanbod

Onderbouw (groep 1/2)

- Het leerstofaanbod

Kleuters leren en ontwikkelen al doende tijdens hun spel. De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling door te zorgen voor een rijke leeromgeving. Zij doen dat via een beredeneerd aanbod. Dat betekent meer dan voldoende spel- en ontwikkelingsmaterialen en veel keuze- en ontdek mogelijkheden voor de kleuters. Er wordt uitgegaan van een ontwikkelingsgerichte benadering van het onderwijs.

De werkwijze bij de kleuters is hoofdzakelijk in thema vorm. Telkens staat er een thema centraal. Daarin komt een grote hoeveelheid taal-, reken-, spel- en knutselactiviteiten aan bod binnen een rijk voorbereide leeromgeving.

Door middel van kringgesprekken en andere gespreksvormen vergroten kleuters hun woordenschat en leren zij op juiste wijze spreken. Dat zijn belangrijke voorwaarden ter voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Door het gericht aanbieden van materialen en spel- en werkvormen geven wij sturing aan die ontwikkeling.

- Duur van de kleuterperiode

Op 1 oktober worden alle leerlingen op alle scholen geteld, zodat de formatie en de financiële middelen van het ministerie van onderwijs verdeeld kunnen worden. Deze datum werd tot een aantal jaren gezien als scheidslijn voor het al dan niet korter of langer "kleuteren". Door observatie en toetsing wordt door de leerkrachten en de intern begeleider bekeken welke kinderen korter of langer mogen kleuteren. Uitgangspunt is daarbij dat een kleuter zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied zich zo ontwikkeld heeft, dat een goede doorgaande lijn richting groep 3 mogelijk is.

Midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)

- (Begrijpend)Lezen:

Vanuit groep 2 gaan de leerlingen door naar groep 3 met verschillen in mogelijkheden, vaardigheden en kennis. Bij het lees- en taalonderwijs gaan we uit van deze verschillen en werken leerlingen langs verschillende leerwegen.

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode "Lijn 3".

Bij de methode "Lijn 3" is een uitgebreide voorraad oefen- en spel materiaal, dat ingezet wordt bij het aanvankelijk lezen. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we in groep 4 t/m 8 "Station Zuid".

Begrijpend lezen is een belangrijk onderdeel van het hedendaagse leesonderwijs. Hierbij leren de leerlingen gelezen teksten te begrijpen en doorgronden. Dit hebben zij nodig om beter zelfstandig te kunnen leren en studeren. Vanaf groep 4 gebruiken we daarvoor de methode "Lezen in beeld". Leerlingen leren gebruik te maken van leesstrategieën en deze bewust toe te passen. Verder wordt gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Leerkrachten leren de leerlingen door modeling (hardop voordragen) bepaalde denkstappen en strategieën toe te passen, die zij kunnen gebruiken om teksten te begrijpen. We onderzoeken een nieuwe methode. (Close Reading)

- Taal/spelling:

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode "Staal". Van deze methode wordt zowel de taal- als spellinglijn gebruikt. Er is bewust gekozen voor een spellingsmethode, die aansluit bij de taalmethode, zodat de spelling betekenisvol en in de context kan worden aangeboden en geoefend.

De geleerde spellingsgevallen worden geoefend en toegepast bij allerlei schrijf- en tekstvaardigheden, omdat spelling een instrument is om schriftelijke communicatie mogelijk te maken.

In alle groepen besteden we veel aandacht aan praten, luisteren naar wat anderen te zeggen hebben en daarop reageren en antwoorden. We leren leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen.

- Reken/wiskunde onderwijs:

Voor het rekenonderwijs wordt in de groepen 3 t/m 4 gewerkt met de rekenmethode "Wereld in Getallen". Groep 5 t/m 8 verwerkt de rekenstof via Snappet op hun device. Hierbij wordt de leerlijn van Wereld in Getallen gebruikt.

- Engels

De leerlingen in de groepen 5 t/m 8 volgen lessen Engelse taal. Hiervoor gebruiken wij de methode Groove.me. Popmuziek is hierbij de basis van alle lessen.

- Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs vormen de zogenaamde zaakvakken. Ook de onderdelen verkeerseducatie, geestelijke stromingen, gezond gedrag, milieueducatie en techniek behoren tot dit vakgebied. Sommige van deze educaties hebben onderdak gevonden bij de bekendere onderdelen, aan andere wordt apart aandacht besteed. Voor het aanbieden van de wereldoriënterende vakken wordt in de groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de geïntegreerde methode Blink.

De leerlingen van de groepen 5/6 en 7/8 houden regelmatig spreekbeurten over onderwerpen die met wereldoriëntatie in verband staan.

- Verkeerseducatie

Wij vinden het belangrijk dat op onze school aandacht is voor een verantwoorde deelname aan het verkeer.

In de onderbouw komt verkeer aan bod binnen een verkeersthema. In groep 1 t/m 8 wordt gewerkt met de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland.

De leerlingen van groep acht nemen deel aan het landelijk (theoretische) verkeersexamen.

- Informatietechnologie/ICT

Computers nemen een prominente plaats in binnen het maatschappelijk leven en ook in het onderwijs.

In groep 6 wordt met het programma "Typeworld" gewerkt, een programma om leerlingen alle facetten van de computer als tekstverwerker te leren gebruiken.

Bijna alle methoden maken gebruik van softwareprogramma's. Hiernaast wordt allerlei educatieve software gebruikt.

Vier lokalen zijn voorzien van touchscreens. Daarnaast zijn er in alle klassen twee Ipads aanwezig. Deze Ipads rouleren door de school waardoor er in een groepje met de Ipads gewerkt kan worden.

Dit schooljaar werken we in de groepen 5 t/m 8 met Snappet. Via Snappet verwerken de leerlingen hun leerstof (in eerste instantie voor rekenen) op hun eigen device. Het programma past zich aan aan het niveau van de leerlingen.

De school beschikt over een eigen website (www.durperhonk.nl).

De digitale communicatie met de ouders verloopt via de Parro-app.

- Sociale redzaamheid / Burgerschap

We willen graag kinderen de mogelijkheid geven zich te ontwikkelen tot een medemens die bereid is een eigen unieke plaats in de maatschappij te gaan innemen. Daarvoor werken we aan houdingen, vaardigheden en kennis op gebied van democratie, participatie en identiteit. We zien de school als een samenleving in het klein, waarin de leerlingen leren een positieve en actieve bijdrage te leveren. Hun eigen groep is de democratische samenleving, er worden regels gemaakt, er wordt gepraat, geluisterd, gediscussieerd, problemen worden besproken en opgelost. Om deel te nemen (participeren) moeten kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn worden geleerd en geoefend.

Kinderen leren op hun eigen manier een antwoord te geven op uitdagingen, opdrachten en mogelijkheden in onze maatschappij (identiteit).

Omdat een positief en veilig klimaat voorwaarde is om je goed te ontwikkelen, richten wij ons op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiervoor zetten wij de methode Grip op de groep en De Vreedzame school in .

De lessen van de Vreedzame School vinden wekelijks in alle groepen plaats, deze lessen zijn gericht op de volgende vaardigheden:

- positief omgaan met elkaar
- democratisch beslissingen nemen
- constructief conflicten oplossen
- verantwoordelijk zijn voor elkaar en de gemeenschap
- open staan voor verschillen tussen mensen

De drie kapstokregels (wandelen in de gang, aardig zijn voor elkaar, op goede wijze met materialen omgaan) worden aan de orde gesteld. Op deze wijze zorgen we voor een duidelijke en veilige omgeving voor onze leerlingen.

Sinds schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart met het “Continu verbetertraject” naar idee van Jay Marino. Er wordt gewerkt met een missie en visie van de klas en de leerlingen stellen gezamenlijk klassenregels op voor het schooljaar.

Actief Burgerschap is een belangrijke pilot binnen de visie van onze school. Deze zal de aankomende jaren verder uitgewerkt worden.

Kennismaken met andere culturen en elkaar respecteren is hierin een belangrijk onderdeel. In de bovenbouw is apart aandacht voor onderwerpen als democratie en verkiezingen.

- Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormingsonderwijs

In de wereldoriëntatie lessen in de bovenbouw komen de wereldgodsdiensten aan bod.

Als ouder kunt u naar school toe aangeven, wanneer u wilt dat uw kind Godsdienst- of Humanistisch Vormingsonderwijs krijgt. Wanneer voldoende ouders dit aangeven, kan in groep 7/8 levensbeschouwelijk onderwijs worden gegeven onder schooltijd. Deze lessen zijn facultatief en vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school. Op dit moment is er onvoldoende belangstelling vanuit de ouders en zullen deze lessen dit schooljaar niet plaatsvinden.

- Expressieactiviteiten

Het werken met creativiteit heeft een gunstige invloed op de cognitieve vakgebieden en op de ontwikkeling van het gehele kind.

Je leren uiten via creativiteit is minstens zo belangrijk als het leren van rekenen en taal. We bieden de groepen diverse handvaardigheid technieken aan. De eigen creativiteit van de leerling hoort voorop te staan. Het eindproduct is minder belangrijk dan het scheppingsproces zelf.

Tijdens de podiumoptredens staan kleine optredens en presentaties door leerlingen centraal. Vertrouwd raken met optreden, in het openbaar en spreken voor een grotere groep, zijn doelstellingen die wij zo spelenderwijs trachten te realiseren.

Voor de muzikale ontwikkeling komt om de week een docent van de muziek- en dansschool Artex, Mariken Stoverinck, op school en geeft in de groepen 1 t/m 8 40 minuten muziekles. Deze lessen worden in de week daarop vervolgd door een les van de eigen leerkracht. De lessen van de muziekdocent worden op internet gezet, zodat langzamerhand een eigen leerlijn ontstaat. Tevens geeft de muziekdocent de groepsleerkracht aanwijzingen en tips voor het realiseren van de doelen van het muziekonderwijs.

- Het dagelijks werk van de kinderen

Het dagelijks werk van kinderen kan zowel door de leerkracht als door de leerlingen zelf nagekeken worden. De leerkracht heeft hierbij uiteraard een controlerende taak. Het dagelijks werk wordt regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen. De resultaten worden door de groepsleerkracht bijgehouden en eventueel volgt een aanpassing in het aanbod.

- Huiswerk

Wij geven aan de leerlingen huiswerk mee. Dat start met kleine opdrachtjes zoals iets van thuis meenemen, een krantenbericht opzoeken tot een spreekbeurt voorbereiden, woordjes/topografie leren, etc. We doen dit om kinderen te laten wennen dat er soms ook iets na schooltijd voor school moet worden gedaan, met als uiteindelijk doel een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

3.4 Overzicht onderwijstijden in minuten per week

	1-2	3	4	5	6	7	8
Begrijpend lezen				90	90	120	120
Bewegings- onderwijs	150	85	85	85	85	85	85
Engels				45	45	45	45
Keuzewerktijd ontwikkelingsmateriaal	220						
Keuzewerktijd thema	155						
Lezen		120	120	280	280	195	195
Muziek	20	55	55	60	60	45	45
Rekenen	120	345	345	305	305	300	300
Schrijfdans	30						
Schrijven		120	120	30	30	20	20
Speelwerktijd	400						
Spelling		90	90	140	140	190	190
Taaktijd		115	115	135	105	80	80
Taal	315	365	365	150	150	210	210
Typen					30		
Tekenen/ Handvaardigheid		65	65	45	45	75	75
Vreedzame school	30	40	40	60	60	60	60
Wereldoriëntatie		40	40	135	135	135	135

3.5 Methode overzicht

Op basisschool Durperhonk maken we gebruik van de volgende methodes:

Voorbereidend lezen:	bronnenboek fonemisch bewustzijn
Voorbereidend rekenen:	bronnenboek gecijferd bewustzijn
Voorbereidend schrijven:	Schrijfdans
Begrijpend luisteren:	bronnenmap Begrijpend luisteren
Aanvankelijk lezen:	Lijn 3
Lezen:	Veel lezen, Niveau omhoog, Leesplezier
Voortgezet technisch lezen:	Station Zuid
Rekenen:	Snappet
Taal:	Staal
Spelling:	Staal
Woordenschat:	woordenschat Staal
Begrijpend lezen:	Lezen in Beeld
Schrijven:	Klinkers
Wereldoriëntatie:	Blink
Sociaal-emotionele ontwikkeling:	Vreedzame school
Engels:	Groove.me
Verkeer:	Verkeerskrant VVN
Muziek:	Vakleerkracht muziek
Bewegingsonderwijs:	Vakleerkracht gym

3.6 Schooladvisering

Onze school doet mee aan de IEP- eindtoets. Door het afnemen van de IEP-eindtoets, in combinatie met de overige Cito-toetsen, voldoet de school aan de gestelde eisen wat betreft de rapportage van en over de schoolverlaters. Om het geheel compleet te maken wordt bij de leerlingen van groep 6 de NSCCT (een capaciteitenonderzoek) afgenomen.

De schooladvisering naar het middelbaar onderwijs start eind groep 6, op basis van de uitslag van de NSCCT, vergeleken met het vaardigheidsniveau. Zowel ouders, als leerkrachten spreken hun verwachtingen uit voor de schooladvisering in groep 8. Hetzelfde gebeurt eind groep 7. In februari groep 8 vindt de uiteindelijke advisering plaats. Het schooladvies wordt in samenspraak met de leerkrachten en de intern begeleider opgesteld.

Het advies van de leerkrachten is altijd doorslaggevend voor het vervolgonderwijs. Begin maart kunt u uw kind opgeven bij OSG De Hoge Berg in Den Burg. Voor middelbare scholen aan de overkant geldt wellicht een ander inschrijvingsmoment.

In het leerling-dossier wordt een aantal relevante zaken met betrekking tot het advies bewaard. Deze gegevens blijven op de basisschool en worden na het vertrek van leerlingen na 5 jaren uit het archief verwijderd en vernietigd.

Met de school voor voortgezet onderwijs, OSG De Hogeberg, bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de brugklas en het derde leerjaar. Hieruit is voor ons o.a. ook af te leiden of de advisering al dan niet juist is geweest.

3.7 Andere activiteiten

Sporevenementen

Ieder schooljaar worden er door de Texelse vakleerkrachten gymnastiekonderwijs diverse sportdagen georganiseerd.

Ecomare/Maritiem museum

Op het gebied van het natuuronderwijs werkt de school o.a. samen met Ecomare. De groepen gaan elk schooljaar naar Ecomare en krijgen daar les van een medewerker van het museum. Ook wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheden die het Maritiem museum biedt.

Bibliotheek

Elk jaar verzorgt de bibliotheek een programma voor de verschillende groepen. De school maakt een keuze uit het aanbod. De programma's vinden deels op school deels in de bibliotheek plaats. Ook heeft de school een tweetal schoolabonnementen op de bibliotheek, zodat de school het gehele jaar door boeken kan lenen.

Schoolreizen

Voor de leerlingen van groep 1/2 vindt het schoolreisje plaats op het eiland.

Voor de leerlingen van groep 3/4/5 vindt het schoolreisje meestal plaats op het eiland

Groep 6/7/8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp.

3.8 Resultaten van het onderwijs

Oktober 2015 hebben we op school een kwaliteitsonderzoek gehad, dat is uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie richt zich bij het onderzoek op de volgende vijf indicatoren:

1. De opbrengsten
2. Het onderwijsleerproces
3. Begeleiding en zorg
4. Kwaliteitszorg
5. Wet- en regelgeving

De inspectie concludeert op 8 oktober 2016 dat het onderwijs op obs Durperhonk van voldoende niveau is. Zowel de eindresultaten als de tussenresultaten zijn voldoende evenals alle overige onderzochte indicatoren.

De wijze waarop de leraren een taakgerichte werksfeer in de groepen realiseren beoordeelt de inspectie als goed.

Eindtoets

Afnamejaar + versie Eindtoets	Durperhonk groep 8	Landelijk gemiddelde	Norm inspectie
2015-2016 CITO	536,7	535,7	533,7
2016-2017 IEP	81	78,3	78
2017-2018 IEP	78,9	81	78,3

Gegevens leerling gebonden financiering (LGF), verwijzing speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs:

Jaar	LGF	verwijzing sbo	verwijzing so
2015-2016	3	-	-
2016-2017	Binnen budget SWV	-	-
2017-2018	Binnen budget SWV	4	

SWV= Samenwerkingsverband

Uitstroom voortgezet onderwijs:

Einde schooljaar 2017 – 2018 zijn 8 leerlingen doorgestroomd naar het voorgezet onderwijs: Zeven leerlingen zijn naar de brugklas van de Openbare Scholengemeenschap “De Hogeberg” in Den Burg gegaan. Eén leerling vervolgt het onderwijs via de Wereldschool.

Jaar	PRO*	VMBO-lwo*	VMBO B/K	VMBO TL	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2015-2016			2		5		1
2016-2017			2		3		
2017-2018			3	2	3		

*PRO : Praktijkonderwijs

*lwo : leerwegondersteuning

4 De ondersteuning voor de leerlingen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

In de meeste gevallen is een leerling vier jaar wanneer hij/zij bij ons op school komt.

Wanneer u voorafgaand aan een aanmelding van uw zoon of dochter nadere informatie wilt hebben, bent u van harte welkom op onze school. U kunt bij de directie terecht voor een kennismakings- en informatiegesprek en een rondleiding.

Wanneer u besluit uw zoon of dochter bij ons op school aan te melden voor groep 1, is er de gelegenheid om op proef vijf dagdelen mee te draaien. Voor het eerst naar de basisschool is immers een hele stap.

De proefperiode wordt met u, als ouders afgestemd. Bepaalde perioden, zoals decembermaand of vlak voor de zomervakantie, zijn minder geschikt om dit plaats te laten vinden. Met het proefdraaien kan uw zoon of dochter kennismaken met juf Suzanne en met juf Chloé en de groep waarin hij/zij terecht komt. Meestal zal er voordien een gesprek hebben plaatsgevonden met de directeur en/of de groepsleerkracht. Vanuit onze school is contact met de peuterleidster van “De Kokkeltjes”, de naast onze school gelegen peuterspeelzaal.

U wordt als ouders gevraagd een aanmeldingsformulier in te vullen, waarin alle gegevens van uw zoon/dochter vermeld kunnen worden.

Wanneer kinderen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school. Het is een verplichting om elkaar op de hoogte te stellen van de vorderingen van de leerling. Indien noodzakelijk, zal verdere informatie van de vorige school gevraagd worden.

De inschrijving moet voldoen aan de volgende wettelijke voorschriften:

- invulling van het inschrijfformulier
- indien van toepassing: melding van inschrijving aan de school van herkomst
- indien van toepassing: ontvangst van het onderwijskundig rapport
- indien van toepassing: bewijs van uitschrijving van de vorige school.

Inschrijving kan in de volgende gevallen worden geweigerd:

- ouders onderschrijven de grondslag en/of het beleid van de school niet
- ouders/verzorgers geven aan dat zij de wijze waarop het beleid wordt vormgegeven niet respecteren en dat hun kind niet deel mag nemen aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan het karakter van de school.
- de school kan niet voldoen aan de zorgvraag die de leerling heeft, conform de afspraken zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan van de school.
- indien er sprake is van verstoring van de rust en/of de veiligheid.

4.2 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal (basis-)onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

De Wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet is op 1 augustus 2014 ingegaan. De scholen hebben sinds deze datum een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. De afspraken over de ondersteuning op de school staan beschreven in het School Ondersteunings Profiel (zie bijlage 3).

Op Texel behoren alle basisscholen tot het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal onderwijs. De landelijke financiële ruimte om zo'n 70.000 kinderen in het speciaal onderwijs te plaatsen, blijft bestaan.

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Op Texel zijn alle basisscholen samengegaan in de Scholengroep Texel.

Voor meer informatie verwijzen we u naar:

www.swvkopvannoordholland.nl

Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland

Tel. 0229-259380

Johannes Poststraat 71 1624 CB Hoorn

info@swvkopvannoordholland.nl

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerlingdossier aangemaakt. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, plannen en toetsgegevens opgeslagen.

Deze gegevens zijn altijd, op aanvraag, in te zien door de ouders.

Leerlingvolgsysteem

In de loop van het jaar wordt de leerling door middel van observaties en toetsen gevolgd. Daarnaast worden in de groepen 3 t/m 8 twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, waarbij een vergelijking met een landelijke norm mogelijk is. Daar worden de Cito-toetsen voor gebruikt. Eind groep 6 wordt de NSCCT-toets afgenomen.

Op basis van een vergelijking tussen school-observaties en de uitslag van de NSCCT kan gekeken worden welke stappen de leerling moet maken op gebied van kennis en vaardigheden, waaraan de laatste twee basisschooljaren gewerkt kan worden. Tevens wordt gekeken wat het voorlopig uitstroomadvies wordt.

We gebruiken in groep 3 t/m 8 de toetsen voor rekenen/wiskunde, lezen, spelling en begrijpend lezen. In groep 3 wordt ook een woordenschattoets afgenomen.

De leerlingen van groep 1/2 toetsen we alleen bij twijfel, hiervoor worden de TAK –toets of de kleutertoetsen van CITO gebruikt.

De uitslagen van die toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van uw zoon of dochter. De verrichtingen van iedere leerling en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we het leerlingvolgsysteem (LOVS).

Stichting Schooltij werkt op al haar scholen met het LOVS van Cito. De toetsresultaten van januari en juni worden ingevoerd. Met de resultaten van de voorgaande jaren kunnen wij de ontwikkeling van uw zoon/dochter volgen.

Om het niveau aan het eind van de basisschool objectief vast te kunnen stellen nemen we de Eindtoets van ICE af: de IEP.

Zowel de groeps- als individuele resultaten worden in leerlingbesprekingen aan de orde gesteld. Aan de hand van de resultaten van de methode onafhankelijke- en methode gebonden toetsen, observatiegegevens en ervaringen van de leerkracht, worden alle gegevens en opbrengsten geanalyseerd en wordt gekeken waar bijstelling van het onderwijsaanbod voor uw zoon of dochter gewenst is.

Tevens worden de uitkomsten gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo kunnen we ons totale onderwijsaanbod, indien nodig, bijstellen.

In de groepen 1/2 worden de ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden in het Ontwikkelvolgmodel voor Jonge Kinderen. Dit is een leerlingvolgsysteem, waarin de leerkracht observatiegegevens ten aanzien van de ontwikkelingslijnen van de kleuters vastlegt. Hierin staan zowel de cognitieve als sociaal-emotionele aspecten.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt SCOL, een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind vast te leggen.

Ook maken we gebruik van het DHH- digitaal handelingsprotocol voor hoogbegaafden. Voor de leerlingen van groep 1 t/m 3 wordt door de leerkracht een quickscan ingevuld. Op basis van deze gegevens worden eventuele meerkenaars vroegtijdig gesignaleerd.

[Verslaggeving door de groepsleerkracht](#)

De leerlingen werken met een portfolio. Tijdens het portfoliogesprek presenteren de leerlingen hun portfolio aan hun ouders en worden de doelen voor de aankomende periode besproken. Vanaf eind groep 6, volgt er na de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs. Het definitieve advies vindt plaats in groep 8. Een verslag van het adviesgesprek wordt door de ouders ondertekend en toegevoegd aan het dossier van uw zoon of dochter.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een voortgangsgesprek over uw kind, dan kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

[Ondersteuning van het jonge kind](#)

Onze jongste leerlingen (groep 1/2) ontwikkelen zich nog sprongsgewijs. Leerlingen van groep 1/ 2 worden gevolgd in hun ontwikkeling aan de hand van het ontwikkelingsvolgmodel van Memeling voor jonge kinderen (OVMJK).

We zijn alert op het signaleren van jonge risico leerlingen. Dit zijn leerlingen tussen de 4 en de 5 jaar bij wie de ontwikkeling risicovol verloopt of dreigt te verlopen. Ze hebben behoefte aan speciale zorg in het onderwijs, maar het is nog niet duidelijk of de zorg tijdelijk of duurzaam georganiseerd moet worden.

Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. We hebben het kind gevolgd a.d.v. observaties (OVMJK). Tevens zijn indien nodig individueel de TAK en/of de Cito toetsen voor Rekenen/Wiskunde en Taal afgenomen. Als er op grond van de observaties en toetsen twijfels ontstaan, dan worden de ouder(s)/ verzorgers hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. De zorg m.b.t. de schoolloopbaan wordt uitgesproken en er wordt aangegeven welke activiteiten ondernomen gaan worden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Tijdens het gesprek wordt ook aangegeven wanneer de definitieve beslissing omtrent het vervolgen van de schoolloopbaan wordt genomen: kleuterverlenging of door naar groep 3.

Soms zijn jonge kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. In overleg met de ouders/verzorgers kan dan besloten worden deze leerlingen eerder mee te laten doen met activiteiten voor groep 2 om hem/haar de ontwikkelkansen te geven waar het aan toe is. Zie beleid "Hoogbegaafdheid".

4.4 Niveaus van ondersteuning

Niveau 1: Ondersteuning binnen de groep

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, op leerlingniveau kan er groepsdoorbrekend gewerkt worden. Leerlingen doorlopen de basisschool meestal in acht jaar.

De meeste leerlingen worden begeleid op niveau 1. Dit houdt in dat de leerstof aangeboden wordt, en dat de leerling deze leerstof kan verwerken. Voor de vakken lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen wordt er op 3 niveaus gedifferentieerd. De leerling wordt afhankelijk van zijn niveau voor het vak ingedeeld bij het basisaanbod, het aanbod volgens verlengde instructie, of bij het plusaanbod.

De instructie van nieuwe leerstof gebeurt volgens de IGDI-methodiek¹. Coöperatieve werkvormen en ICT spelen een belangrijke rol bij het aanleren en oefenen.

Er wordt gewerkt op basis van een didactisch groepsoverzicht (DGO), waar op groepsniveau de doelen en de specifieke onderwijsbehoefte staat aangegeven. In dit document is ook per leerling een didactisch overzicht opgenomen, wat voortdurend wordt bijgesteld en aangepast op basis van observaties en methodetoetsen.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep: adviezen via de interne leerlingbespreking

Ondanks een zorgvuldige indeling van leerlingen en het evalueren en bijstellen m.b.v. methodetoetsen, kan het gebeuren dat een leerling voor een of meerdere vakken niet het beoogde resultaat boekt. Hij of zij stijgt onvoldoende in vaardigheidsscore of scoort herhaaldelijk onvoldoende voor de methodetoetsen. Tijdens interne besprekingen wordt een plan opgesteld of worden afspraken gemaakt om de leerling op een andere manier te begeleiden. Ook kan het zijn dat een leerling om sociaal emotionele redenen besproken wordt in de leerlingbespreking.

Gedurende het schooljaar zijn de volgende interne bespreek-momenten:

Groepsbespreking (leerkracht + intern begeleider) en de leerlingbespreking op team-niveau. Er kan besloten worden tot: ander of extra aanbod, verder onderzoek.

Ouders worden altijd tijdig op de hoogte gebracht van ontwikkelingen van hun kind. Voor groepsbesprekingen en de leerlingbespreking hoeven ouders geen schriftelijke toestemming te geven.

¹ Interactief Gedifferentieerd model voor Directe Instructie

Niveau 3: Ondersteuning in de groep met adviezen via externen

Als een leerling ondanks de geboden begeleiding op niveau 2 stagneert in zijn ontwikkeling, ofwel cognitief, ofwel sociaal emotioneel, kan school gebruik maken van expertise van buiten school, van de OBD² en/of het SWV³. Overleg met de OBD kan naar behoefte gepland. De leerkracht en IB-er besluiten om een leerling in dit overleg in te brengen. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking. N.a.v. bespreking kan bv. besloten worden tot loskoppelen van de leerlijn (instructie op een ander niveau), of verder onderzoek. Wij betrekken nadrukkelijk de ouders in het vooroverleg. Op dit niveau wordt het groeidocument vaak al gestart. De actuele versie is te vinden op de site van het SWV: www.swvkopvannoordholland.nl.

Niveau 4: Voorbereiding op afstemming passend onderwijs

Het kan voorkomen, dat een leerling meer aanpassingen in het aanbod nodig heeft dan er geboden wordt. In dat geval komt er een overleg in het OT.⁴ Aan dit overleg nemen deel: ouders, orthopedagoog/psycholoog, leerkracht, IB-er, desgewenst aangevuld met extern deskundigen. Er wordt gezamenlijk een hulpvraag geformuleerd.

Doel: de begeleiding aan de leerling te optimaliseren. M.i.v. het schooljaar 2016-2017 heeft de scholengroep een deel van de extra gelden voor begeleiding al beschikbaar gesteld op schoolniveau. De extra ondersteuning die hiermee gegarandeerd wordt moet verantwoord worden met het groeidocument in het OT-overleg. De orthopedagoog bewaakt het niveau van de extra ondersteuning namens het SWV. De ib-er legt over de besteding van deze gezamenlijke gelden verantwoording af aan de scholengroep. Een dergelijke ondersteuning wordt een arrangement genoemd.

Bij het overschrijden van dit extra schoolbudget kan er een beroep gedaan worden op de resterende gelden uit de gezamenlijke pot van de Scholengroep Texel. Op dat moment wordt de aanvraag bij het OTG⁵ ingediend. Afhankelijk van de reserves kan er extra ondersteuning gefinancierd worden. Wanneer alle extra gelden al verbruikt zijn, en de extra begeleiding niet geboden kan worden op basisschool Durperhonk kan verwijzing naar een andere (reguliere of speciale basis-) school binnen het Samenwerkingsverband overwogen worden. Dit gaat in samenspraak met de ouders, op advies van het OTG.

Niveau 5: Externe ondersteuning

Wanneer (vanuit niveau 4) besloten wordt tot het aanvragen van een arrangement of plaatsing in de plusklas, richt de school zich tot het OTG. Wanneer (vanuit niveau 4) besloten wordt tot plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs, of Speciaal Onderwijs/Eureka, richt de school zich tot de CTO⁶. In alle gevallen is het groeidocument volledig ingevuld.

Tijdens de bespreking in het OTG wordt de IB-er en/of de leerkracht uitgenodigd om een toelichting te geven over de hulpvraag, de kenmerken van het kind, de aanpassingen die de school gemaakt heeft in de onderwijsleersituatie, de resultaten van die aanpassingen, het leerkrachtgedrag, en de ondersteuningspunten.

Wanneer er gevraagd wordt naar mogelijke plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs, is dit een zaak voor de CTO. Er wordt gekeken wat de beste onderwijsplek voor de leerling is. De CTO brengt advies uit tot plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs als daarvoor voldoende aanwijzingen zijn. De

² Onderwijs Begeleidingsdienst

³ Samenwerkingsverband

⁴ Ondersteuningsteam

⁵ Ondersteuningsteam scholengroepen

⁶ Commissie voor Toelating Onderwijsvoorziening

beschikking houdt niet in dat de leerling ook direct geplaatst wordt. Een aanvraag t.b.v. de bespreking in de CTO bestaat uit:

- Een ingevuld aanmeldingsformulier, ingevuld en ondertekend door de ouders van de aan te melden leerling.
- Een overzicht van de genomen maatregelen (handelingsplannen) tijdens de gehele schoolloopbaan en de effecten daarvan (evaluaties).
- Een onderwijskundig rapport groep 1-2 of 3-8 waarin de resultaten van een didactisch onderzoek (niet ouder dan drie maanden) zijn opgenomen.
- Een psychodiagnostisch onderzoek (niet ouder dan een jaar)
- Een duidelijke hulpvraag en/of probleemstelling.

Plusklas

Iedere leerling ontvangt de ondersteuning die hij nodig heeft. Dit geldt ook voor leerlingen die beter presteren dan gemiddeld. In de groep krijgen zij een ander onderwijsaanbod. Dit kan gebeuren via compacten en verrijken van de leerstof, verdieping en verbreding. Als een leerling niet voldoende heeft aan het aanbod op de eigen school, kan plaatsing in de bovenschoolse plusklas worden aangevraagd. De bovenschoolse plusklas op Texel wordt door het samenwerkingsverband 'Kop van Noord-Holland' georganiseerd. De plusklas is in Den Burg gesitueerd. De leerlingen komen één ochtend per week bij elkaar. Het samenwerkingsverband hanteert de volgende criteria voor plaatsing in de plusklas: Er is sprake van hoogbegaafdheid, blijkend uit een totale intelligentie gelijk of hoger dan 130 en de leerling beschikt over voldoende leer- en persoonlijkheidseigenschappen kenmerkend voor hoogbegaafdheid, zoals: snel van begrip, in staat zijn grote denkstappen te nemen, zeer goed geheugen, sterke taalvaardigheden en creatief denkvermogen.

De criteria voor plaatsing in de plusgroep of plusklas zijn te vinden in het beleid (hoog)begaafden van Schooltij.

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

Per 1 januari 2013 heeft de school een meldingsplicht als het gaat om de constatering van "huiselijk geweld en kindermishandeling". Elke school wordt geadviseerd een zgn. "Aandachtsfunctionaris kindermishandeling" te hebben. In het kader hiervan is er een Meldcode Kindermishandeling opgesteld en daarnaast wordt/is een Protocol Kindermishandeling samengesteld. Het spreekt voor zich dat wij de ontwikkelingen in deze op de voet volgen. De aandachtsfunctionaris voor Stichting Schooltij is mevr. G. Witte. Zij is te bereiken via: g.witte@schooltij.nl

Wij hanteren de stappen zoals omschreven in het Protocol Meldcode voor de Texelse scholen. (zie bijlage)

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar soms ook lastig. Als ouders er samen met hun omgeving niet uitkomen, kunnen zij best wat advies of hulp bij gebruiken. Of het nu gaat om babyverzorging of om pubers, om voeding en gezondheid of om gedrag en ontwikkeling. Er zijn tal van organisaties en professionals die hierbij kunnen helpen. Bij het Sociaal Team Texel kunt u terecht voor vragen over opvoeden en opgroeien. Alle scholen op Texel hebben een inlooppunt waaronder ook basisschool Durperhonk.

Hoe het sociaal team werkt vindt u terug op <https://www.texel.nl/sociaalteam> Daar kunt u 24 uur per dag terecht voor informatie over opvoeden en opgroeien. Informatie over tal van onderwerpen en veelgestelde vragen vindt u hier terug.

Voor direct contact (anoniem) kunt u contact opnemen met Cecil van Tiel, de schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team Texel. Dit kan via tel. 06-82060222 (tegen mobiel tarief) of per

e-mail cecilvantiel@texel.nl. Hij is van maandag tot en met donderdag van 9:00 uur tot 17:00 uur te bereiken.

Bijna iedere maand is er op school een CJG inloopochtend. Schoolmaatschappelijk werker Cecil van Tiel van het Sociaal Team Texel, is dan van 8.30 uur tot 11.30 uur op school aanwezig. U kunt vrij binnenlopen en eventueel vragen stellen zonder daarvoor een afspraak te maken. In de agenda op onze website staan de momenten waarop Cecil van Tiel op school aanwezig is.

4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na gemiddeld acht jaar onderwijs gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dat betekent meestal dat ze naar de Openbare Scholengemeenschap "De Hogeberg" in Den Burg gaan.

De school heeft door middel van het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de groepsleerkracht een goed beeld van de vorderingen van elke leerling. De uiteindelijke schoolkeuze, die in samenspraak met het leerling en de ouders wordt gemaakt, volgt meestal in februari.

Bij ernstige twijfel kan worden besloten tot een extra, onafhankelijk schoolkeuzeonderzoek door bijv. OBD Noordwest of een andere erkende instantie.

Met OSG "De Hogeberg" heeft onze school goed contact. Er is sprake van een "warme overdracht". Dat wil zeggen dat de leerkracht van groep 8 de leerlingen die overgaan naar de brugklassen bespreekt met de conrector van deze afdeling. Tevens worden onderwijskundige rapporten en indien nodig dyslexie-rapporten/verklaringen uitgewisseld en besproken.

Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de eerste leerjaren op OSG "De Hogeberg". Vaak vindt daarbij een mondelinge toelichting plaats. Hieruit is voor ons ook af te leiden of de advisering al dan niet juist is geweest.

In het leerlingdossier wordt een aantal relevante zaken met betrekking tot het advies bewaard: de uitslagen van de Cito-toetsen, de leestoetsen en andere afgenomen toetsen, observaties en de verslagen van oudergesprekken. Deze gegevens blijven op Durperhonk en worden vijf jaar na het vertrek van de leerlingen uit het archief verwijderd en vernietigd.

5 De leerkrachten

Het personeelsbeleid is bovenschools bepaald en door bestuur en GMR vastgesteld. Alle teamleden hebben een bestuursaanstelling, waarbij ze op alle scholen van Stichting Schooltij ingezet kunnen worden.

De rijksinkomsten komen bovenschools binnen, zodat financiële knelpunten op een bepaalde school door Stichting Schooltij als geheel kunnen worden opgelost.

De week inzet wordt bepaald door verschillende weekroosters onderbouw en bovenbouw en door de compensatieregelingen voor lesgebonden taken voor volledig aangestelde collega's en de Bapo-regeling.

5.1 Begeleiding en inzet stagiaires PABO, ROC en VMBO

Durperhonk onderhoudt contacten met diverse PABO's (Pedagogische Academie Basis Onderwijs), het ROC (Regionale Opleidingscentrum) in Den Helder en het VMBO (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) als onderdeel van de OSG "De Hogeberg". Deze contacten zijn waardevol, evenals het werk van de stagiaires die enthousiast bezig zijn het vak van onderwijsgevende of onderwijsassistent te leren. Wij begeleiden geregeld stagiaires van PABO, ROC en VMBO. Op deze wijze helpen we de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's en ander ondersteunend personeel. Bovendien is contact met de PABO en jonge collega's ook voor levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook wanneer de stagiaires soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan.

Wanneer er een stagiaire geplaatst is worden de ouders via o.a. de maandbrief op de hoogte gesteld.

5.2 Nascholing van leerkrachten

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd plaats. Het is ook mogelijk dat leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus afwezig zijn (studiemiddagen). In dat geval wordt voor vervanging gezorgd of hebben de leerlingen vrij.

Ook zijn er bijeenkomsten voor de IB-ers, waarbij o.a. informatie wordt uitgewisseld en collegiale consultatie plaatsvindt.

Tevens vindt er regelmatig scholing op teamniveau plaats.

6. Communicatie

6.1 Informatievoorziening aan ouders

Wij benaderen de ouders/verzorgers respectvol en verwachten dat de ouders de teamleden met respect benaderen. Wij vinden dat ouders hun mening mogen geven over schoolzaken. Wij zullen deze mening serieus nemen. Ook proberen we rekening te houden met de opvatting van de ouders, mits deze passen binnen onze normen, waarden en werkwijze binnen de school. De verantwoordelijkheid voor de specifieke didactische en onderwijskundige taak ligt volledig bij het schoolteam en de schoolleiding. Wij proberen de ouders maximaal bij de school te betrekken.

Dit gebeurt op verschillende manieren, o.a.:

- door het houden van informatieavonden
- door het houden van kennismakingsavonden
- door mondelinge (o.a. ouder-kind gesprekken) en schriftelijke communicatie, en communicatie via het ouderportaal Parro
- portfoliogesprekken
- door contacten over individuele kinderen
- door ouders die deelnemen aan regelmatig terugkerende activiteiten in en buiten de school, variërend van lezen tot vieringen, schoolreisjes, hulp bij sportdagen enz.
- d.m.v. de website van de school

Om op de hoogte te blijven wat er allemaal in en rond de school gebeurt, ontvangen ouders maandelijks een nieuwsbrief. Dit is een overzicht van de activiteiten die per maand plaatsvinden, gekoppeld aan informatie over de school.

Op de website vindt u informatie over onze school. U kunt (gratis) abonnee worden van de website. U kunt daarvoor naar de website gaan en u aanmelden. U ontvangt een mail, wanneer een nieuw bericht op de website geplaatst is.

Verder verschijnt een aantal maal per jaar de polderdorpskrant "Achter de Ruggediek". Voor elk exemplaar leveren onze leerlingen per groep een bijdrage.

Podiums (planning in de agenda op de website) kunnen door ouders en andere belangstellenden van de presenterende groep bijgewoond worden. Ook bij de grote vieringen, zoals Sinterklaas en Kerst e.d., zijn ouders en belangstellenden van harte welkom.

Sommige thema's worden met een kijkmiddag of activiteit afgesloten.

Het directe contact tussen ouders en school, daar waar het gaat om het welbevinden van uw kind(eren), is belangrijk. We verwachten ouders verscheidene malen per jaar bij de portfoliogesprekken. Als een leerling in een nieuwe groep start bij een andere leerkracht dan het jaar daarvoor vindt er een startgesprek plaats met leerling en ouder.

Zelf kunt u op een of andere manier binnen de school actief zijn. Dat stellen wij zeer op prijs. Dat kan door te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen, schoolreisjes. Dat kan ook door de ouders te vertegenwoordigen in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad.

Sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Sociale media kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan het onderling uitwisselen van nieuws en gedachten. Onzorgvuldig omgaan met de sociale media kan ook de nodige "schade" met zich meebrengen. We verwachten van alle bij de school betrokkenen, leerkrachten, ouders, leerlingen, dat zij zorgvuldig omgaan met het gebruik van de sociale media en geen schade toebrengen aan de reputatie van de school, Stichting Schooltij en anderen, al of niet direct bij de school betrokken. De school hanteert een protocol "Sociale Media".

Privacy

Op basisschool Durperhonk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en onderwijsassistenten leggen gegevens vast over de kinderen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van het kind.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Durperhonk onderdeel uitmaakt van Kopwerk/Schooltij, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van het kind of met de schoolleider.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schoolleider.

6.2 Medezeggenschapsraad en Ouderraad

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende, bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR kan over ieder onderwerp advies geven aan het bevoegd gezag, in ons geval het bestuur van Stichting Schooltij, vertegenwoordigd door de algemeen directeur. De MR heeft ook advies of instemmingsrecht ten aanzien van een aantal schoolse zaken.

Op onze school bestaat de MR uit twee ouders en twee teamleden.

De personeelsgeleding van de MR wordt eens per twee jaar gekozen uit en door bij onze school werkzame personeelsleden. De oudergeleding wordt gekozen vanuit en door de ouders of verzorgers van de ingeschreven leerlingen. De MR kiest een ouder- en personeelslid voor vertegenwoordiging in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) van Stichting Schooltij. Zij zijn niet noodzakelijkerwijs lid van de MR.

De Ouderraad van Durperhonk is een vereniging. Het bestuur van de Ouderraad bestaat uit een oneven aantal leden (5-7). Zij wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Het bestuur benoemt ieder jaar uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De MR en OR vergaderen eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd op de website en via de schoolkalender.

Minstens eenmaal per jaar beleggen de OR en de MR een ouderavond. De eerste avond is tevens te zien als jaarvergadering, waarin de OR en de MR verantwoording afleggen over hun werkzaamheden van het afgelopen jaar. Op deze avond worden de jaarrekening en de begroting van de OR/MR behandeld. Daarnaast wordt een inhoudelijk verslag gegeven van de activiteiten van het afgelopen jaar. Algemene zaken kunnen in de rondvraag aan de orde worden gesteld.

Een belangrijke taak van de OR is het bevorderen van het contact tussen ouders en school. Zo nodig behartigt de OR de belangen van de ouders en de kinderen bij de MR of bij het bevoegd gezag, Stichting Schooltij. Die rol kan zij ook spelen naar de directeur en/of het schoolteam. Verder houdt de OR zich bezig met de organisatie van allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, het eindejaarsfeest, de schoolreizen, oud papier en de hoofdpluiscontrole.

Tenslotte is de OR verantwoordelijk voor het rooster van de schoolwas en het rooster voor het ophalen van oud papier.

Medezeggenschapsraad (ouders)

Mevr. Maaïke Kolthoff

Mevr. Vivian Karels

Medezeggenschapsraad (team)

Mevr. Yvonne Weijers, (secretaris)

Mevr. H. Schiphorst

Ouderraad

Dhr. Jaco Spek voorzitter

Dhr. Mattijs Dieks penningmeester

Mevr. Erica Knol secretaris

Mevr. Sandy Smit lid

6.3 Klachtenprocedure

De vertrouwenspersonen voor Stichting Schooltij zijn mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem (zie bijlage 1). U kunt bij één van deze vertrouwenspersonen terecht als u overweegt om een klacht in te dienen. Het reglement van de klachtencommissie is in te zien op school.

De procedure verloopt als volgt:

- de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen
- de vertrouwenspersoon gaat na met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden
- wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie)
- daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Schooltij.
- het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (LKC). (zie ook: www.schooltij.nl)

7. De ontwikkelingen in het onderwijs

Doelen voor 2018 – 2019

De basis staat binnen ons onderwijs en deze is mede vormgegeven aan de hand van de Lotusbladen van het Continu-verbetertraject. Het laatste Lotusblad (8) dient nog ingevoerd te worden binnen dit geheel.

1. basisregels ontworpen door de leerlingen	2. missie van de groep	3. Doelen voor de groep en individuele leerling
8. PDSA en kwaliteits-instrumenten	Continue verbeteren in het klaslokaal (de 8 lotusbladen)	4. Werken met het databord
7. Door leerling geleide groepsvergadering	6. Door leerling geleide oudergesprek	5. Leerling portfolio's

Volgend schooljaar zal het speerpunt liggen op het verder ontwikkelen van ons onderwijs binnen drie combinatiegroepen. De studiedagen en de vergaderingen zullen in het teken staan van dit thema. Wanneer wij externe hulp nodig vinden zullen wij dit inzetten.

Aan het eind van het schooljaar 17-18 heeft er een visie-, missie-ochtend plaatsgevonden. Hieruit bleek dat de visie staat maar dat deze aangescherpt wordt. Wij willen graag een school zijn waar kinderen voorbereid worden op de 21ste -eeuwse eeuw. De vaardigheden die hierbij nodig zijn willen wij de leerlingen aanbieden. Hierbij speelt het Ondernemerschap voor de leerlingen van Durperhok een belangrijke rol. Met een ouderpopulatie van 60% ondernemers vinden wij dit een waardevolle aanvulling voor onze leerlingen. Hierbij valt te denken aan projecten rondom het "Ondernemerschap" maar ook het ondernemerschap voor je eigen onderwijs. Volgend schooljaar wil het team met de nieuwe schoolleider kijken hoe het Ondernemerschap vorm gegeven kan worden binnen het onderwijs.

Maart 2018 heeft er een Ondernemerschaps-week plaatsgevonden. Met de opbrengst van deze week hebben de leerlingen van de leerlingenraad besloten dat er programmeer-robots aangeschaft mochten worden voor alle leeftijdsgroepen. Volgend jaar zal het leren programmeren met deze robots een belangrijk item zijn binnen het ICT-onderwijs. De leerlingen leren aan en van elkaar hoe de robots werken. Volgend schooljaar zal met inzet van de bovenschoolse I-coach beleid ontwikkeld worden op het gebied van het ICT-onderwijs.

De doorgaande lijn staat en het is belangrijk om deze vast te houden. Dit betekent dat er planmatig gewerkt wordt met doelen op alle niveaus. De inzet van het DGO speelt hierin een belangrijke rol. De nadruk zal ook dit jaar liggen op de aansturing van de individuele leerling (dyslexie, begaafdheid).

Schooljaar 2018-2019 willen wij de doorgaande lijn voor het zelfstandig werken vaststellen.

De nieuwe schoolleider zal ingewerkt moeten worden over de doorgaande lijn binnen de school. Hierbij is informatie en eventueel een scholing van/over het Continu verbetertraject van belang.

Met het team zullen wij volgend schooljaar scholing volgen voor de inzet van "Close reading" binnen ons onderwijs. Dit zullen vier bijeenkomsten zijn.

Tijdens de vergaderingen zullen wij nieuwe methodes evalueren (Snappet, Blink, Groove-me en de schrijfmethode Klinkers).

Ook dit schooljaar vinden wij het belangrijk dat wij de professionele werkcultuur bevorderen. Het verbinden zowel op schoolniveau als op Stichtingsniveau is hierbij een belangrijk punt.

Tijdens de bordsessies van de leerkrachten zal het persoonlijk doel gekoppeld worden aan het schooldoel.

In samenwerking met Maurice Christo van Meijel bestaat volgend jaar de mogelijkheid om samen de doorgaande lijn "Kunst en cultuur" vorm te geven. Of wij dit gaan doen is afhankelijk van de nieuwe ontwikkelingen binnen ons onderwijs binnen de drie combinatiegroepen.

Tevens wachten wij het gemeentelijk beleid en daarbij het bovenschools beleid af voor het intensiveren van de doorgaande lijn peuterspeelzaal en OSG.

Schooljaar 2018-2019 zal een werkgroep onderzoek doen naar aanpassing van de schooltijden Texel-breed. Namens onze school zal Vivian Karels (ouder) deelnemen aan deze werkgroep.

8. Praktische schoolzaken van A t/m Z

Acties

Jaarlijks doet groep 5/6 mee aan de actie "Jantje Beton". Het bedrag dat de actie oplevert, gaat voor de helft naar de Stichting Jantje Beton", die er speelplaatsen e.d. voor helpt bekostigen. De andere helft van de opbrengst is voor onze school, dat wordt besteed aan buitenspeelmateriaal.

Begeleiding externe deskundige onder schooltijd

Als school worden we in toenemende mate geconfronteerd met ouders die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp of een expert inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting Schooltijd, getiteld "Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd". Het beleidsstuk vindt u op de website van Stichting Schooltijd www.schooltijd.nl

Continuurooster

De leerlingen eten met hun eigen leerkracht in de klas. Op school is een koelkast aanwezig, waar eventueel bekers met melk in gezet kunnen worden.

EHBO / BHV

Bij ongelukjes in school en op het plein wordt eerste hulp geboden door de leerkrachten volgens de richtlijnen van de GGD-wijzer. Juf Yvonne, juf Chloé, juf Suzanne en juf Marike hebben de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd.

Naast basis-EHBO wordt hierbij ook aandacht geschonken aan brandbestrijding en ontruimingsprocedures.

Wanneer er medische hulp nodig is, worden ouders/verzorgers en/of de huisarts altijd gewaarschuwd. Ongelukken worden vastgelegd in het ongevallenregister, dat bij het opstellen van het veiligheidsbeleid gebruikt kan worden.

Jaarlijks wordt de ontruimingsprocedure ten minste één keer met leerlingen en personeel geoefend.

Eten en drinken in de pauzes

De leerlingen kunnen tijdens de fruitpauze en tijdens het overblijven een boterham of fruit eten en iets drinken. We verzoeken de ouders met nadruk géén koek, snoep of onnodige tussendoortjes mee te geven. Wel blijft de vraag: wat is gezond? Het wil dan ook wel eens gebeuren dat de leerkracht in de ene groep iets toestaat, wat een andere leerkracht in een andere groep niet goedkeurt. We kunnen en willen als team geen volledige lijst aanleggen van de dingen die de leerlingen wel of niet mogen meenemen. We hanteren een algemene regel, zoals hierboven vermeld. We vragen begrip voor de enkele keer dat leerkrachten daar verschillend op reageren.

De groepen 1/2/3/4 eten op woensdag en vrijdag tussen de middag thuis. Op vrijdag geldt dit ook voor de groepen 5/6/7/8.

Fietsen

Leerlingen kunnen in principe op de fiets naar school komen, zolang de fietsen (op eigen risico) goed in de fietsenrekken worden geplaatst en geen onveilige situaties opleveren.

Fotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Hierbij is het mogelijk om ook broerzus-foto's te laten maken. Uiteraard bent u niet verplicht om gemaakte foto's af te nemen. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer de fotograaf onze school bezoekt.

Geldzaken

In principe is het basisonderwijs kosteloos. Om echter activiteiten te kunnen bekostigen, wordt er jaarlijks van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Bij aanmelding van een leerling op school kunnen de ouders lid worden van de vereniging Ouderraad.

Tijdens de algemene ouderavond wordt de hoogte van deze ouderbijdrage vastgesteld. U ontvangt van de penningmeester een rekening die voor 1 januari van het lopende schooljaar moet zijn voldaan.

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt €30,00 voor de groepen 1 t/m 8.

Uit de ouderbijdrage worden o.a. betaald: kosten voor traktaties tijdens vieringen, kleine attenties voor zieken of afscheid, viering van Sinterklaas, Kerst, Pasen, de afscheidsviering, extra themakosten (materialen, excursies), lees- en informatieboeken en extra materialen voor handvaardigheid.

Bewegingsonderwijs

Na het gymmen wordt er niet gedoucht.

Wanneer de bovenbouw leerlingen een deodorant willen gebruiken, verzoeken wij een roller mee te geven.

Honden

Op het schoolplein is het verboden voor honden. Wij vragen u zich aan deze regel te houden.

Kleding en schoenen

In alle groepen hanteren we als regel dat alle schoenen en/of laarzen uitgaan en dat de leerlingen in de groep sloffen, pantoffels of slippers dragen.

Wilt u ervoor zorgen dat de naam in (rubber)laarzen staat en dat uw zoon of dochter passende sloffen, slippers of pantoffels op school heeft? Deze kunnen op de kapstokplank bewaard worden.

In de groep worden zonnebrillen en petten afgezet.

Luizen

Een werkgroep bestaande uit ouders houdt na iedere vakantieperiode op school een hoofdluizencontrole. Als er luizen of neten worden aangetroffen, worden de ouders van deze leerlingen rechtstreeks door de school benaderd. We houden ons daarbij zoveel mogelijk aan de richtlijnen van de GGD.

Maandbrief

Aan het eind van de maand verschijnt er een nieuwe maandbrief. Deze maandbrief wordt naar uw email-adres gestuurd.

Mobiele telefoons/spelcomputers

Het is leerlingen niet toegestaan om mobiele telefoons, spelcomputers, iPads en dergelijke mee naar school te nemen. Uiteraard kan er in bijzondere omstandigheden met de leerkracht overleg worden gevoerd over een uitzondering.

Ouderhulp

Tijdens de eerste groepsouderavonden krijgt u een overzicht van de benodigde ouderhulp die in de groepen wenselijk is. U wordt gevraagd zich op te geven voor hulp. Hierbij valt te denken aan begeleiding tijdens excursies en schoolreizen, ondersteunen van handvaardigheidlessen, hand- en spandiensten tijdens de ouderraad-activiteiten. Als klein team hebben wij uw hulp nodig!

Oud papier

Iedere eerste zaterdag van de maand halen ouders van de leerlingen oud papier op.

Als alle ouders meewerken bent u ongeveer drie keer per jaar aan de beurt. Via de Ouderraad ontvangt u een rooster met data, route en richtlijnen. Tevens staat de datum vermeld in de schoolagenda (website). De groep ouders die aan de beurt is, wordt in de Nieuwsbrief (website) vermeld.

Van de opbrengst kan de Ouderraad voor de school en de leerlingen extra materiaal aanschaffen en/of extra activiteiten organiseren.

Pauze

Er is toezicht op het plein tijdens de pauzes. De leerlingen mogen het plein tijdens de schooltijd niet verlaten. De oudere leerlingen mogen in de pauze op het voetbalveld om te voetballen of slagballen. Tijdens de pauzes mogen skateboards, steps en dergelijke niet worden gebruikt. De leerlingen kunnen gebruikmaken van het spelmateriaal uit de speelkisten. Na enige weken worden de kisten geruimd. De leerlingen hebben de verantwoording over de inhoud van de kisten en moeten deze controleren. De leerkrachten geven aan of de jas uit kan vanwege het mooie weer. De school is tot 15 minuten na afloop van de lessen verantwoordelijk voor de leerlingen die nog binnen de school zijn (bijvoorbeeld voor uitvoeren van de taken).

Na schooltijd zijn de leerkrachten niet meer verantwoordelijk voor de leerlingen die rondom de school blijven spelen.

Podium

Verschillende keren per jaar verzorgen de leerlingen kleine optredens en presentaties. Alle ouders worden bij deze activiteit uitgenodigd. De data en de tijd staan vermeld in de agenda op de website.

Speelterrein

Het speelterrein van de school en het dorps huis is buiten de schooltijden openbaar terrein en kan dus ook na schooltijd worden gebruikt. We stellen het bijzonder op prijs dat ouders met hun kinderen duidelijke afspraken maken over het gebruik van de toestellen, zodat vandalisme zoveel mogelijk voorkomen wordt en iedereen veilig van het terrein gebruik kan maken.

Trakteren

Wij verzoeken u de leerlingen bij verjaardagen zoveel mogelijk te laten trakteren op fruit of iets hartigs. Dit geldt ook voor de (eventuele) traktatie voor de leerkrachten.

De leerkrachten vieren hun verjaardagen op een afgesproken moment in het jaar in hun groep (zie de agenda op de website).

Verlofregelingen

In het bovenscholse deel van de schoolgids staan de voorwaarden vermeld om vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. Wij vragen u met klem zich aan deze wettelijke voorwaarden te houden. Indien u dit niet doet, is de school genoodzaakt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te brengen. Wij verzoeken u om geen gebruik te maken van de verlofregelingen tijdens de toetsweken in januari en mei/juni.

Voor schooltijd

De deuren gaan om 08.20 uur open. De leerlingen kunnen op het plein blijven spelen tot de bel gaat of alvast naar hun eigen groep gaan. Een paar minuten voor 8:30 uur gaat de bel en komen alle leerlingen binnen. Het is de regel dat alle kinderen om 8.30 uur in de klas zijn. Wij vragen van u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is.

Er wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 4 t/m 8 gevraagd om op de gang afscheid te nemen en niet mee de klas in te gaan.

Was

De schoolwas (handdoeken, theedoeken en dweiltjes) wordt een- à tweemaal per week door ouders gedaan. U vindt het rooster hiervoor in de kalender dat aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen wordt uitgereikt. Tevens komt het in de nieuwsbrief op de site te staan.

Bijlage 1: Belangrijke adressen

Bevoegd gezag

Stichting Schooltij
Postadres: Postbus 61, 1790 AB Den Burg, Texel
Bezoekadres: Keesomlaan 15, Den Burg, Texel
Website: www.schooltij.nl
Algemeen directeur Jan Bot

Telefoon: 06 - 53787150

Vertrouwenspersonen Stichting Schooltij

Mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem
(bij dit nummer krijgt men de administratie van de Jeugd- gezondheidszorg in Hoorn en vandaar volgt verdere verbinding)
Bezoekadres GGD Hollands Noorden
Maelsonstraat 11, 1624NP, Hoorn

Tel. 0229-253392

Leerplichtambtenaar

Ilse Tolhuis (woensdag en donderdag)
leerplicht@texel.nl

Tel. 0222 362168

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voorzitter: vacature
Secretaris: mevr. A te Woerd
gmr@schooltij.nl

Tel. 0222-315140

Tel. 0222-316207

Externe personen en instanties

Inspectie van het Onderwijs
Info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Tel. 023-5483489

Vragen over het onderwijs

Tel. 0800-8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel. 0900-1113111

Landelijke Klachten Commissie
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2 3524SJ Utrecht
www.onderwijsgeschillen.nl
doorklikken op de site naar commissies

Tel. 030 - 280 95 90

Sociaal Team Texel/CJG
Schoolmaatschappelijk werk
Contactpersoon C.van Tiel
Emmalaan 15
1791 AT Den Burg
CvanTiel@texel.nl

Tel. 06-82060222

Onderwijs Begeleidingsdienst Noordwest
James Wattstraat 4
1817 DC Alkmaar

Tel. 0229-259380

GGD Hollands Noorden (schoolarts)
Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn

Tel. 088-0100500

Vereniging Openbaar Onderwijs VOO
Postbus 60182, 1320 AE Almere

Tel. 036-5331500

Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland
Johannes Poststraat 71
1624 CB Hoorn
info@swvkopvannoordholland.nl

Tel. 0229-259380

Bijlage 2:

1. Klachtenprocedure

(zie ook Bovenschools gedeelte Schoolgids via www.Schooltij.nl)

De procedure verloopt als volgt:

- de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen
- de vertrouwenspersoon gaat na met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden
- wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie)
- daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Schooltij.
- het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

De vertrouwenspersonen voor Stichting Schooltij zijn mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem. U kunt bij één van deze vertrouwenspersonen terecht (zodanig via de contactpersoon op de school waarop uw kind zit) als u overweegt om een klacht in te dienen.

In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (LKC: 030 - 280 95 90).

2. Verlofregeling

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige kinderen alleen vakantie buiten de schoolvakanties krijgen als een van de ouders vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep/werk niet in de gelegenheid is om in een van de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen vakantie op te nemen. Buiten de schoolvakanties om kan ook verlof opgenomen worden in verband met gewichtige omstandigheden (denk hierbij aan een huwelijk of sterfgeval) of wettelijke/godsdienstige verplichtingen. Verlof wordt altijd aangevraagd bij de schoolleiding van de school.

Vakantieverlof: vakantieverlof moet twee maanden van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Een verlofaanvraag binnen de termijn van twee maanden wordt in principe afgewezen.

Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zonder deze verklaring van de werkgever wordt de aanvraag niet in behandeling genomen..

Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen. Bovendien is het uitermate onwenselijk als het kind tijdens vastgestelde toetsperiodes afwezig is. Een kind dat tijdens de toetsperiode anders dan door ziekte of bijzondere omstandigheden afwezig is wordt niet automatisch in de gelegenheid gesteld de toets op een later tijdstip alsnog te maken. De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind in verband met buitenreguliere vakantiedagen. U bent als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het inhalen van de door uw kind eventuele gemiste leerstof.

Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 schooldagen. Bij een afwijzing is beroep bij de ambtenaar leerplichtzaken mogelijk.

Mocht een verzoek om verlof voor uw kind meer dan 10 schooldagen betreffen, dan moet u dit rechtstreeks bij de ambtenaar leerplichtzaken aanvragen.

Op verzoek van de gemeente wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan.

(Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de informatiefolder van de gemeente Texel)

3. Mag een basisschool mijn kind schorsen of verwijderen?

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die de stichtingen Kopwerk en Schooltij hiervoor hanteren vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsmede de procedure.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij.

Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen.

Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voort zet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk (www.kopwerk.nl) en is op te vragen bij de schoolleiding.

Bijlage 3: Ondersteuningsprofiel

Ondersteuningsprofiel van Basisschool Durperhonk te De Cocksdorp, onderdeel van stichting Schooltij.

Scholengroep Texel

Functie van het ondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsprofiel beschrijft de school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen wanneer het regulier aanbod van de school onvoldoende aansluit bij de ontwikkeling van de leerling. In het ondersteuningsprofiel zijn de daarvoor relevante gegevens opgenomen zodat voor ouders, samenwerkingsverband en de overige scholen van de onderwijsgroep de mogelijkheden van de school duidelijk zijn.

Het ondersteuningsprofiel maakt een onderscheid in basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning ligt bij voorkeur bij alle scholen op een gelijk niveau.

Afspraken over een minimumniveau worden in het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle scholen.

Extra ondersteuning kan per school verschillen. Bij extra ondersteuning gaat het om specifieke kwaliteiten van de school gericht op leerlingen die deze vorm van ondersteuning vragen. Extra ondersteuning vertaalt zich in arrangementen die de school kan bieden en waarvoor doorgaans extra middelen worden ingezet. Arrangementen kunnen deels structureel deel uitmaken van het ondersteuningsaanbod en deels een tijdelijk karakter hebben. Een arrangement geeft aan:

- welke deskundigheid wordt ingezet
- de tijd die beschikbaar is
- het programma dat uitgevoerd wordt en de gebruikte materialen
- het mogelijke specifieke gebruik van het schoolgebouw
- samenwerking met ouders, onderwijs en mogelijke ketenpartners

Het ondersteuningsprofiel geeft eveneens informatie over de basiskwaliteit van de school. Daarom is het oordeel van de inspectie over deze basiskwaliteit opgenomen in het ondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsprofiel van de school vormt voor ouders een houvast bij schoolkeuze en voor de scholen/besturen een houvast bij de toelating van leerlingen en het vinden van de meest geschikte plek voor een leerling.

De inhoud van dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) bestaat uit:

1. gegevens van de school
2. karakteristiek en onderwijsvisie van de school
3. kengetallen
4. oordeel van de onderwijsinspectie
5. organisatie van de ondersteuning
6. ondersteuning sociaal emotionele ontwikkeling
7. ondersteuning lezen en spelling
8. ondersteuning rekenen en wiskunde
9. grenzen aan ondersteuning
10. professionalisering

1. Gegevens van Basisschool Durperhonk te De Cocksdorp

Directeur: Yvonne de Jager

Tel.: 0222-316516

E-mail: durperhonk@schooltij.nl

Website school: www.durperhonk.nl

Website stichting: www.schooltij.nl

2. Karakteristiek en onderwijsvisie van de school

Algemeen

De school maakt deel uit van Stichting Schooltij (Stichting voor Openbaar en Algemeen Bijzonder primair onderwijs). Onder deze stichting vallen 5 Texelse basisscholen. Er is een bestuurlijke samenwerking tot stand gebracht met Stichting Kopwerk.

Openbare basisschool "Durperhonk" is de enige basisschool in het dorp De Cocksdorp.

De school ligt midden in het dorp. Naast de school ligt het dorps huis "Het Eierlandsche Huis", waarin de peuterspeelzaal "De Kokkeltjes" is gehuisvest.

Tevens wordt er door de school gebruik gemaakt van de gymzaal die zich ook in "Het Eierlandsche Huis" bevindt.

Het schoolgebouw is in 2001 gebouwd. In 2006 werd de school uitgebreid met een vijfde groepslokaal en een grotere teamkamer. Het gebouw is licht en heeft een frisse uitstraling. De groepslokalen hebben ieder een directe uitgang naar het plein en hebben de beschikking over een vide, waar aparte speel-, werkhoeken zijn gemaakt.

De school is toegankelijk voor mindervaliden en heeft een aangepast invalidentoilet.

Momenteel heeft de school 3 combinatiegroepen. Bij de start van het schooljaar 2018-2019 bezoeken 64 leerlingen de school.

De school heeft een eigen schoolleider en IB-er, betrokken leerkrachten, een ouderraad en een MR. Dit resulteert in korte communicatielijnen waardoor leerlingen goed in beeld zijn.

Onderwijsvisie

Het doel van ons onderwijs is om een stimulerende, uitdagende leeromgeving te creëren.

Dit alles vanuit veiligheid, vertrouwen en betrokkenheid.

De school wil een dorpsschool zijn met een open blik op de wereld.

We voldoen, zoveel als in onze mogelijkheid ligt, aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij streven we ernaar het maximale uit de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling te halen.

In de groepen wordt zowel klassikaal als gedifferentieerd gewerkt. Ook doen we tijdens het lesgeven een beroep op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.

Wij hanteren moderne methoden en leermiddelen. Indien nodig wordt er een aangepast traject voor de leertijd opgesteld. We kunnen externe expertise en begeleiding inschakelen op basis van behoefte.

Wij richten ons bij het verwerven van kennis en vaardigheden op een breed scala van aspecten: cognitief, sociaal- emotioneel, creatief, cultureel en lichamelijk.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd d.m.v. een fijnmazig leerlingvolgsysteem. Extra ondersteuning door de onderwijsassistent wordt ingezet voor leerlingen die een meer individuele ondersteuning nodig hebben. De desbetreffende leerlingen zijn besproken in het OT en er is een akkoord van de orthopedagoog.

Naast de onderwijstaak van de school, wil Durperhonk een plek zijn waar de leerlingen zich veilig en geborgen voelen en met plezier de dag doorbrengen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen krijgt structureel aandacht. We gebruiken hiervoor het programma van “De Vreedzame School”.

Om de sociale veiligheid op school te waarborgen is er een anti-pestbeleid. De coördinator is Marjan Dekker. Bovenschools is Greetje Witte de aandachtsfunctionaris

Voor verdere informatie verwijzen wij naar onze schoolgids en website: www.durperhonk.nl

3. Kengetallen

	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017
Leerlingaantallen	65	63	65	66
Gewichtenleerlingen 0,3	3	3	4	4
Gewichtenleerlingen 1,2	3	3	4	4
Verwijzingen naar: <ul style="list-style-type: none"> • SBO • SO • Excellentie PK • Excellentie Eureka 		1		

4. Oordeel van de onderwijsinspectie

Naar aanleiding van haar bezoek van 8 oktober 2015 concludeert de inspectie dat het onderwijs op obs Durperhonk van voldoende niveau is. De school heeft de afgelopen periode hard gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs. Zowel de eindresultaten als de tussenresultaten zijn nu voldoende tot goed evenals alle overige onderzochte indicatoren. De wijze waarop de leraren een taakgerichte werksfeer in de groepen realiseren beoordeelt de inspectie als goed.

De inspectierapporten en de verslagen van de schoolbezoeken van de inspectie zijn in te zien via de website www.onderwijsinspectie.nl

5. Organisatie van de ondersteuning

Het Samenwerkingsverband heeft afspraken gemaakt over een geheel van preventieve en licht curatieve interventies⁷ die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. De financiële afspraken zijn vastgelegd in het activiteitenplan bij het samenwerkingsverband van het betreffende schooljaar. Het Samenwerkingsverband investeert in deze basisondersteuning om die op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden. Bij basisondersteuning zijn doorgaans al netwerkpartners betrokken. Kenmerkend voor basisondersteuning in ons Samenwerkingsverband is:

- Het functioneren van een school gebonden ondersteuningsteam (OT)

⁷ Onder licht curatieve interventies verstaan we lichte ondersteuningsarrangementen voor bijvoorbeeld dyslexie/dyscalculie of meer of minder dan gemiddelde intelligentie, de fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw en een medisch protocol

- De beschikbaarheid van een voorziening voor interne begeleiding
- De beschikbaarheid van voldoende formatie die, naast de groepsleerkracht, direct ingezet kan worden voor ondersteuning van individuele leerlingen, waarvoor het reguliere aanbod in onvoldoende mate tegemoet komt aan hun onderwijsbehoeften
- Het beschikbaar zijn van orthopedagogische kennis en ervaring
- Het beschikbaar zijn van specifieke deskundigheid op diverse inhoud

In de volgende paragrafen en hoofdstukken wordt aangegeven welke basiskwaliteit, basisondersteuning en extra ondersteuning wij kunnen bieden op het gebied van:

Sociaal emotionele ontwikkeling waaronder ook de ondersteuning van leerlingen met specifieke leer- of gedragskenmerken
Taal/ lezen en spelling

Rekenen/ wiskunde

Het Samenwerkingsverband heeft vanaf schooljaar 2016-2017 een aanzienlijk groter deel van haar budget direct beschikbaar gesteld aan haar scholen en wil daarmee een bijdrage leveren aan het uitbreiden van de mogelijkheden van basisondersteuning. Scholen kunnen die, binnen de afspraken die gemaakt zijn, onder eigen verantwoordelijkheid de basisondersteuning vorm geven. Deze werkwijze heeft als belangrijk neveneffect dat de administratieve handelingen die gepaard gaan met het tijdelijk aanstellen van personeel drastisch beperkt worden en in het verlengde daarvan reële banen aan medewerkers kunnen worden geboden, waarin ook sprake is van ruimere mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

De inzet van deze middelen voor ondersteuning van individuele onderwijsbehoeften wordt door de scholen op transparante wijze verantwoord in haar jaarverslag waarin in ieder geval de omvang van de ingezette ondersteuningsformatie is aangegeven, het aantal Groeidocumenten dat opgesteld is en de inzet van de middelen.

De toekenning van de beschikbare middelen door het Samenwerkingsverband aan de scholen/besturen vindt plaats aan de hand van een jaarlijks vast te stellen vaste voet en het leerlingenaantal van de school.

5.1 Onze ondersteuningsstructuur in de praktijk

We anticiperen op de ontwikkeling van de kinderen. We stemmen het aanbod en de planning met kinderen, ouders en waar nodig met externe deskundigen af. We gebruiken als administratiesysteem ParnasSys dat digitaal wordt bijgehouden. We streven ernaar de kinderen in toenemende mate mede verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces. Als school geven we aan ouders en kinderen duidelijk onze grenzen aan wat betreft onze mogelijkheden, in het belang van de ontwikkeling van het kind.

Vanuit bovenstaande punten werken wij handelingsgericht. Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende punten toepassen:

1. De ondersteuningsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar ook om het kind en wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om de kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze.
7. De werkwijze is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Het systematisch doorlopen van de stappen van planmatig werken wordt de zorgstructuur genoemd. Op onze school wordt deze cyclus doorlopen d.m.v. evaluaties van Cito-toetsgegevens, Didactisch groepsoverzicht (DGO) bijhouden, leerling-besprekingen en eventuele OT-bijeenkomsten. De intern begeleider heeft als taak de stappen in dit proces te coördineren. In de zorgstructuur van de school worden de volgende stappen onderscheiden:

Signaleren door de leerkrachten

De leerkrachten observeren de leerlingen en nemen de methode-gebonden toetsen en Cito- toetsen af. De leerkrachten stemmen het aanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De leerlingen worden in beeld gebracht in het leerlingvolgsysteem en in het DGO. Daarnaast volgen de leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. OVM, SCOL en observaties.

Kindgesprekken

Alle leerlingen werken met een portfolio waarbij de kindgesprekken een belangrijk onderdeel zijn binnen ons onderwijs. De leerkracht evalueert de gestelde doelen met het kind en samen leggen ze de nieuwe doelen vast.

Tweemaal per jaar presenteren de leerlingen hun portfolio aan hun ouders. Bij dit gesprek is altijd een leerkracht aanwezig.

Aan het begin van het schooljaar hebben de leerkrachten een startgesprek met de ouders van de leerlingen die nieuw bij hun in de klas zijn gekomen.

Groepsbesprekingen

Gedurende het schooljaar bespreekt de IB-er de leerlingen met de leerkracht tijdens de groepsbesprekingen. Er wordt gekeken naar de vorderingen van de leerlingen en het DGO wordt besproken en eventueel bijgesteld.

Na de Cito-toetsen wordt er besproken hoe de interventies geleid hebben tot de opbrengsten.

Vlak voor de vakantie zijn er groepsbesprekingen gericht op overdracht naar het volgend schooljaar.

Ondersteuningsteam

Als er onvoldoende vooruitgang wordt geboekt door een leerling of als tijdens een gesprek met de intern begeleider blijkt dat een leerkracht vastloopt met een leerling, wordt een leerling aangemeld in de leerlingbespreking. Wanneer deze collegiale consultatie geen nieuwe inzichten brengt, wordt de leerling ingebracht in het OT. Een orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk is hierbij aanwezig. Daarnaast kunnen experts vanuit het samenwerkingsverband uitgenodigd worden om aan te sluiten bij dit overleg. In het OT wordt besproken welke diagnostiek nodig is en welke extra hulp het kind nodig heeft. Ouders worden in deze fase ook betrokken.

Rapportagegesprek met de directie.

Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de intern begeleider en schoolleiding. De schoolleiding blijft zo op de hoogte van de leerlingenzorg op school. Schoolbeleid ten aanzien van de zorgstructuur kan zo aangescherpt worden.

5.2 Niveaus van zorg

Onze school zorgt voor het op voldoende niveau functioneren van een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor

- Het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Het systematisch volgen en analyseren van de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- Het op basis en na analyse van verzamelde gegevens tijdig bepalen van de aard van de te bieden ondersteuning
- Het planmatig uitvoeren van de ondersteuning
- Het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning

Zodra blijkt dat de groepsleerkracht meer ondersteuning nodig vindt, wordt de ouder direct ingelicht. De ondersteuning en het niveau daarvan wordt altijd besproken.

Niveau 1: basisondersteuning

De leerkracht geeft een afgestemd aanbod aan alle kinderen en geeft deze begeleiding op basis van de signaleringsgegevens (methode afhankelijke toetsen, observatie en Scol) die met de intern begeleider zijn besproken. De kinderen worden geclusterd in instructie-onafhankelijke (bovengemiddelde), instructiegevoelige (basis) en instructie-afhankelijke (beneden gemiddeld) groepen. Deze groepen zijn terug te vinden in het DGO. Het onderwijsaanbod wordt vastgelegd en geëvalueerd in de dag/weekplanning in de klassenmap.

Indien de ontwikkeling van de leerlingen daartoe aanleiding geeft, gaat de leerkracht over tot afgestemd aanbod.

Niveau 2: basisondersteuning

De leerkracht en ouders/verzorgers bespreken het vervolg. Als het eerste niveau van ondersteuning niet genoeg heeft opgeleverd, besluit de groepsleerkracht:

- of zijn/haar ondersteuning te intensiveren
- of in overleg met de ib-er te gaan over de aanpak

Doorgaans zal dit leiden tot meer gerichte ondersteuning, ondersteuning buiten de groep kan daar onderdeel van uitmaken.

Niveau 3: basisondersteuning

Leerlingen die zich ondanks de ondersteuning onvoldoende lijken te ontwikkelen worden besproken in het ondersteuningsteam (OT) van school. Het OT bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog, de leerkracht, ouders en eventueel een schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team Texel. Dit kan nog aangevuld worden met één of meer externe deskundigen.

Het groeidocument van het Samenwerkingsverband wordt hierbij gehanteerd.

Het OT kent doorgaans een vaste procedure van inbreng en de bespreking kan leiden tot:

- Een verdere intensivering of aanpassing van de al geboden ondersteuning vastgelegd in een individueel plan.
- Gerichte ondersteuning in of buiten de groep door inzet van extra ondersteuningsformatie waarover de school beschikt.
- Het uitvoeren van handelingsgericht/ psychologisch onderzoek.
- Een overgang naar niveau 4

Niveau 4: extra ondersteuning

Wanneer er door een OT geen mogelijkheden meer in het kader van basisondersteuning gezien worden, verhuist het groeidocument (dossier) naar het OTG van de scholengroep met de vraag een arrangement voor extra ondersteuning toe te kennen. Het OTG bestaat uit een ervaren en onafhankelijke orthopedagoog en drie intern begeleiders uit verschillende scholengroepen. Het OTG kan vijf mogelijke arrangementen toekennen:

- diagnostisch (geen regulier onderzoek, maar specialistisch, bv. logopedie)
- begeleidingsarrangement (coaching van de leerkracht)
- onderwijsarrangement
- jeugdzorgarrangement
- combinatie van arrangementen

Het OT kan zich ook direct tot het CTO wenden wanneer het van mening is dat een verwijzing naar een speciale voorziening (diepteondersteuning) de meest voor de hand liggende optie is.

Niveau 5: diepte ondersteuning

Op dit niveau geldt dat een verwijzing naar één van de voorzieningen van het Samenwerkingsverband de beste optie lijkt. De Commissie Toelating Onderwijsvoorzieningen (CTO) geeft in voorkomende gevallen Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) af. Zonder deze verklaring kan een leerling niet deelnemen aan Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). De mogelijkheid tot deelname aan het Eureka- Onderwijs (hoogbegaafden) wordt vastgelegd in een Toelatingsbesluit, af te geven door het CTO.

5.3 Aanmeldingsprocedure Durperhonk

Schoolniveau

Wanneer ouders hun kind aanmelden op Durperhonk gaan we met hen in gesprek. Als ouders aangeven dat hun kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, bekijken we samen wat het kind nodig heeft en bespreken we de mogelijkheden die we als school kunnen bieden. We willen een realistisch ontwikkelingsperspectief schetsen op basis van een reële inschatting van onderwijsbehoeften van het kind.

De leerkracht organiseert, in overleg met de Intern Begeleider (IB'er), ondersteuning in de groep. De leerkracht informeert de ouders daarover. Voor de ondersteuning wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van onderwijsassistenten. Zij bieden ondersteuning binnen en buiten de groep. Goed onderwijs heeft niet alleen te maken met de inzet van leerkrachten, maar ook het tegemoet komen aan de behoeften van de kinderen. We proberen zoveel mogelijk uit het individuele kind te halen. We doen dit door de leerstof op niveau aan te bieden. Binnen een jaargroep hebben we de leerlingen ingedeeld in drie niveaus: gemiddeld, onder- en bovengemiddeld. Voor elk niveau hebben we, naast de methode, materiaal dat werkbaar/geschikt is, maar ook uitdaging biedt. Het accent ligt op de basisvakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Ook het toepassen van werkvormen, zoals coöperatief leren spelen een belangrijke rol binnen ons onderwijs.

Scholengroep

Wanneer we tot de conclusie komen dat plaatsing op Durperhonk niet haalbaar is of minder wenselijk is, dan gaan wij samen met de ouders / verzorgers op zoek naar een beter alternatief binnen de scholengroep Texel. De school neemt hierbij het initiatief, waarbij intensieve communicatie en afstemming essentieel is.

Samenwerkingsverbandniveau

Wanneer plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of op de plusvoorzieningen van het Samenwerkingsverband aan de orde lijkt, dienen we deze aanvraag, weer in

overleg met de ouders, in bij het CTO. Het CTO geeft een toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor een plaatsing op één van deze voorzieningen.

6 Ondersteuning Sociaal Emotionele Ontwikkeling

6.1 Basiskwaliteit

Een steeds belangrijker wordend aspect van het onderwijs is het begeleiden van de leerlingen met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling.

Voor het aanleren en versterken van wenselijk gedrag, het leren samenwerken, verantwoordelijkheid dragen en andere sociale of emotionele aspecten in het kader van burgerschap, gebruiken we de methode "De Vreedzame School". Hierin verwerkt zit de methodiek "Grip op de groep" bestemd om in de eerste zes weken van het jaar de groepssamenhang te versterken. Beide methodieken hebben als doel het sociaal pedagogisch klimaat in de klas te bevorderen.

Daarnaast worden er dagelijks bordsessies gehouden in de klas. Hierbij kunnen de leerlingen d.m.v. smileys aangeven met welk gevoel zij de dag beginnen en eventueel eindigen. Dit kan aanleiding zijn tot een kort gesprek met de klas of de leerkracht kan hier later nog even met het individuele kind op terugkomen.

De Kapstokregels spelen een belangrijke rol binnen de school. We verwachten van iedereen in de school bepaald gedrag die benoemd zijn in drie basiswaarden 'De Kapstok regels'. Door de gehele school gelden deze drie gouden regels.

De eerste regel "Voor groot en klein zullen we aardig zijn", heeft betrekking op de omgang met elkaar.

De tweede regel "We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen", geeft aan dat we op een goede manier moeten omgaan met de spullen van onszelf én van anderen.

De derde regel tenslotte "De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet", verwoordt de opdracht om je verantwoordelijk en verstandig te gedragen in je omgeving. Op Durperhonk hebben we een pestprotocol. Dit is in te zien op school.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen gebruiken wij het programma Scol. Leerkrachten vullen 2x per jaar een observatielijst voor alle leerlingen in. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen binnen hetzelfde systeem ook 2x per jaar een vragenlijst in. Indien nodig wordt er een gepast aanbod gerealiseerd.

6.2 Basisondersteuning

Wanneer leerlingen door bepaalde oorzaken zich niet, of minder snel ontwikkelen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, dan is het aan de leerkrachten om de kinderen hierin specifiek te begeleiden.

Met name door de steeds grotere kennis die hierover beschikbaar komt en de steeds hogere eisen die de maatschappij aan de scholen stelt om deze kinderen te begeleiden, vinden wij het van belang om hierin continu te blijven scholen en te ontwikkelen.

Binnen het team van Durperhonk is kennis aanwezig voor het bieden van extra ondersteuning bij de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling. Begeleiding en ondersteuning kunnen bieden is geen 'vast' gegeven, maar zal steeds moeten worden afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van

deze leerling. Daarbij komt dat door wisselingen in personele bezetting de ondersteuningsmogelijkheden ook kunnen wisselen. Het hieronder genoemde aanbod geeft dan ook vooral een indicatie weer van de ondersteuning die we in principe kunnen bieden, gerelateerd aan onze ondersteuningsstructuur.

Begeleiding zal altijd afgestemd worden in overleg met de ouders en moet passen binnen de mogelijkheden van de school. Wij kunnen nu de volgende (extra) ondersteuning realiseren dat binnen of buiten de klas wordt aangeboden:

- ADHD: signaleren, opstellen en uitvoeren van het begeleidingsplan, structurele aanpak in de klas.
- Autisme gerelateerde stoornis (PDD NOS, Asperger): signaleren, opstellen van het begeleidingsplan, bieden van veiligheid en vaste structuur in de reguliere klassensituatie. Voor het uitvoeren van het plan is het afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling of hier extra middelen voor nodig zijn.
- Begaafden en Hoogbegaafden: signaleren, aansluiten bij de ontwikkelbehoeften in de klas, extra verrijkingsmateriaal, zie verder beleidsplan Hoogbegaafdheid.
- Faalangst: signaleren, bieden van veiligheid en vaste structuur.
- Concentratieproblemen: signaleren, gerichte begeleiding door individuele gesprekken door leerkracht, opstellen en uitvoeren van het begeleidingsplan, bieden van veiligheid en vaste structuur.
- Pestgedrag: signaleren, gebruik maken van het pestprotocol, gesprekken met leerling(en) en ouders.
- Opvang en begeleiding van leerlingen met PTSS-problematiek, kindermishandeling en huiselijk geweld.

Bij Schooltijd is een aandachtsfunctionaris aanwezig. De leerkrachten zijn "Meldcodeproof".

Gedragsproblematiek: signaleren, aansluiten bij behoeften binnen de grenzen van het haalbare, waarbij de grenzen ook zeker worden bepaald door veiligheid en het leerklimaat in de groep.

Binnen de organisatie van de school verstaan we onder haalbaar: veiligheid van alle betrokkenen, leerling, groep, leerkracht, school. De ondersteuningsbehoefte mag niet onevenredig veel aanspraak maken op de aandacht en begeleidingsmogelijkheden van de leerkracht/school, eventueel medicatie moet vallen binnen de afspraken zoals vastgelegd in het Medicijnprotocol van de school.

6.3 Extra ondersteuning

In een aantal gevallen hebben leerlingen behoefte aan meer specialistische ondersteuning. Zo nodig wordt nader onderzocht welke ondersteuning nodig is. In overleg met het Ondersteuningsteam van scholengroep Texel (OTG) wordt bekeken welke deskundige formatie en / of middelen ter beschikking worden gesteld zodat er goede ondersteuning geboden kan worden. In het plan zullen duidelijke werkdoelen worden opgenomen. In goed overleg met de ouders wordt dit vastgelegd in het dossier van de leerling.

7. Ondersteuning lezen en spelling

7.1 Basiskwaliteit

We besteden veel aandacht aan het leesonderwijs. We hanteren een doorgaande lijn in zowel Technisch als Begrijpend Lezen.

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode "Lijn 3". Deze methode hanteert verschillende instructieniveaus. Een leerkracht afhankelijke aanpak en een leerkracht onafhankelijke aanpak. Bij de methode "Lijn 3" is een uitgebreide voorraad oefen- en spelmateriaal, dat ingezet wordt bij het aanvankelijk lezen.

Voor het technisch lezen gebruiken we in groep 3 t/m 6 de methode "Station Zuid", dit is het vervolg op Lijn 3, met eenzelfde opbouw en aanpak.

Voor Begrijpend lezen maken we vanaf groep 4 gebruik van de methode "Lezen in Beeld".

Voor Spelling gebruiken we vanaf groep 4 de methode "Staal".

Voor zowel technisch lezen, begrijpend lezen en spelling worden de (toets)resultaten verwerkt in een didactisch groepsoverzicht (DGO). Hierin staat per leerling aangegeven wat de onderwijsbehoeften zijn en worden er doelen gesteld naar aanleiding van de methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen. Ook worden de stimulerende en belemmerende factoren benoemd. Tevens staat beschreven welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

7.2 Basisondersteuning

We toetsen het begrijpend lezen, het technisch lezen en de spelling met behulp van het de methode-gebonden toetsen en Cito. Deze meten de ontwikkeling van een leerling afgezet tegen het gemiddelde van leeftijdsgenoten in heel Nederland.

Wanneer er sprake is van een stagnatie of juist een versnelling in de leesontwikkeling, dan krijgt de leerling een verlengde, en meer instructie van de leerkracht en/of een ander aanbod.

Wij zijn geschoold om dyslexie tijdig te herkennen en kunnen leerlingen vanaf groep 1-2 gericht ondersteunen. Ernstig dyslectische leerlingen kunnen vanaf groep 6 gebruik maken van het programma 'Sprint'. (op termijn Kurzweil)

7.3 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die, ondanks de uitbreiding van de instructie en oefentijd, onvoldoende vorderingen maken, treffen we extra maatregelen.

Er is per dag schoolbreed een kwartier extra ingeroosterd voor het leesonderwijs.

Leerlingen die meer moeite hebben met het onder de knie krijgen van de leesteknik, krijgen dan specifieke instructie. Leerlingen bij wie dat onvoldoende resultaat geeft, komen in aanmerking voor Connect- en Ralfilezen en het programma Bouw. Dit is een methodiek om leerlingen in hun leesontwikkeling te stimuleren en extra met hen te oefenen in groepjes.

Vanaf groep 6 maken dyslectische leerlingen gebruik van het programma Sprint.

Hoogbegaafde leerlingen mogen gebruik maken van speciale projecten, waarbij ze vaardigheden op hoog niveau oefenen.

Door inzet van hulpouders en een gerichte planning in de groep kunnen we deze inzet structureel waarborgen. Afhankelijk van de vooruitgang die de leerling boekt, brengen we door deze werkwijze ook in kaart of er mogelijk sprake is van een ernstig leesprobleem of leesstoornis. Het monitoren van kinderen begint al in de kleutergroepen, waarbij we naast observaties, huisbezoeken en gerichte toetsing ook het instrument OVMJK gebruiken om signalen van taalachterstanden of een taalvoorsprong vast te leggen. Op het moment dat we signalen krijgen van mogelijke dyslexie, wordt gestart met specifieke ondersteuning, waarbij ook de ouders worden geïnformeerd. Om daadwerkelijk vast te stellen of er sprake is van dyslexie, volgen we kinderen vanaf groep 3, conform het landelijk vastgestelde Dyslexieprotocol.

8. Ondersteuning rekenen en wiskunde

8.1 Basiskwaliteit

In de kleutergroepen werken we met dagelijkse observaties en met hulp van een leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkeling van jonge kinderen. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften door een weloverwogen aanbod van activiteiten.

Durperhok werkt vanaf groep 1/2 met de nieuwste versie van de methode "De wereld in getallen". Dit is een realistische rekenmethode. Dat betekent dat de methode uitgaat van situaties in het dagelijks leven en niet alleen rijtjes sommen aanbiedt. Binnen een bepaald thema worden er in leerblokken steeds aangeleerde vaardigheden herhaald, waarna de stof met een nieuw rekenonderdeel wordt aangevuld. Zo ontstaat stap voor stap inzicht in de rekenstof.

Kinderen worden ingedeeld in drie niveaus, waarbij de leerkracht de kinderen specifieke instructie en verwerking geeft. Na ieder blok wordt door middel van een toets, die de kinderen op de computer maken, bekeken of de leerling de stof beheerst. Afhankelijk van de uitkomst van de toets, krijgt de leerling gerichte oefeningen, die aansluiten bij zijn of haar niveau. Kinderen die de stof al goed beheersen krijgen een aparte aanpak, waarbij er gedifferentieerd wordt op instructiebehoefte, inhoud en hoeveelheid.

8.2 Basisondersteuning

De reguliere basisondersteuning bij het rekenonderwijs bestaat uit het structureel werken op 3 niveaus, aangevuld met aparte leerlijnen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Extra oefenstof, extra instructie aan de instructietafel of juist extra uitdagende opdrachten stimuleren de kinderen om zich verder te ontwikkelen. In sommige gevallen wordt de Intern Begeleider gevraagd om mee te denken over de meest effectieve aanpak voor de leerling.

8.3 Extra ondersteuning

Wanneer een leerling onvoldoende baat heeft bij het afgestemde aanbod (op basis van de methode) is aanvullend (intern) diagnostisch onderzoek nodig om de aard van de problemen beter in kaart te brengen. Wanneer de bron van de problemen is vastgesteld kan met behulp van een individueel leerlijn gewerkt worden aan ontbrekende of zwakke schakels in de verschillende leerlijnen. Voor een deel kan gebruik gemaakt worden van onderdelen van de gebruikte methode. We zetten als het ware een stap terug en nemen een deel van de leerlijn nogmaals door. Ook staan hulpmaterialen als Maatwerk ter beschikking om tijdelijk extra accent te leggen op onderdelen van leerlijnen binnen de verschillende domeinen. Een en ander leggen we vast in het handelingsgerichte groeidocument, in samenspraak met ouders / verzorgers.

9. Grenzen aan ondersteuning

Basisschool Durperhok besteedt veel tijd en energie aan het begeleiden van uw kind met een bijzondere ondersteuningsvraag. Ouders worden pro-actief betrokken en in samenspraak met hen stellen we ondersteuningsarrangementen op. Echter, we blijven een reguliere basisschool die tegen grenzen van ondersteuning kan oplopen. Deze grenzen zijn bereikt wanneer:

- een leerling niet meer te sturen is;
- een leerling zo agressief is dat de veiligheid van andere leerlingen in het geding is;
- er ondanks de nodige ondersteuning stilstand in de ontwikkeling is;
- een leerling zoveel begeleiding van de leerkracht vraagt dat dit ten koste gaat van de aandacht voor de overige leerlingen;
- een leerling de draagkracht van een leerkracht te boven gaat en er geen verdere mogelijkheden zijn voor ondersteuning en/of overplaatsing naar een andere groep.

Wanneer de grens van onze ondersteuning bereikt is, gaan we over naar het niveau van bovenschoolse ondersteuning, zoals al eerder aangegeven. (zie punt 6)

10. Professionalisering

Basisschool Durperhonk heeft als visie de basiskwaliteit van de leerkrachten zo hoog mogelijk te houden. Iedere leerkracht heeft daarom een Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP), dat jaarlijks in overleg met de directie wordt vastgesteld. Door functioneringsgesprekken, observaties, eigen behoeften en de behoeften van de school krijgt het POP concreet vorm. De leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun leerkrachtdossier.

Op schoolniveau is er de komende periode gerichte teamscholing op het gebied van Begrijpend lezen. In het schooljaarplan staat aangegeven welke andere ontwikkelingsonderwerpen er worden opgepakt.

Aanwezige expertise personeel

Op Basisschool Durperhonk hebben de schoolleider en de IB-er een Master SEN (Special Educational Needs)gevolgd. Dit is een gespecialiseerde opleiding voor leerlingenzorg.

Twee andere leerkrachten volgen op dit moment de Master Sen opleiding. Eén leerkracht op het gebied van gedrag en de andere leerkracht op het gebied van begeleiden.

Door middel van bijscholingscursussen is er expertise binnen het team aanwezig op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en autisme. De IB-er is tevens de dyslexiespecialist voor de Schooltijdscholen. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Deze vakleerkracht is geschoold op het MRT (motorisch remedial teaching) gedeelte.

Tenslotte

Mocht u na het lezen van dit schoolprofiel nog vragen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We gaan graag met u in gesprek!

September 2018, Yvonne de Jager, directeur.

Bijlage 4: Meldcode-protocol Scholengroep Texel

Ieder kind veilig: voorkom en herken kindermishandeling

Aandachtsfunctionaris voor Kopwerk/Schooltij-scholen op Texel:

- mevr. Greetje Witte. (g.witte@schooltij.nl)

Schoolmaatschappelijk werker:

- dhr. Cecil van Tiel (cvantiel@texel.nl)

Wij hanteren de stappen zoals die in de landelijke meldcode staan, in dit document worden deze stappen toegelicht op basis van eigen afwegingskader. Zie ook: www.augeo.nl/nl-nl/meldcode/

Bij ernstige en acute onveiligheid wordt meteen bij Veilig Thuis gemeld, aangevuld met een melding in de Verwijsindex. (ernstig letsel, ernstige verslavingsproblematiek)

Stappen bij vermoeden van kindermishandeling.

Signaleren stap 1 t/m 3, nl. in kaart brengen, overleggen en spreken met de betrokkenen.

Vanaf stap 4 wordt de afweging gemaakt welke hulp er geboden kan worden en of Veilig Thuis er actief bij betrokken moet worden. Bij het organiseren van hulp staat veiligheid centraal, voor alle betrokkenen.

Stap 1: Breng de signalen in kaart.

Directeur en IB-er op de hoogte stellen. De aandachtsgebieden vanuit de (Verwijsindex) VIN worden verkend en in kaart gebracht. Valt de signalering onder

- I. Materiële omstandigheden
- II. Gezondheid;
- III. Opvoeding & gezinsrelaties
- IV. Onderwijs & werk
- V. Sociale omgeving buiten het gezin en de school

Zie: www.handreikingmelden.nl/

Beslis over melden in de VIN, mogelijk zijn er meer signalen van andere organisaties.

Stap 2: Vraag advies bij Veilig Thuis en overleg met een collega of de aandachtsfunctionaris.

Melden in de Verwijsindex.

Advies vragen kan ook bij schoolmaatschappelijk werker.

Stap 3: Spreek met de ouders en/of het kind.

Stap 4: Weeg het geweld of de mishandeling. Bij twijfel: vraag advies bij Veilig Thuis.

Advies vragen bij Veilig Thuis kan in dit stadium nog steeds als anonieme casus.

Stap 5:

1. Is melden noodzakelijk? (meldplicht vanaf januari '19)
2. Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Welke hulp organiseren wij om de sfeer in het gezin structureel te herstellen. Bij deze stap wordt altijd het Sociaal Domein Texel betrokken, de schoolmaatschappelijk werker.

opgesteld 10-6-2018,md